

PATVIRTINTA

Grinkiškio Jono Poderio pagrindinės
mokyklos direktoriaus

2025 m. gegužės 12 d. įsakymu Nr. V- 42

**RADVILIŠKIO R. GRINKIŠKIO JONO PODERIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS
PRADINIO UGDYMO INFORMATIKOS IR PAGRINDINIO UGDYMO I IR II DALIES
INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

I SKYRIUS

PAREIGYBĖ

1. Pradinio ugdymo informatikos, pagrindinio ugdymo I ir II dalies informacinių technologijų mokytojas.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis: individualizuojant ir diferencijuojant ugdomąją veiklą, puoselėti mokinių vertybines, demokratines ir pilietines nuostatas, komunikacinius gebėjimus, informacinę kultūrą ir gebėjimą savarankiškai kurti savo gyvenimą; atsižvelgus į mokinio siekius, polinkius ir gebėjimus, sudaryti galimybes įgyti reikiamų kompetencijų, karjeros ir profesijos planavimo pagrindų.
4. Mokytojo pareigybės aprašymas (toliau – pareigybės aprašymas) reglamentuoja mokytojo, dirbančio Radviliškio r. Grinkiškio Jono Poderio pagrindinėje mokykloje (toliau – mokykloje) pradinio ugdymo programas, specialius reikalavimus šiai pareigybei, jo teises, pareigas ir atsakomybę.
5. Mokytojas pavaldus mokyklos direktoriui, direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI

6. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti tokius specialiuosius reikalavimus:
 - 6.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą, įgytą pradinių klasių mokytojo specialybę bei mokytojo kvalifikaciją, atitinkančią švietimo ir mokslo ministro nustatytus reikalavimus;
 - 6.2. būti įgijęs skaitmeninio raštingumo gebėjimus ir būti įgijęs kompetencijas, numatytas reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programų apraše, kurį tvirtina švietimo ir mokslo ministras (gebėti dirbti Word, Excel, Power Point programomis, naudotis internetinėmis programomis bei elektroniniu paštu);
 - 6.3. mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintus Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus, būti išklauses lietuvių kalbos kultūros kursus pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintą Mokytojų, mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui bei skyrių vedėjų lietuvių kalbos kultūros mokymo programą (arba būti išklauses ne mažesnės apimties (22 valandų arba 1 studijų kredito) dalyko studijų

metu); taikyti taisyklingos lietuvių kalbos, kalbos kultūros normų reikalavimus, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;

6.4. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, laikytis Radviliškio r. Grinkiškio Jono Poderio pagrindinės mokyklos pedagogų etikos kodekso.

6.5. Atitikti kitus specialiuosius reikalavimus:

6.5.1. išmanyti ir vadovautis: Europos Sąjungos reglamentais, Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą, Mokyklos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, darbo sutartimi, pareigybės aprašymu, kitais įstaigos lokaliais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.);

6.5.2. privalumas – mokėti bent vieną užsienio kalbą iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų: vokiečių, anglų ar prancūzų ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą);

6.5.3. turėti galiojančią asmens medicininę knygėlę;

6.5.4. turėti galiojančius privalomųjų higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos mokymų pažymėjimus;

6.5.5. gebėti organizuoti ir analizuoti ugdymo, mokymo(si) procesą, tirti pedagogines situacijas, tirti ir kurti savo veiksmingas mokymo(si) strategijas, rengti ugdymo projektus, skleisti gerąją pedagoginio darbo patirtį;

6.5.6. gebėti užtikrinti ugdomų mokinių saugumą, emociškai saugią mokymosi aplinką, reaguoti į smurtą ir patyčias, vadovaujantis Radviliškio r. Grinkiškio Jono Poderio pagrindinės mokyklos smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašu, mokyklos direktoriaus;

6.5.7. žinoti ir savo veikloje vadovautis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis mokytojas vykdo pagal Mokyklos ugdymo planą, valandų paskirstymą dalykui ir klasems, įgyvendina pradinio ugdymo programą Mokyklos 1-4 klasėse, vadovauja klasei ir vykdo paskirtas neformaliojo švietimo programas, dalyvauja su mokyklos bendruomene susijusioje veikloje:

7.1. užtikrina ugdomų mokinių saugumą, geros kokybės ugdymą;

7.2. ugdo tvirtas mokinių dorovės, pilietines, tautines ir patriotines nuostatas, pagarbą tėvams, savo kultūros identitetui, siekia mokinių asmenybės galių plėtotės;

7.3. gerbia mokinį kaip asmenį, nepažeisdamas jo teisių ir teisėtų interesų;

7.4. vykdo funkcijas, susijusias su kontaktinėmis valandomis:

7.4.1. planuoja ugdymo procesą, rengia neformaliojo vaikų švietimo programas, ruošiasi pamokoms, parenka mokomąją medžiagą ir sudaro individualizuotas užduotis, suteikdamas mokiniams bendrosiose ugdymo programose numatytas žinias, ugdydamas gebėjimus bei kompetencijas;

7.4.2. planuoja savo veiklą, pasirenkia pamokoms, neformaliojo švietimo užsiėmimams ir juos tinkamai organizuoja, pagal progimnazijos ugdymo planą, pamokų tvarkaraštį ir neformaliojo vaikų

švietimo užsiėmimų tvarkaraštį veda pamokas, įskaitant privalomų ar pasirenkamų mokomųjų dalykų ar jų modulių, neformaliojo švietimo valandas ir valandas, skirtas ugdymo poreikiams tenkinti bei mokymosi pagalbai teikti;

7.4.3. suprantamai ir aiškiai, taisyklinga lietuvių kalba perteikia ugdymo turinį;

7.4.4. ugdo remdamasis mokinių gebėjimais ir polinkiais, stiprina mokymosi motyvaciją ir pasitikėjimą savo gebėjimais;

7.4.5. suteikia pagalbą mokiniams, turintiems ugdymosi, mokymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaiko jiems dalyko programą, turinį, metodus;

7.5. nešališkai vertina mokinių mokymosi pasiekimus ir nuolat juos informuoja apie mokymosi pažangą;

7.6. analizuoja ugdomų mokinių individualią pažangą;

7.7. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant mokyklos veiklos planus, programas;

7.8. tvarko pedagoginės veiklos apskaitos dokumentus;

7.9. dalyvauja nacionalinio mokinių pasiekimų, mokinių tyrimų vykdymo, vertinimo ir kitose Mokyklos direktoriaus sudarytose grupėse, komisijose;

7.10. moko mokinį, besigydantį namuose, jei toks mokymas paskirtas;

7.11. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko būklę, ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, Mokyklos lankymą, elgesį ir kt. per elektroninę dieną;

7.12. planuoja, organizuoja ir vykdo veiklas Mokyklos bendruomenei;

7.13. bendradarbiauja su kitais mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais bei administracija, kad būtų pasiekti mokinių mokymo(si) tikslai;

7.14. nedelsdamas informuoja Mokyklos direktorių, pagalbos specialistus, pastebėjęs ar įtaręs mokinį esant apsvaigus nuo psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, mokinio atžvilgiu taikomą smurtą ar įvairaus pobūdžio netinkamą elgesį, patyčias ir reaguoja į tokį elgesį, 3 sudrausmindamas netinkamai besielgiantį mokinį, esant reikalui – suteikia nukentėjusiam mokiniui pirmąją pagalbą ir iškviečia greitąją pagalbą;

7.15. vykdo kitus teisėtus Mokyklos vadovų pavedimus ir Mokyklos tarybos nutarimus;

7.15.1. dalyvauja Mokyklos organizuojamuose posėdžiuose, metodinių ir darbo grupių susirinkimuose;

7.15.2. dalyvauja atvirų durų dienos;

7.15.3. stebi ir fiksuoja ugdomų mokinių individualią pažangą, aptaria atitinkamuose mokytojų susirinkimuose;

7.15.4. konsultuoja mokinius pagal poreikį;

7.15.5. vadovauja klasei, vykdo kitą ugdomąją veiklą;

7.15.6. budi Mokykloje;

7.16. nuolat kelia kvalifikaciją.

IV SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ

8. Mokytojas atsako už:

8.1. Europos Sąjungos reglamentų, Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų įgyvendinimą savo pareigų ribose, šios pareigybės aprašymo, Mokyklos nuostatų, Mokyklos darbo tvarkos taisyklių, mokytojo etikos normų laikymąsi;

8.2. tinkamą paskirtų funkcijų, direktoriaus ir tiesioginio vadovo pavedimų atlikimą;

8.3. asmens duomenų apsaugą pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatas bei Lietuvos Respublikos aktų nustatyta tvarka.

9. Mokytojas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako Mokyklos darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10. Mokytojas už darbo pareigų pažeidimus gali būti atleistas iš pareigų.

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

Data

parašas

vardas, pavardė