

PATVIRTINTA
Grinkiškio Jono Poderio pagrindinės
mokyklos
direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 28 d.
įsakymu Nr.V-71(1)

RADVILIŠKIO RAJONO GRINKIŠKIO JONO PODERIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKYKLINIŲ AUTOBUSŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šia tvarka reglamentuoja Radviliškio r. Grinkiškio Jono Poderio pagrindinės mokyklos mokyklinių autobusų Volkswagen Crafter ir Toyota Hiace skirtų mokiniams ir žmonėms vežti, naudojimą.

2. Mokyklinis autobusas įgyjamas, perduodamas arba nurašomas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu ir kitais norminiais aktais.

3. Mokyklinių autobusų vairuotojai darbe vadovaujasi mokyklos direktoriaus patvirtinta vairuotojo darbo instrukcija, parengta pagal Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2001 m. sausio 10 d. įsakymą Nr. 4 „Dėl tipinės Mokyklinio autobuso vairuotojo darbo instrukcijos ir Mokyklinio autobuso vairuotojo instruktavimo tvarkos tvirtinimo“ (Žin., 2001, Nr. 7-203).ir atsižvelgiant į mokinių vežiojimo metodines rekomendacijas, kurioms pritarta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003m.gruodžio 11d.įsakymu Nr.ISAK-1778.

II. MOKYKLINIO AUTOBUSO NAUDOJIMAS

4. Mokyklinis autobusas naudojamas:

4.1. mokiniams, gyvenantiems toliau kaip 3 kilometrus nuo mokyklos, vežioti į mokyklą ir atgal į namus pagal mokyklos direktoriaus patvirtintus ir su Radviliškio rajono savivaldybės švietimo ir sporto paslaugų centru suderintus maršrutus;

4.2. vežti mokiniams į (iš) brandos egzaminus;

4.3. vežti mokiniams į (iš) rajono, respublikines olimpiadas ir konkursus, sporto varžybas.

III. MOKYKLINIO AUTOBUSO NAUDOJIMAS KITOMS MOKYKLOS REIKMĖMS

5. Mokyklinis autobusas papildomai gali būti naudojamas:

5.1. vežti mokiniams į (iš) konkursus, sporto varžybas ir kitus renginius, vykstančius rajone ir regionuose;

5.2. vežti mokytojams į (iš) kvalifikacinius renginius, vykstančius rajone ir už jo ribų;

5.3. knygoms pervežti, ūkio dalies bei buhalterijos reikmėms;

5.4. mokyklos darbuotojų ir jų artimiausių šeimos narių (tėvų, vaikų, įtėvių, brolių, seserų, sutuoktinių, globotinių) laidotuvėms

IV. MOKYKLINIO AUTOBUSO NUOMA

6. Mokyklinis autobusas gali būti nuomojamas:
- 6.1. asmenims mokyklos mokinių, mokytojų ekskursijoms, išvykoms organizuoti;
 - 6.2. kitoms švietimo įstaigoms mokinių, mokytojų ekskursijoms, išvykoms organizuoti, darbuotojų ir jų artimiausių šeimų narių (tėvų, vaikų, tėvių, brolių, seserų, sutuoktinių, globotinių) laidotuvėms;
 - 6.3. kitoms įstaigoms bei visuomeninėms organizacijoms.
 - 6.4. mokinių grupės, mokytojai, švietimo įstaigos turi nuomos pirmenybę prieš kitus gimnazijos transporto nuomotojus.
 - 6.5. mokyklos transporto nuomotojas pateikia Radviliškio rajono savivaldybės švietimo ir sporto paslaugų centro direktoriui prašymą, kuriame nurodo asmenis, atsakingus už kelionę, vykstančių asmenų skaičių bei vardinį sąrašą, išvykimo laiką ir vietą, kelionės maršrutą ir tikslą, orientacinį nuomos laiką. švietimo įstaigos Direktorius, transporto nuomą (mokiniams, mokytojams) įformina įsakymu, kurio kopija įteikiama vairuotojui. Įsakymu nurodomas atsakingas asmuo už kelionę, vykstančių asmenų skaičius bei vardinis sąrašas, išvykimo laikas ir vieta, kelionės maršrutas, tikslus orientacinis kelionės laikas.
 - 6.6. už mokyklų transporto nuomą mokoma pagal Radviliškio rajono savivaldybės tarybos patvirtintus įkainius, pagal patvirtintą Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2022m.rugsėjo 29d. sprendimu Nr.T-822. Radviliškio rajono savivaldybės mokyklinių autobusų naudojimo tvarkos aprašą. (Priedamas)
 - 6.7. lėšos, surinktos už mokyklinio transporto nuomą, pervedamos į Grinkiškio Jono Poderio pagrindinės mokyklos biudžetą.
 - 6.8. pagrindinės mokyklos pajamos už transporto nuomą naudojamos įstaigos išlaidoms dengti ir kitiems įstaigos poreikiams tenkinti pagal patvirtintus specialiųjų programų sąmatas. Esant būtinumui sąmatos finansiniais metais gali būti tikslinamos.

V.AUTOBUSŲ NAUDOJIMO KONTROLĖ IR ATSAKOMYBĖ

- 7. Autobusai yra draudžiami transporto priemonių ir civilinės atsakomybės draudimu teisės aktų nustatyta tvarka.
- 8. Vairuoti autobusą gali tik švietimo įstaigos vairuotojas arba, išimties atveju, švietimo įstaigos direktoriaus įsakymu paskirtas kitas darbuotojas.
- 9. Kelionės lapus išduoda ir jų registrą veda švietimo įstaigos direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo.
- 10. Kelionės lapus pildo mokyklinio autobuso vairuotojas.
- 11. Mokyklinio autobuso vairuotojas atsako, kad kelionės lape įrašytas maršrutas kilometrais sutaptų su spidometro parodymais.
- 12. Užpildytus kelionės lapus vairuotojas atiduoda atsakingam asmeniui.
- 13. Švietimo įstaigos atsakingas asmuo sutikrina įrašus kelionės lapuose, spidometrų parodymus ir degalų sunaudojimo kieki.
- 14. Mokyklinių autobusų ridos ir kuro sunaudojimo apskaita tvarkoma vadovaujantis įrašais kelionės lapuose.
- 15. Iki kiekvienų naujų mokslo metų rugsėjo 15 d. Grinkiškio Jono Poderio pagrindinės mokyklos direktorius patvirtina atsakingo darbuotojo sudarytus mokinių vežiojimo maršrutus, grafikus sąrašus ir pateikia Radviliškio rajono savivaldybės švietimo ir sporto paslaugų centro Transporto ir ūkio veiklos skyriaus vedėjui suderinti, kuriuose turi būti nurodyti maršrutų atstumai, laikas bei vykstančių mokinių skaičius.

VI. SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

16. Asmenys atsakingi už saugų mokinių vežimo organizavimą mokykloje skiriami direktoriaus įsakymu.

16.1. Mokyklinių autobusų vairuotojai instruktuojami prieš mokslo metų pradžią.

16.2. Mokiniai instruktuojami pirmą mokymosi savaitę.

17. Klasių vadovai surenka duomenis apie mokinių poreikį naudotis mokykliniu autobusu. Duomenis pateikia mokyklos administracijai iki rugsėjo 5 dienos.

17.1. Prieš ekskursijas, išvykas mokinius instruktuoja ekskursijas organizuojantis mokytojas.

18. Naudodamiesi mokyklinio autobuso paslaugomis mokiniai privalo:

18.1. Laukti mokyklinio autobuso tik tam skirtose vietose;

18.2. Įlipti į mokyklinį autobusą tik vairuotojui leidus;

18.3. Išlipti iš mokyklinio autobuso tik jam sustojus;

18.4. Klausyti vairuotojo pastabų ir nurodymų, nekalbinti vairuotojo be reikalo;

18.5. Autobusui važiuojant sėdėti, elgtis mandagiai, nešiukšlinti ir netriukšmauti;

18.6. Pasikeitus mokinio kelionės maršrutui informuoti socialinę pedagogę.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Mokyklinio autobuso kelionės lapai išrašomi mėnesiui. Vairuotojas kelionės lapą pildo kiekvieną dieną. Aplinkos ir spec. lėšų kelionės lapai yra pildomi atskirai ir degalai pilami iš atskirų kortelių. Pasibaigus mėnesiui kelionės lapai grąžinami atsakingam asmeniui. Prie kelionės lapo pridedami: įsakymai apie papildomas keliones (išvykos, ekskursijos) ir degalų pirkimo kvitai. Direktorius ar atsakingas darbuotojas patikrina, patvirtina ir perduoda į buhalteriją.

20. Buhalterija sutikrina įrašus kelionės lapuose, spidometro parodymus ir degalų sunaudojimo kiekį su degalų tiekėjo mėnesio ataskaita ir paruošia saugojimui.

21. Už mokyklinio autobuso saugojimą ir naudojimą atsako vairuotojas ir paskirtas atsakingas darbuotojas teisės aktų nustatyta tvarka.

22. Tėvai, turintys nusiskundimų, pasiūlymų, pageidavimų dėl pavėžėjimo organizavimo, gali kreiptis į mokyklos administraciją.

Suvestinė redakcija nuo 2023-06-07

Sprendimas paskelbtas: TAR 2018-10-29, i. k. 2018-17082



RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖL RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKYKLINIŲ AUTOBUSŲ
NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO IR VEŽIMO ĮKAINIŲ PATVIRTINIMO**

2018 m. spalio 25 d. Nr. T-991

Radviliškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 3 straipsnio 3 dalimi, 16 straipsnio 1 dalimi, 25 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 12 straipsnio 1 ir 2 dalimis, Mokinių vežimo mokykliniu autobusu tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. V-620 „Dėl Mokinių vežimo mokykliniu autobusu tvarkos aprašo patvirtinimo“, bei siekdama racionaliai eksploatuoti mokyklinius autobusus, Radviliškio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Preambulės pakeitimai:

Nr. T-13, 2023-06-01, paskelbta TAR 2023-06-06, i. k. 2023-11096

1. Patvirtinti Radviliškio rajono savivaldybės mokyklinių autobusų naudojimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Patvirtinti švietimo įstaigų mokyklinių autobusų vežimo įkainius (pridedama).

3. Pripažinti netekusiais galios Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2011 m. birželio 16 d. sprendimą Nr. T-56 „Dėl Radviliškio rajono savivaldybės švietimo įstaigų transporto naudojimo tvarkos aprašo ir nuomos įkainių tvirtinimo“, Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2014 m. spalio 9 d. sprendimą Nr. T-868 „Dėl Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2011 m. birželio 16 d. sprendimo Nr. T-56 „Dėl Radviliškio rajono savivaldybės švietimo įstaigų transporto naudojimo tvarkos aprašo ir nuomos įkainių tvirtinimo“ pakeitimo“, Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2015 m. rugpjūčio 20 d. sprendimą Nr. T-79 „Dėl Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2011 m. birželio 16 d. sprendimo Nr. T-56 „Dėl Radviliškio rajono savivaldybės švietimo įstaigų transporto naudojimo tvarkos aprašo ir nuomos įkainių tvirtinimo“ papildymo“.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Antanas Čepononis

RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKYKLINIŲ AUTOBUSŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Radviliškio rajono savivaldybės (toliau Savivaldybė) mokyklinių autobusų naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokyklinių autobusų naudojimo ir apmokėjimo už vežimo paslaugas tvarką.

2. Radviliškio rajono savivaldybės švietimo ir sporto paslaugų centras vykdo mokinių vežimo organizavimo stebėseną, koordinuoja švietimo įstaigose esančių mokyklinių autobusų racionalų panaudojimą ir mokinių vežimo organizavimą, teikia siūlymus dėl mokinių vežimo sąlygų gerinimo.

3. Mokinių vežimas mokykliniais autobusais organizuojamas vadovaujantis Mokinių vežimo mokykliniu autobusu tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2016 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. V-620 „Dėl Mokinių vežimo mokykliniu autobusu tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos saugaus eismo automobilių keliais įstatymu, Lietuvos Respublikos kelių transporto kodeksu, Kelių eismo taisyklėmis ir atsižvelgiant į Mokinių vežiojimo organizavimo metodines rekomendacijas, kurioms pritarta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. ISAK-1778 „Dėl Mokinių vežiojimo organizavimo metodinių rekomendacijų“.

Punkto pakeitimai:

Nr. T-666, 2022-02-24, paskelbta TAR 2022-02-28, i. k. 2022-03850

4. Apraše vartojamos sąvokos ir apibrėžimai:

4.1. **Mokyklinis autobusas** – geltonas ar kitos spalvos vaikų vežimo skiriamaisiais ženklais paženklintas Radviliškio rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausantis ar nuosavybės perimtas ir ugdymo įstaigai valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise perduotas autobusas;

4.2. Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme.

5. Mokyklinis autobusas įsigijamas, perduodamas arba nurašomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu ar kitais norminiais teisės aktais.

II. MOKYKLINIŲ AUTOBUSŲ NAUDOJIMAS

6. Mokykliniai autobusai naudojami kaimuose, miesteliuose toliau kaip 3 kilometrai nuo mokyklos gyvenančių mokinių, kurie mokosi pagal priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas, ir vaikų, kuriems ugdymas pagal ikimokyklinio ugdymo programą, vadovaujantis švietimo, mokslo ir sporto ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka ir kriterijais, yra privalomas, neatlygintino, tinkamo ir saugaus mokinių vežimo į švietimo įstaigą ir atgal organizavimui įgyvendinti.

Punkto pakeitimai:

Nr. T-666, 2022-02-24, paskelbta TAR 2022-02-28, i. k. 2022-03850

7. Laisvu nuo mokinių vežimo į švietimo įstaigą ir iš jos metu mokykliniu autobusu mokiniai gali būti vežami į:

7.1. neformaliojo vaikų švietimo įstaigas;

7.2. brandos egzaminų centrus;

7.3. švietimo pagalbos ir kitas įstaigas su jų ugdymu ar socialinėmis problemomis susijusiems klausimams spręsti;

7.4. pažintines ir kultūrines išvykas;

7.5. savivaldybės, regioninius ir šalies saviraiškos renginius (dalykų olimpiadas, konkursus, varžybas, sporto, sveikatos ugdymo, meninės raiškos, turizmo, gamtos, techninės kūrybos bei kitus renginius).

8. Taip pat mokyklinis autobusas gali būti naudojamas:

8.1. ugdymo organizavimo procesui aprūpinti;

8.2. vežti neįgaliuosius mokinius, kurie negali savarankiškai vaikščioti;

8.3. vežti darbuotojus į kvalifikacijos tobulinimo renginius.

9. Laisvu nuo mokinių vežimo į švietimo įstaigą ir iš jos metu, suderinus su švietimo įstaigos, kuriai mokyklinis autobusas perduotas valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise direktoriumi, naudotis mokykliniu autobusu pirmumo teisę turi Radviliškio rajono savivaldybės švietimo ir sporto paslaugų centras:

9.1. Į renginius ir varžybas iš įstaigos, kuriai mokyklinis autobusas perduotas valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise skirtų ūkio lėšų vežti:

9.1.1. Radviliškio dailės ir muzikos mokyklų, plaukimo baseino, švietimo ir sporto paslaugų centro sporto skyriaus mokinius, kurie mokosi pagal formalųjį švietimą papildančiojo ugdymo programas;

9.1.2. Savivaldybės administracijos ir savivaldybės įstaigų darbuotojus.

9.2. Į renginius ir varžybas, pagal Švietimo įstaigų mokyklinių autobusų vežimo įkainius, 2 punktu patvirtintus Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2018 m. spalio 25 d. sprendimu Nr. T-991 "Dėl Radviliškio rajono savivaldybės mokyklinių autobusų naudojimo tvarkos aprašo ir vežimo įkainių patvirtinimo", Radviliškio rajone registruotus kitus juridinius asmenis, išskyrus įstaigas, paminėtas 9.1.1. ir 9.1.2. punktuose.

Punkto pakeitimai:

Nr. T-666, 2022-02-24, paskelbta TAR 2022-02-28, i. k. 2022-03850

10. Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos ir (ar) karantino laikotarpiu bei siekiant užtikrinti savivaldybės funkcijų vykdymą Radviliškio rajono savivaldybės mero potvarkiu mokyklinis autobusas gali būti naudojamas važiuoti ir kitais maršrutais, jei tuo metu nėra šio Aprašo 6, 7, 8 ir 9.1.1. punktuose numatyto mokyklinių autobusų naudojimo poreikio.

Punkto pakeitimai:

Nr. T-666, 2022-02-24, paskelbta TAR 2022-02-28, i. k. 2022-03850

Nr. T-13, 2023-06-01, paskelbta TAR 2023-06-06, i. k. 2023-11096

III. FINANSAVIMAS IR APMOKĖJIMAS UŽ VEŽIMO PASLAUGAS

11. Aprašo 6, 7, 8, punktuose nurodytos mokyklinio autobuso naudojimo išlaidos finansuojamos iš švietimo įstaigai skirtų biudžeto lėšų.

12. Suderinus su švietimo įstaigos, kuriai mokyklinis autobusas perduotas valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise, direktoriumi bei Radviliškio rajono savivaldybės švietimo ir sporto paslaugų centro Transporto ir ūkio veiklos skyriaus vedėju, mokykliniu autobusu gali naudotis šio Aprašo 7 ir 8 punktuose nurodytoms funkcijoms vykdyti ir kitos Savivaldybės švietimo, biudžetinės, viešosios įstaigos, organizacijos, už vežimą kompensuodamos išlaidas pagal Švietimo įstaigų mokyklinių autobusų vežimo įkainius.

IV. AUTOBUSŲ NAUDOJIMO KONTROLĖ IR ATSAKOMYBĖ

13. Autobusai yra draudžiami transporto priemonių ir civilinės atsakomybės draudimu teisės aktų nustatyta tvarka.

14. Vairuoti autobusą gali tik švietimo įstaigos vairuotojas arba, išimties atveju, švietimo įstaigos direktoriaus įsakymu paskirtas kitas darbuotojas.

15. Kelionės lapus išduoda ir jų registrą veda švietimo įstaigos direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo.
16. Vairuotojas, kuriam priskirtas mokyklinis autobusas, už gautus kelionės lapus pasirašo kelionės lapų apskaitos žurnale.
17. Kelionės lapus pildo mokyklinio autobuso vairuotojas.
18. Mokyklinio autobuso vairuotojas atsako, kad kelionės lape įrašytas maršrutas kilometrais sutaptų su odometro parodymais.
19. Užpildytus kelionės lapus vairuotojas atiduoda atsakingam asmeniui.
20. Švietimo įstaigos atsakingas asmuo sutikrina įrašus kelionės lapuose, odometru parodymus ir degalų sunaudojimo kiekį.
21. Švietimo įstaigos direktorius paskutinę mėnesio dieną patvirtina kelionės lapus, prideda kuro išigijimą patvirtinančius dokumentus ir pateikia buhalterii.
22. Mokyklinių autobusų ridos ir kuro sunaudojimo apskaita tvarkoma vadovaujantis įrašais kelionės lapuose.
23. Iki kiekvienų naujų mokslo metų rugsėjo 15 d. švietimo įstaigų direktoriai Radviliškio rajono savivaldybės švietimo ir sporto paslaugų centro Transporto ir ūkio veiklos skyriaus vedėjui pateikia suderinti mokinių vežimo maršrutus, kuriuose turi būti nurodyti maršrutų atstumai, laikas bei vykstančių mokinių skaičius.

V. SAUGUMO IR ŽALOS ATLYGINIMO UŽTIKRINIMAS

24. Asmenys, atsakingi už saugų mokinių vežimo organizavimą švietimo įstaigose, skiriami direktorių įsakymais.
25. Žalos atlyginimas:
 - 25.1. šio Aprašo 9 ir 10 punktuose nurodytais mokyklinio autobuso panaudojimo atvejais, švietimo įstaigos autobusui padaryta žala įforminama aktu, kurį tą pačią žalos padarymo dieną užpildo ir pasirašo vairuotojas ir mokyklinį autobusą naudojančios įstaigos direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo;
 - 25.2. likvidavus padarytą žalą švietimo įstaigos autobusui, išrašoma sąskaita faktūra žalą padariusio / padariusių asmens / asmenų įstaigai, kurioje jis /jie dirba ar ugdomi.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Už mokyklinio autobuso saugojimą bei naudojimą atsakingas švietimo įstaigos direktorius teisės aktų nustatyta tvarka.
27. Už netinkamą mokyklinio autobuso laikymą, eksploatavimą ir naudojimą ne pagal šį Aprašą, švietimo įstaigos direktorius atsako teisės aktų nustatyta tvarka.
28. Švietimo įstaigos, kuriai mokyklinis autobusas perduotas valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise, direktorius, vadovaudamasis šiuo Aprašu bei Mokinių vežimo mokykliniu autobusu tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2016 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. V-620 „Dėl Mokinių vežimo mokykliniu autobusu tvarkos aprašo patvirtinimo“, parengia mokyklinio autobuso naudojimo kontrolės, saugojimo, atsakomybės, kelionės lapų pildymo tvarką.

Punkto pakeitimai:

Nr. T-666, 2022-02-24, paskelbta TAR 2022-02-28, i. k. 2022-03850

PATVIRTINTA
Radviliškio rajono savivaldybės tarybos
2022 m. rugsėjo 29 d. sprendimu Nr. T-822

ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ MOKYKLINIŲ AUTOBUSŲ VEŽIMO ĮKAINIAI

Eil. Nr.	Teikiamos paslaugos	Švietimo įstaigoms		Ne švietimo įstaigoms	
		Mato vnt.	Įkainis Eur	Mato vnt.	Įkainis Eur
1.	Autobuso, kurio sėdimų vietų skaičius iki 16	1 km	0,70	1 km	0,85
2.	Autobuso, kurio sėdimų vietų skaičius iki 20	1 km	0,85	1 km	1,00
3.	Autobuso, kurio sėdimų vietų skaičius iki 35	1 km	1,00	1 km	1,15
4.	1 valanda stovėjimo, nepriklausomai nuo autobuso vietų sk.	1 val.	5,60	1 val.	7,45

Vykstant į užsienį, 1 km įkainis didėja 0,20 euro.

Pakeitimai:

1.
Radviliškio rajono savivaldybės taryba, Sprendimas
Nr. T-666, 2022-02-24, paskelbta TAR 2022-02-28, i. k. 2022-03850
Dėl Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2018 m. spalio 25 d. sprendimo Nr. T-991 „Dėl Radviliškio rajono savivaldybės mokyklinių autobusų naudojimo tvarkos aprašo ir vežimo įkainių patvirtinimo“ pakeitimo
2.
Radviliškio rajono savivaldybės taryba, Sprendimas
Nr. T-822, 2022-09-29, paskelbta TAR 2022-09-30, i. k. 2022-19934
Dėl Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2018 m. spalio 25 d. sprendimo Nr. T-991 „Dėl Radviliškio rajono savivaldybės mokyklinių autobusų naudojimo tvarkos aprašo ir vežimo įkainių patvirtinimo“ pakeitimo
3.
Radviliškio rajono savivaldybės taryba, Sprendimas
Nr. T-13, 2023-06-01, paskelbta TAR 2023-06-06, i. k. 2023-11096
Dėl Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2018 m. spalio 25 d. sprendimo Nr. T-991 „Dėl Radviliškio rajono savivaldybės mokyklinių autobusų naudojimo tvarkos aprašo ir vežimo įkainių patvirtinimo“ pakeitimo



RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2018 M. SPALIO 25 D. SPRENDIMO NR. T-991 „DĖL RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKYKLINIŲ AUTOBUSŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO IR VEŽIMO ĮKAINIŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2023 m. birželio 1 d. Nr. T-13
Radviliškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 3 straipsnio 3 dalimi, 15 straipsnio 2 dalies 19 punktu, 16 straipsnio 1 dalimi ir 25 straipsnio 5 dalimi, Radviliškio rajono savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Pakeisti Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2018 m. spalio 25 d. sprendimo Nr. T-991 „Dėl Radviliškio rajono savivaldybės mokyklinių autobusų naudojimo tvarkos aprašo ir vežimo įkainių patvirtinimo“ preambulę ir ją išdėstyti taip:

„Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 3 straipsnio 3 dalimi, 16 straipsnio 1 dalimi, 25 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 12 straipsnio 1 ir 2 dalimis, Mokinių vežimo mokykliniu autobusu tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. V-620 „Dėl Mokinių vežimo mokykliniu autobusu tvarkos aprašo patvirtinimo“, bei siekdama racionaliai eksploatuoti mokyklinius autobusus, Radviliškio rajono savivaldybės taryba nusprendžia:“

2. Pakeisti Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2018 m. spalio 25 d. sprendimo Nr. T-991 „Dėl Radviliškio rajono savivaldybės mokyklinių autobusų naudojimo tvarkos aprašo ir vežimo įkainių patvirtinimo“ 1 punktu patvirtinto Radviliškio rajono savivaldybės mokyklinių autobusų naudojimo tvarkos aprašo 10 punktą ir jį išdėstyti taip:

„10. Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos ir (ar) karantino laikotarpiu bei siekiant užtikrinti savivaldybės funkcijų vykdymą Radviliškio rajono savivaldybės mero potvarkiu mokyklinis autobusas gali būti naudojamas važiuoti ir kitais maršrutais, jei tuo metu nėra šio Aprašo 6, 7, 8 ir 9.1.1. punktuose numatyto mokyklinių autobusų naudojimo poreikio.“

3. Nurodau, kad šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Kazimieras Račkauskis