

PATVIRTINTA  
Radviliškio rajono visuomenės sveikatos  
biuro direktoriaus 2023 m. gegužės d.  
įsakymu Nr. V-

## **PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 7**

### **RADVILIŠKIO RAJONO VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO VISUOMENĖS SVEIKATOS SPECIALISTAS, VYKDANTIS SVEIKATOS PRIEŽIŪRĄ MOKYKLOJE**

#### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Pareigų pavadinimas: Radviliškio rajono visuomenės sveikatos biuro (toliau – Biuras) visuomenės sveikatos specialistas, vykdamas sveikatos priežiūrą mokykloje (toliau – Specialistas).
2. Pareigybės lygis – atsižvelgiant į turimą išsilavinimą A2 arba B lygis.
3. Pareigybės paskirtis – vykdyti visuomenės sveikatos priežiūrą mokiniams ugdomiems pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas (toliau – Mokiniai) ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir profesinio mokymo įstaigose (toliau kartu vadinama – Mokykla), veikiančiose Radviliškio rajono savivaldybės teritorijoje.
4. Pavaldumas: Biuro direktoriui.

#### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Specialistas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 5.1. privalo turėti aukštąjį universitetinį biomedicinos mokslų srities visuomenės sveikatos krypties išsilavinimą ir bakalauro ar aukštesnį kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygintą išsilavinimą;
  - 5.2. iki 2024 m. liepos 1 dienos Specialisto pareiginių nuostatų 5.1 punkte nurodytą kvalifikaciją turinčiam specialistui prilyginamas specialistas, Lietuvos Respublikoje baigęs vieną iš šių studijų programų:
    - 5.2.1. medicinos felčerio, felčerio-laboranto, sanitarijos felčerio, higienos felčerio, higienisto (išskyrus burnos higienisto), felčerio, vaikų įstaigų medicinos sesers, medicinos sesers, akušerio, bendrosios praktikos slaugytojo ir turintis atitinkamos profesinės kvalifikacijos diplomą, iki 2014 m. sausio 1 d. dirbęs ar tebedirbantis specialistu, atsakingu už sveikatos priežiūrą mokykloje, vykdančioje ikimokyklinio ugdymo programą, ir papildomai baigęs ne trumpesnius kaip 36 val. visuomenės sveikatos priežiūros tobulinimo kursus, suderintus su Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija;
    - 5.2.2. medicinos felčerio, felčerio-laboranto, sanitarijos felčerio, higienos felčerio, higienisto (išskyrus burnos higienisto), felčerio, vaikų įstaigų medicinos sesers, medicinos sesers, akušerio, bendrosios praktikos slaugytojo ir turintis atitinkamos profesinės kvalifikacijos diplomą, dirbantis specialistu, atsakingu už sveikatos priežiūrą

mokykloje, vykdančioje bendrojo ugdymo programą, ar profesinėje mokymo įstaigoje, ir papildomai baigęs ne trumpesnius kaip 160 val. visuomenės sveikatos priežiūros tobulinimo kursus, suderintus su Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija.

6. Specialistas, einantis šias pareigas, turi žinoti ir suprasti:
  - 6.1. visuminę (holistinę) sveikatos sampratą;
  - 6.2. visuomenės sveikatos priežiūros sistemos, kaip sudedamosios Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos dalies, struktūrą, funkcijas;
  - 6.3. mokyklos bendruomenės dalyvavimo, siekiant išsaugoti ir stiprinti vaikų sveikatą, reikšmę, jos įtraukimo į šią veiklą galimybes, būdus;
  - 6.4. Lietuvos Respublikos įstatymus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius vaikų sveikatos priežiūrą, sveikatos saugą bei stiprinimą, Pasaulio sveikatos organizacijos ir Europos Sąjungos strateginio planavimo dokumentus vaikų ir paauglių sveikatos, augimo bei vystymosi klausimais;
  - 6.5. vaiko organizmo vystymosi anatominius, fiziologinius, psichologinius ypatumus, fizinės ir socialinės aplinkos veiksnių poveikį vaiko augimui ir organizmo vystymuisi;
  - 6.6. vaikų sveikatos stiprinimo principus ir metodus;
  - 6.7. vaikų užkrečiamųjų ir neužkrečiamųjų ligų epidemiologijos, epidemiologinės priežiūros, šių ligų profilaktikos principus ir metodus;
  - 6.8. veiksnius, darančius įtaką vaikų sveikatai;
  - 6.9. vaikų sveikos mitybos principus, maitinimo organizavimo mokykloje reikalavimus, valgiaraščių sudarymo pagrindus;
  - 6.10. mokinių ugdymo proceso organizavimo ypatumus ir dienos režimą;
  - 6.11. mokinių mokymo(-si) aplinkos atitikties visuomenės sveikatos priežiūros teisės aktų reikalavimams pagrindinius vertinimo principus;
  - 6.12. asmens duomenų apsaugos ir sveikatos informacijos konfidencialumo reikalavimus;
  - 6.13. vaikų teises ir socialines garantijas;
  - 6.14. bendravimo su mokyklos bendruomene būdus ir pagrindines priemones.
7. Specialistas, einantis šias pareigas, turi mokėti ir gebėti:
  - 7.1. analizuoti ir vertinti mokinių sveikatos rodiklius, mokyklos bendruomenės sveikatai poveikį darančius veiksnius;
  - 7.2. paaiškinti mokyklos bendruomenei sveikatos išsaugojimo bei stiprinimo būdus;
  - 7.3. parinkti tinkamus sveikatos stiprinimo metodus ir juos taikyti, bendradarbiaujant su mokyklos bendruomene;
  - 7.4. pastebėti mokinių sveikatos ir elgsenos problemas, pagal kompetenciją taikyti prevencines priemones, prireikus nukreipti juos į sveikatos priežiūros įstaigas;
  - 7.5. vertinti mokinių mokymo aplinką, ugdymo proceso organizavimą, maitinimo organizavimą pagal teisės aktus, reglamentuojančius vaikų sveikatos priežiūrą, sveikatos saugą ir stiprinimą;
  - 7.6. atpažinti gyvybei pavojingas būkles, suteikti pirmąją pagalbą, koordinuoti pirmosios pagalbos teikimą;
  - 7.7. savarankiškai ir kartu su mokyklos bendruomene bei kitų institucijų specialistais, suinteresuotais asmenimis rengti ir įgyvendinti sveikatinimo veiklos programas (projektus);
  - 7.8. bendrauti ir bendradarbiauti su mokyklos bendruomene, dirbti komandoje;
  - 7.9. planuoti ir vertinti savo veiklą, tvarkyti veiklos dokumentus, rengti ataskaitas ir rekomendacijas;
  - 7.10. pristatyti savo veiklą ir jos rezultatus;
  - 7.11. naudotis informacinėmis technologijomis.

### III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO SPECIALISTO FUNKCIJOS

8. Specialisto, einančio šias pareigas, funkcijos:
  - 8.1. renka, kaupia ir analizuoja duomenis apie Mokinių sveikatos būklę;
  - 8.2. pateikia pedagogams asmens sveikatos priežiūros įstaigų specialistų rekomendacijas dėl Mokinių sveikatos bei koordinuoja šių rekomendacijų įgyvendinimą;
  - 8.3. užtikrina asmens duomenų apsaugą ir konfidencialumą;
  - 8.4. teikia išvadas ir pasiūlymus dėl Mokinių sveikatos būklės Mokyklos bendruomenei (ne rečiau kaip 1 kartą per metus);
  - 8.5. su bent vienu Mokinio, pradėjusio lankyti Mokyklą ir ugdomo pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas, tėvu (globėju, rūpintoju) aptaria Mokinio sveikatos stiprinimo ir saugos poreikį, o kitų Mokinių – pagal poreikį;
  - 8.6. identifikuoja Mokinių sveikatos stiprinimo ir sveikatos žinių poreikį, sveikatos raštingumo lygį atsižvelgiant į jų amžiaus tarpsnius;
  - 8.7. vadovaujasi Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. V-313 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2010 „Įstaiga, vykdanči ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ bei Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. Nr. V-773 įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ ir identifikuoja visuomenės sveikatos rizikos veiksnius;
  - 8.8. teikia siūlymus Mokyklos administracijai dėl Mokinių sveikatos stiprinimo bei aplinkos sveikatinimo priemonių įtraukimo į Mokyklos strateginius veiklos planus (ne rečiau kaip vieną kartą per metus);
  - 8.9. kartu su Mokyklos vadovu koordinuoja veiklą stiprinant Mokinių sveikatą;
  - 8.10. bendradarbiauja su Mokyklos psichologu, socialiniu darbuotoju, logopedu, pedagogais bei kitais specialistais ir vykdo bendras veiklas;
  - 8.11. organizuoja Mokinių sveikatos stiprinimo priemonių ir Mokyklos aplinkos sveikatinimo priemonių įgyvendinimą ir įgyvendina jas pagal kompetenciją;
  - 8.12. dalyvauja planuojant ir įgyvendinant sveikatos ugdymo bendrąją programą ar kitą sveikatos ugdymo veiklą Mokykloje;
  - 8.13. teikia sveikatos žinias Mokyklos bendruomenei apie sveikatos išsaugojimą bei sveikatos stiprinimo būdus, moko pritaikyti juos praktiškai;
  - 8.14. teikia individualias konsultacijas Mokyklos bendruomenei vaiko sveikatos klausimais;
  - 8.15. organizuoja, veda sveikatos ugdymo užsiėmimus (pamokas, diskusijas, konkursus ir pan.), rengia stendinius pranešimus, parodas, publikacijas Mokiniams, jų tėvams ar teisėtiems atstovams ir Mokyklos darbuotojams vaikų sveikatos klausimais;
  - 8.16. teikia ir (ar) koordinuoja pirmosios pagalbos teikimą Mokykloje;
  - 8.17. tikrina Mokinių asmens higieną;
  - 8.18. planuoja ir taiko užkrečiamųjų ligų ir jų plitimo profilaktikos priemones pagal kompetenciją;
  - 8.19. teikia informaciją Mokyklos bendruomenei apie profilaktinių skiepimų svarbą;
  - 8.20. dalyvauja įgyvendinant užkrečiamosios ligos židinio ar protrūkio kontrolės priemones;
  - 8.21. konsultuoja Mokyklos ar maitinimo paslaugų teikėjų darbuotojus, atsakingus už mokinių maitinimą, sveikos mitybos ir maisto saugos klausimais;

- 8.22. prižiūri Mokinių maitinimo organizavimo atitiktį pagal tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatytiems reikalavimams;
- 8.23. dalyvauja Mokyklos vaiko gerovės komisijos veikloje;
- 8.24. teikia pagalbą ir informaciją kūno kultūros mokytojams komplektuojant kūno kultūros ugdymo grupes pagal Mokinių fizinį pajėgumą;
- 8.25. bendradarbiauja sveikatos stiprinimo klausimais su socialiniais partneriais;
- 8.26. bendradarbiauja su asmens sveikatos ir visuomenės sveikatos priežiūros, psichologinės bei socialinės pagalbos įstaigų specialistais;
- 8.27. teikia siūlymus Biuro atsakingam asmeniui dėl visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo Mokykloje;
- 8.28. pagal kompetenciją atstovauja Biuro ir Mokyklos interesus, suderinus su Biuro ir/ar Mokyklos vadovu;
- 8.29. vykdo kitus su Biuro funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus, tam, kad būtų pasiekti Biuro strateginiai tikslai.

#### IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ, TEISĖS IR ATSKAITOMYBĖ

9. Specialistas, einantis šias pareigas, atsako už:
- 9.1. laiku teikiamų dokumentų ir duomenų teisingumą;
  - 9.2. savo pareigų, numatytų pareigybės aprašyme, netinkamą vykdymą ar nevykdymą, pagal galiojantį Lietuvos Respublikos darbo kodeksą;
  - 9.3. įstatymų pažeidimus, padarytus vykdant savo veiklą, pagal galiojantį Lietuvos Respublikos administracinį, baudžiamąjį bei civilinį kodeksus;
  - 9.4. padarytą materialinę žalą pagal galiojantį Lietuvos Respublikos darbo bei civilinį kodeksus;
  - 9.5. turimos informacijos konfidencialumą ir tvarkomų dokumentų saugumą;
  - 9.6. vidaus tvarkos taisyklių, darbo saugos ir sveikatos taisyklių reikalavimų laikymąsi;
  - 9.6. Biuro direktoriaus pavestų užduočių vykdymą.
10. Specialistas, einantis šias pareigas, turi teisę:
- 10.1. turėti tinkamas, saugias ir sveikas darbo ir poilsio sąlygas, teisės aktų nustatytas socialines ir kitas garantijas;
  - 10.2. reikalauti aprūpinimo reikiamu inventoriumi, įranga nustatytoms funkcijoms atlikti;
  - 10.3. atsisakyti vykdyti pavedimus, jei jie prieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams;
  - 10.4. gauti darbui reikalingą informaciją;
  - 10.5. kelti savo kvalifikaciją teisės aktų nustatyta tvarka.
11. Specialistas, einantis šias pareigas, atskaitomybė:
- 11.1. Šias pareigas einantis Specialistas yra tiesiogiai pavaldus Biuro direktoriui;
  - 11.2. Sutarties nutraukimo atveju Specialistas privalo atlikti turimų priemonių, inventoriaus inventorizaciją, parengti einamųjų metų vykdytos veiklos ataskaitas ir pateikti dokumentus direktoriaus pavaduotojui visuomenės sveikatai.

Pareigybės aprašymas gali būti keičiamas ar papildomas keičiantis įstatymams, kitiems teisės aktams.

Susipažinau: \_\_\_\_\_

  
(vardas, pavardė, parašas)