



RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS

DĖL PRITARIMO GRINKIŠKIO JONO PODERIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2025–2027 METŲ STRATEGINIAM PLANUI

2025 m. d. Nr. M- (2.5 E)
Radviliškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi,
Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 54 straipsnio 4 dalimi,
p r i t a r i u Radviliškio r. Grinkiškio Jono Poderio pagrindinės mokyklos 2025–2027 metų
strateginiam planui (pridedama).

Savivaldybės meras

Kazimieras Račkauskis

PRITARTA

Radviliškio r. Grinkiškio Jono Poderio
pagrindinės mokyklos tarybos 2025 m. balandžio
2 d. posėdžio protokoliniu nutarimu Nr. MT-3

PRITARTA

Radviliškio rajono savivaldybės mero
2025 m. balandžio d.
potvarkiu Nr. M-

PATVIRTINTA

Radviliškio r. Grinkiškio Jono Poderio
pagrindinės mokyklos direktoriaus
2025 m. balandžio d.
įsakymu Nr. V-

GRINKIŠKIO JONO PODERIO PAGRINDINĖ MOKYKLA

2025–2027 METŲ STRATEGINIS PLANAS

2025 m.

TURINYS

I SKYRIUS. ĮVADAS	3
II SKYRIUS. PRISTATYMAS	4
III SKYRIUS. ANKSTESNIŲ METŲ (2021–2023 METŲ) VEIKLOS ANALIZĖ	8
IV SKYRIUS. IŠORINIŲ VEIKSNIŲ ANALIZĖ	12
V SKYRIUS. SSGG ANALIZĖ	15
VI SKYRIUS. VEIKLOS STRATEGIJA	16
VII SKYRIUS. STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI	16
VIII SKYRIUS. VEIKLOS PRIEMONIŲ PLANAS	17
IX SKYRIUS. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA	23

I SKYRIUS

IVADAS

Mokyklos strateginio plano (toliau - Strateginis planas) paskirtis – numatyti mokyklos vystymo perspektyvas ir prioritetus, tikslus ir uždavinius, telkiančius mokyklos bendruomenę misijos ir vizijos įgyvendinimui. Atsižvelgiant į Lietuvos švietimo iššūkius, pasirinktos šios prioritetinės veiklos sritys:

- 1) ugdymo kokybės bei mokymosi pasiekimų gerinimas;
- 2) mokinių į(si)traukimas į aktyvų mokymą(si);
- 3) visiems prieinamas ir kokybiškas ankstyvasis ugdymas;
- 4) saugios aplinkos kūrimas.

Grinkiškio Jono Poderio pagrindinės mokyklos 2025–2027 m. m. Strateginis planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos pažangos strategija „Lietuvos ateities vizija „Lietuva 2050“, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. XIV-2466 „Dėl valstybės pažangos strategijos „Lietuvos ateities vizija „Lietuva 2050“ patvirtinimo“, Strateginio valdymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 292 „Dėl strateginio valdymo metodikos patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2025–2027 metų strateginiu veiklos planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-34 „Lietuvos respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2025–2027 metų strateginis veiklos planas“, Radviliškio rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginiu veiklos planu, patvirtintu Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 1 d. sprendimu Nr. Nr.T-247 „Dėl Radviliškio rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, Radviliškio rajono savivaldybės 2021–2030 metų strateginiu plėtros planu, patvirtintu Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2021 m. balandžio 1 d. sprendimu Nr. T-466 „Dėl Radviliškio rajono savivaldybės 2021–2030 metų strateginio plėtros plano patvirtinimo“, Grinkiškio Jono Poderio pagrindinės mokyklos nuostatais, Grinkiškio Jono Poderio pagrindinės mokyklos direktoriaus įsakymais, 2023 m. ir 2024 m. veiklos įsivertinimo rezultatais, 2023 m. ir 2024 m. direktoriaus veiklos ataskaitomis, bendruomenės narių siūlymais, visuomenės poreikiais, esama situacija, išoriniais ir vidiniais veiksniais bei atsižvelgiant į turimus žmogiškuosius, materialinius išteklius.

Strateginį planą rengė mokyklos direktoriaus 2024 m. lapkričio 18 d. įsakymu Nr. V-91 (1) sudaryta ir patvirtinta darbo grupė, kurios nariai – mokytojai, mokiniai, tėvų atstovai. Į Strateginio plano rengimą buvo įtraukta visa mokyklos bendruomenė: duomenis ir pasiūlymus teikė Mokyklos tarybos, Metodinės tarybos, Mokinių tarybos, mokyklos veiklos įsivertinimo grupės atstovai. Dėl mokyklos misijos, vizijos, vertybių susitarta po diskusijų, vykusių visuose bendruomenės lygmenyse. Rengiant Strateginį planą vadovautasi viešumo, bendravimo, bendradarbiavimo ir partnerystės principų.

II SKYRIUS PRISTATYMAS

1. Istorija:

1804 metais Grinkiškio mokykla aptinkama paminėta rašytiniuose šaltiniuose, ji buvo įsteigta prie bažnyčios (parapinė pradinė mokykla). Lietuviška mokykla Grinkiškyje atkurta 1906 m. 1912 m. į šią mokyklą atvyksta mokytojas Jonas Poderys ir dirba iki 1944 m. 1936 m. mokykla tampa šešiamete. 1939 m. pastatomas dabartinis dviejų aukštų mokyklos pastatas. 1943 m. mokykla buvo perorganizuota į progimnaziją, o 1946 m. mokyklai suteiktas gimnazijos statusas. 1949 m. ji tampa vidurine mokykla. 1979 m. pastatytas pirmasis mokyklos priestatas su sporto sale, valgykla, mokyklos bendrabučiu. 1995 m. rugsėjo 1 dieną mokyklai buvo suteiktas Jono Poderio vardas. 2014 m. gruodžio 30 d. vidurinė mokykla tapo gimnazija. 2017 m. rugsėjo 1 d. įsteigtas Pašušvio ikimokyklinio ir pradinio ugdymo skyrius Pašušvyje. 2024 metų rugsėjo 1 dieną mokykla reorganizuota į pagrindinę mokyklą.

Mokyklos oficialusis pavadinimas - Radviliškio r. Grinkiškio Jono Poderio pagrindinė mokykla (toliau – Mokykla). Mokykla įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190672739. Mokyklos teisinė forma – biudžetinė įstaiga. Mokyklos priklausomybė – savivaldybės mokykla. Mokyklos savininkas – Radviliškio rajono savivaldybė (klasifikatoriaus kodas 111101539), adresas – Aušros a. 10, 82196 Radviliškis. Mokyklos buveinė – Tiltu g. 32, Grinkiškio mstl., Radviliškio r., LT-82388, turi Pašušvio ikimokyklinio ugdymo skyrių, kurio adresas Mokyklos g. 4, Pašušvio mstl., Radviliškio r. LT-82401. Elektroninis paštas: grinkiskis.j.poderio.mla@gmail.com.

Mokyklos pagrindinė paskirtis – pagrindinės mokyklos tipo pagrindinė mokykla. Mokymo kalba – lietuvių. Vykdomos švietimo programos: ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo, individualizuotos pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo, individualizuotos pagrindinio ugdymo bei neformaliojo vaikų švietimo programos. Mokyklai priklausančiame Pašušvio ikimokyklinio ugdymo skyriuje teikiamos ikimokyklinio ugdymo paslaugos. Veiklos forma - dieninė. Mokykloje mokoma grupinio mokymosi forma, organizuojant kasdienį mokymo procesą bei pavienio mokymosi formą, organizuojant individualų mokymą dėl mokinio poreikių. Nuo 2019-09-01 įstaigai vadovauja direktorė Sigita Šegždienė.

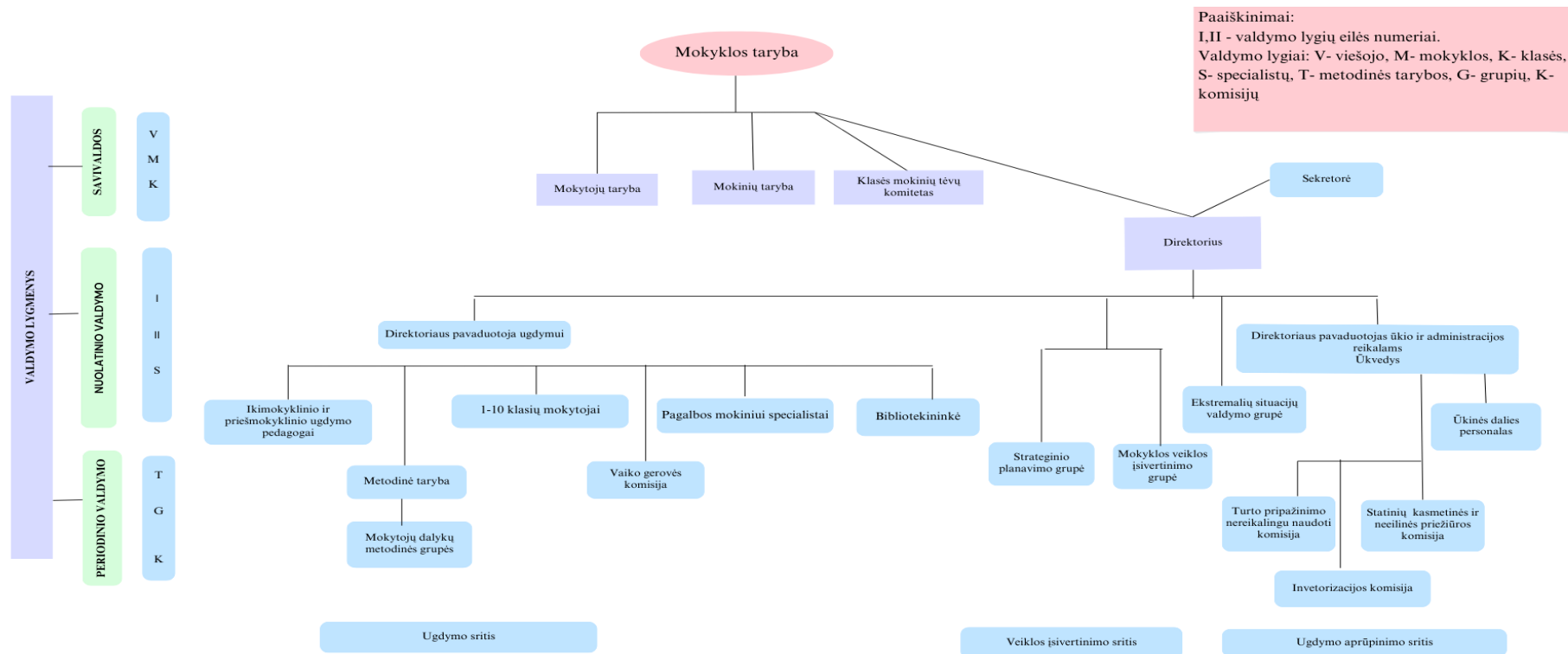
2. Organizacinė struktūra ir valdymas:

Mokyklai vadovauja direktorius. Direktorius yra baigęs švietimo vadybos ir lyderystės magistro studijas, įgijęs verslo vadybos magistro profesinę kvalifikaciją. Mokyklos valdyme dalyvauja 1 pavaduotoja ugdymui, 1 direktoriaus pavaduotojas ūkio ir administracijos reikalams. Mokykloje veikia savivaldos institucijos: Mokyklos taryba, Darbo taryba, Metodinė taryba, Mokytojų taryba, Mokinių taryba, Klasės mokinių tėvų komitetas.

Ugdymo sritis apima visus dirbančius mokytojus (IUG, PUG, pradinių klasių mokytojus ir mokytojus dalykininkus, dirbančius 5–10 klasėse). Mokytojų užduotis – bendradarbiaujant su kitais Mokyklos darbuotojais ir mokinių tėvais užtikrinti mokinių ugdymosi kokybę pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo programas. Socialinis ir specialusis pedagogas, logopedas, psichologas, mokinio padėjėjai ir kiti

mokiniamis pagalbą teikiantys specialistai teikia koordinuotą nuolatinę psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, organizuoja bendrąją prevenciją, vaiko minimalios priežiūros priemones, padeda užtikrinti darnų mokinių ugdymąsi. Sekretorės užduotis – užtikrinti tinkamą raštvedybos ir administravimo, dokumentų ir duomenų tvarkymo, personalo valdymo darbą. Ūkio dalies paskirtis – užtikrinti ugdymo aplinkos atitiktį sveikatos, higienos, saugos, priešgaisriniams ir kitiems teisės aktuose nustatytiems reikalavimams, kasdien prižiūrėti ir tvarkyti mokymo įstaigos pastatus ir juose veikiančias sistemas, teritoriją, patalpas ir inventorių. Valgyklos darbuotojų funkcija – užtikrinti kokybišką mokinių maitinimą, higienos normas.

RADVILIŠKIO R. GRINKIŠKIO JONO PODERIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS ORGANIZACINĖS-VALDYMO STRUKTŪROS SCHEMA



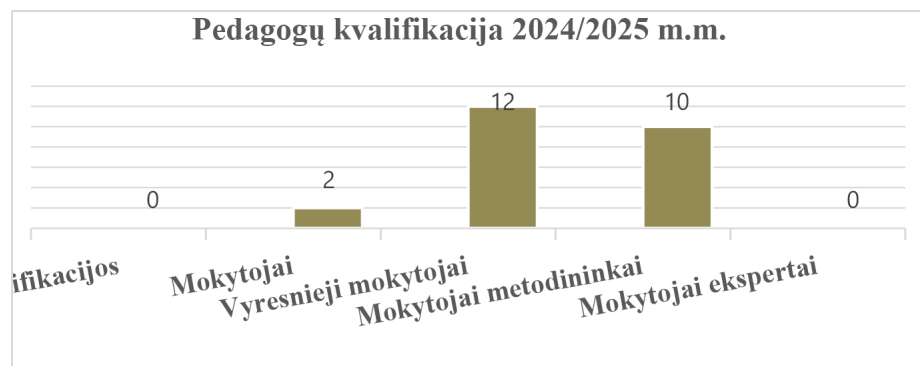
3. Žmogiškieji ištekliai:

2024-09-01 duomenimis, Mokykloje ugdyti 149 mokiniai (2023 m. 170), iš jų 22 ugdytiniai ikimokyklinio ugdymo grupėse, 10 ugdytinių priešmokyklinio ugdymo grupėje, 41 mokinys 1–4 klasėse, 52 mokiniai 5–8 klasėse, 24 mokiniai 9–10 klasėse.

Mokinių kaitą per trejus metus iliustruojanti lentelė:

Metai	IU	PUG	1–4	5–8	9–10	11–12
2022/2023	17	17	43	58	28	12
2023/2024	15	10	45	58	33	12
2024/2025	22	10	41	52	24	-

Mokykloje dirba 24 pedagogai, 4 švietimo pagalbos specialistai (22,49 etato), 33 ūkinės dalies personalo darbuotojai (33 etatai):



Mokykloje dirba 1 specialusis pedagogas, 2 logopedai, 1 psichologė, 1 socialinis pedagogas, 4 mokinio padėjėjai, 1 bibliotekininkė. Dirba 1 ugdymo karjeros koordinatorė ir visuomenės sveikatos biuro specialistė. Pašūsvio ikimokyklinio ugdymo skyriuje dirba 2 ikimokyklinio ugdymo mokytojai, pagalbą teikia 4 ikimokyklinio ugdymo grupės padėjėjos.

Vadovaujantis Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2024 m. gegužės 23 d. sprendimu Nr. T-376 „Dėl Radviliškio rajono savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių, vaikų skaičiaus, ikimokyklinio ugdymo grupių veiklos trukmės, priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelių, bendrojo ugdymo mokyklų klasių komplektų, mokinių skaičiaus 2024–2025 mokslo metams nustatymo“, Pašūsvio

ikimokykliniame ugdymo skyriuje veikia 2 grupės: 2–3 metų ankstyvojo amžiaus grupė, kuri dirba 9,5 valandos pagal VI modelį, ir 3–5(6) metų ikimokyklinio amžiaus grupė, kurioje organizuojamas 10 valandų trukmės ugdymas pagal IX modelį. Mokykloje įsikūrusioje 4–6(7) metų mišraus tipo grupėje ikimokyklinio amžiaus vaikai ugdomi kartu su priešmokyklinio amžiaus vaikais 4 val. trukmės priešmokyklinėje II modelio grupėje. Grupėse vienu metu dirba priešmokyklinio ugdymo pedagogas bei mokinio padėjėjas. Pagalbą teikia specialistai. Klasės komplektuojamos laikantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose nustatyto minimalaus ir maksimalaus mokinių skaičiaus klasėje bei įstaigos galimybių.

4. Mokyklos finansiniai ištekliai:

Visi Mokyklos finansiniai ištekliai valdomi skaidriai, LR įstatymų numatyta tvarka. Mokyklos veikla finansuojama iš valstybės specialiosios tikslinės dotacijos – mokymo lėšų ir savivaldybės biudžeto lėšų. Finansų apskaitos funkcijos atliekamos Radviliškio rajono savivaldybės švietimo ir sporto paslaugų centre Buhalterinės apskaitos ir planavimo skyriuje. Papildomai lėšų gaunama iš specialios programos (Mokyklos uždirbtų lėšų (valgyklos antkainis, IPU grupių vaikų mėnesinis mokestis, atsitiktinės pajamos už nuomą, kt.), paramos – rėmėjų lėšų ir (ar) vykdant projektus. Paramos lėšos naudojamos Mokyklos materialinei bazei turtinti, išlaidas derinant su Mokyklos taryba. Mokymo lėšos planuojamos ir naudojamos atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašą, kuris mažai miestelio mokyklai nėra palankus: stinga lėšų informacinių komunikacinių technologijų diegimui, ugdytinių specialiųjų ugdymosi poreikių tenkinimui (ugdymosi pagalbai organizuoti), valdymui. Savivaldybės biudžeto lėšų, skiriamų aplinkai, pakanka būtinoms išlaidoms finansuoti: darbuotojų atlyginimams, komunalinėms, kitoms paslaugoms, prekėms įsigyti.

5. Planavimo sistema:

Planavimo sistemą sudaro:

1) Strateginis planas, rengiamas 3 kalendoriniams metams Mokyklos direktoriaus įsakymu sudarytos darbo grupės ir tvirtinamas Mokyklos direktoriaus;

2) Metiniai veiklos planai, rengiami kalendoriniams metams ir tvirtinami Mokyklos direktoriaus;

3) Programos rengiamos ir patvirtinamos mokslo metams ir tvirtinamos Mokyklos direktoriaus.

Su Strateginiu planu ir veiklos planais supažindinami suinteresuoti asmenys ir informacija skelbiama viešai mokyklos tinklapyje.

Ugdymas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis Bendrosiomis programomis ir ugdymo planais, atsižvelgiant į vietos ir Mokyklos bendruomenės reikmes, mokinių poreikius ir interesus, švietimo stebėsenos rodiklius, mokinių pasiekimo ir pažangos vertinimo ugdymo procese informaciją, pasiekimų tyrimus, mokyklos veiklos įsivertinimo duomenis.

6. Veiklos kontrolė:

Veiklos stebėseną ir kontrolę pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintus švietimo stebėsenos rodiklius vykdo Mokyklos direktorius. Mokyklos veiklą prižiūri ir pagalbą teikia Radviliškio rajono savivaldybės Švietimo ir sporto skyrius nustatyta tvarka. Bendrosios

švietimo politikos vykdymą prižiūri Švietimo, mokslo ir sporto ministerija. Finansinės veiklos kontrolę vykdo Valstybės kontrolė ir Radviliškio rajono savivaldybės institucijos. Higienos ir maisto kokybės priežiūrą vykdo Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Šiaulių departamentas ir Radviliškio rajono visuomenės sveikatos biuras. Mokyklos direktorius teikia finansines ataskaitas Mokyklos tarybos, Mokytojų tarybos posėdžių, tėvų susirinkimų metu, skelbiamos Mokyklos internetinėje svetainėje. Mokyklos veiklos įsivertinimą, bendrojo vertinimo modelio (BVM) įsivertinimą atlieka suformuotos darbo grupės.

III SKYRIUS

ANKSTESNIŲ METŲ (2021–2024 METŲ) VEIKLOS ANALIZĖ

1. TIKSLAS. Siekti aukštesnių mokymosi pasiekimų ir kiekvieno mokinio pažangos.

Uždaviniai: 1.1. Sudaryti daugiau galimybių kiekvienam mokiniui patirti mokymosi sėkmę; 1.2. Tobulinti pamokos vadybą, didinant mokinių mokymosi motyvaciją ir gerinant ugdymo(si) kokybę.

Uždavinių įgyvendinimo rodikliai:

1. Peržiūrėti ir pakoreguoti susitarimai dėl pamokos vadybos. 100 proc. pedagogų tobulino kvalifikaciją (mokymai „Ikimokyklinio ugdymo programų atnaujinimas ir jų įgyvendinimas, vadovaujantis ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis“; pedagogų kvalifikacijos programa „Kiekvienas mokinyas vertingas: įtraukiojo ugdymo patirtys“; ilgalaikė kvalifikacijos tobulinimo programa „Geros pamokos požymiai“, seminarai „Šiuolaikinės pamokos organizavimas“, „Mokinių įgalinimas pamokoje“, „Pedagoginės veiklos reflektyvus į(si)vertinimas“, „Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas, asmeninės pažangos matavimas“. Sudarytos mokytojų poros kolegialiam grįžtamajam ryšiui teikti.

2. Daugėjo mokinių, gaunančių švietimo pagalbos specialistų pagalbą, įdarbintos 3 mokinio padėjėjos.

3. 100 proc. mokinių dalyvavo projektinėse, Kultūros paso veiklose, 5–10 kl. mokiniams sudarytos sąlygos dalyvauti Vilniaus universiteto Šiaulių akademijos STEAM centro tiriamosiose veiklose. Ne mažiau kaip 90 proc. mokinių dalyvavo bent trijose praktinėse ir tiriamosiose veiklose, skatinančiose kiekvieno mokinio individualią pažangą.

4. Mokytojai organizavo ugdomąsias veiklas skirtingose edukacinėse aplinkose, kuriose mokiniai ugdėsi tiek bendrąsias, tiek dalykines kompetencijas.

5. Siekiant gerinti ugdymo individualizavimą ir diferencijavimą pamokų metu, tinkamai naudotas skaitmeninis ugdymosi (priemonės, aplinkos) turinys (Ema, Eduka, Mokinukai.lt, Egzaminatorius.lt, Classroom, Reflextum, Vedliai). Licencijoms nupirkti išleista 3077 eurai. Naudojantis šiomis aplinkomis užduotys diferencijuojamos – teigia 92 proc. mokinių. 2024 metų apklausos duomenimis, naudojant pamokose skaitmenines priemones lengviau mokytis, jos padeda geriau mokytis 96 proc. mokinių.

6. Vykdytos karjeros ugdymo veiklos, kurias organizavo klasių vadovai bei karjeros ugdymo veiklų koordinatorius. 98 proc. apklaustų mokinių mano, jog karjeros ugdymas mokykloje yra labai paveikus, padeda ugdyti bendrąsias kompetencijas, mokiniai turi galimybių susipažinti su profesijų pasauliu, projektuoti asmeninio gyvenimo scenarijus.

7. Mokyklos mokinių tėvų apklausos duomenys rodo, jog 94 proc. tėvų yra aiškūs vaiko pažangos ir pasiekimų įvertinimai. 92 proc. tėvų sutinka, kad mokykloje mokiniai yra ugdomi atsižvelgiant į jų galimybes ir poreikius, 94 proc. tėvų mano, jog mokinių specialieji mokymosi poreikiai nustatomi laiku, 92 proc. tėvų teigia, jog mokykloje aiškiai susitarta, kaip mokiniui teikiama pagalba.

8. Mokykloje atliktos apklausos duomenys rodo, kad 88 proc. mokinių žino, į ką kreiptis pagalbos, kai kyla sunkumų. 85 proc. mokinių iš mokytojų visada sulaukia mokymosi pagalbos, 95 proc. mokinių, teigia, jog mokytojai padeda mokytis (papildomai paaiškina, jeigu reikia), 84 proc. teigia, jog mokytojai numato, kada konkrečiam mokiniui reikės pagalbos, atliekant užduotis ir iš anksto tam pasirengia.

9. Į teiginį „Aš su mokytojais aptariu savo mokymosi rezultatus, pažangą“ 2024 m. teigiamai atsakė 96 proc. mokinių. Veiklos kokybės įsivertinimo duomenimis, 100 proc. mokytojų mokslo metų eigoje su klasių vadovais aptarė mokinių pasiekimus, mokymosi, elgesio, mokyklos lankomumo problemas.

10. Gerėjo mokinių mokymosi pasiekimai. 2024 m. 4 klasės mokyklos NMPP matematikos rezultato procento vidurkis 62,2 proc., kai 2023 m. 50,3 proc. (pokytis +11,9).

11. 4 klasės mokinių NMPP lietuvių kalbos ir literatūros (skaitymo) rezultato procento vidurkis 75,6 proc., kai 2023 m. 63,7 proc. (pokytis + 11,9 proc.).

12. 2024 m. 8 klasės NMPP matematikos rezultato procentinis vidurkis – 54,4 proc. (2023 m. 44,9 proc.; 2022 proc. m. 49,6) (pokytis +9,5 proc.).

13. 2024 m. PUPP lietuvių kalbos ir literatūros balų vidurkis, kaip ir 2023 metais, išliko 6,6 balo.

14. PUPP 10 klasės mokinių 2023-2024 m. rezultatų palyginimas su šalies rezultatais:

PUPP 10 klasės rezultatai (taškų procentais vidurkis)	Mokyklos 2023 m. rezultatai	Šalies 2023 metų rezultatai	Mokyklos 2024 m. rezultatai	Šalies 2024 metų rezultatai
Matematika	6,5 [↑] (+2,21)	4,29	6,0 [↑] (+1,29)	4,71
Lietuvių kalba ir literatūra	6,6 [↑] (+0,69)	5,91	6,6 [↑] (+0,28)	6,32

2. TIKSLAS. Veiklios, bendradarbiaujančios gimnazijos bendruomenės stiprinimas.

Uždaviniai: 2.1. Kurti aktyviai bendradarbiaujančią organizaciją; 2.2. Puoselėti ir kurti gimnazijos tradicijas, aktyvinant bendruomenės dalyvavimą šiame procese.

Uždavinių įgyvendinimo rodikliai:

1. Tikslingai organizuoti mokyklos ir miestelio bendruomenę telkiantys renginiai, veiklos prisidėjo prie mokinių asmeninės, pažintinės bei socialinės kompetencijų ugdymo.

2. Paveikiai buvo kreipiamas dėmesys į socialinę atskirtį patiriančių mokinių neformalų ir socialinių gebėjimų ugdymą (socializacijos stovyklos, projektai, neformalaus švietimo programos, pvz. „Keramikos būrelis“).

3. Vykdyti mokyklos projektai „Šauniasia mokinių grupė“, „Geriausią klasę“ prisidėjo ne tik prie mokinių skatinimo, bet ir prie mokinių galimybių praplėtimo tikslingai apilankant kitus Lietuvos miestus, praplėsti akiratį. Išorinio vertinimo metu kalbintiems mokiniams buvo aiškūs atrankos kriterijai bei šie projektai įvardinti kaip vieni geriausių mokyklos projektų.

4. Remiantis 2023 m. mokyklos atliktos mokinių apklausos duomenimis, 85 proc. mokinių teigia, kad mokykla pateisina jų lūkesčius, jie noriai eina į mokyklą.

5. 98 proc. mokinių dalyvavo trišaliuose (mokytojas- mokinys- tėvai) pokalbiuose. Kas mėnesį mokiniai, kurių mokymosi rezultatai prastėjo, buvo kviečiami pokalbiui su mokytojais, pagalbos specialistais, siūloma pagalba, po mėnesio susitinkama vėl aptarti, kaip sekėsi įvykdyti išsikeltus lūkesčius. Pagerėjo mokinių mokymosi rezultatai.

6. Mokykloje vykdyta įvairi, mokinių poreikius ir polinkius atitinkanti neformaliojo švietimo veikla: pilietiškumo, meninės raiškos, sporto, ugdymo karjerai ir sveikos gyvensenos. Skirtos neformaliojo švietimo valandos panaudotos 100 proc. Tyrimo duomenys parodė, jog 95 proc. mokinių turi įvairių galimybių dalyvauti juos dominančiose veiklose, 88 proc. mokinių, lankančių neformaliojo vaikų švietimo (NVŠ) veiklas, mokiniai teigia, jog mokykloje yra įdomių būrelių, renginių ir kitų veiklų.

7. Organizuotos vasaros poilsio stovyklos, kuriuose prasmingai laiką leido 1–4 klasių mokiniai iš socialiai remiamų šeimų.

8. Mokykla 2023 m. vykdė visuomenės aplinkosauginio švietimo projektą „Mes gamtai, gamta – mums“, kurio tikslas buvo ugdyti vaikų poreikį gyventi sveikai. Projekto metu buvo įsisavintos 1400 Eur (800 Eur skirti iš Radviliškio savivaldybės biudžeto, 600 Eur iš rėmėjų).

9. Mokykloje tinkamai parinktos veiklos, paskaitos, programos asmenybių formavimuisi: „Geros savijautos programa“, užsiėmimai „Pozityvaus mąstymo ir streso valdymo praktika“, paskaita „Ateitis. Drąsa svajoti, drąsa planuoti“.

3. TIKSLAS. Kurti sveiką, saugią ir šiuolaikinius ugdymo(si) poreikius atitinkančią aplinką.

Uždaviniai: 3.1. Stiprinti fizinę, socialinę ir emocinę sveikatą; 3.2. Sudaryti palankią aplinką sėkmingam ugdymo organizavimui.

Uždavinių įgyvendinimo rodikliai:

1. Prevencinėse programose dalyvavo 100 proc. mokinių. Mokinių, kurie patiria patyčias mokykloje, skaičius pamažu mažėjo.

2. 2023-06-23 d. mokykloje vyko Olweus programos auditas, kurio metu mokyklai suteiktas Olweus mokyklos vardas 2023–2024 – 2024–2025 m.m. Audito išvadose teigiama, jog mokykla laikosi prieš patyčias nukreiptų principų, aukšta mokyklos personalo kompetencija, sprendžiant pastebėtus patyčių atvejus ir užkertant kelią jų atsiradimui.

3. 2024 metais mokykloje vykdytas Visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos projektas „Ramybės atradimai“, kurio veiklose dalyvavo 129 mokiniai, veiklas vykdė 28 pedagogai ir mokinio pagalbos specialistai. Projekto metu įsisavinta 1070 Eur sėkmingam ugdymo organizavimui ir saugios aplinkos kūrimui.

4. Vykdyta aktyvi alkoholio, tabako, psichotropinių medžiagų vartojimo prevencija. Aktyviai bendradarbiauta su Radviliškio policijos pareigūnais. Nupirktas metalo detektorius, įrengti du dūmų detektoriai mergaičių ir berniukų tualetuose.

5. Kasmet vykdyti prevenciniai renginiai, kuriuose dalyvavo 100 proc. mokinių.

6. Vykdyti mokinių adaptacijos, savijautos, mikroklimato, saugumo, patyčių situacijos įvertinimo tyrimai. Su rezultatais supažindinta visa mokyklos bendruomenė. Mokyklos apklausos duomenimis, į anketos klausimą „Ar tu jautiesi saugus mokykloje?“ 92 proc. mokinių atsakė teigiamai.

7. Įgyvendinant mokyklos veiklos tobulinimo planą, įrengta gamtos mokslų laboratorija, kurioje vyko tiriamieji darbai, įrengta erdvi skaitymo zona bibliotekoje, kurioje vyksta skaitymo užsiėmimai, 1 kl. mokiniai mokėsi skaityti naudodami mokymosi bendradarbiaujant formas.

8. Suremontuoti ir modernizuoti mergaičių ir berniukų technologijų kabinetai.

9. Įgyvendinant mokyklos veiklos tobulinimo planą, įsigyta aukštakrošnė. Žaizdras naudojamas socializacijos stovyklos veiklose, neformaliojo švietimo programoje, praktinių užsiėmimų metu, pamokose. Turėjo galimybę krosnimi pasinaudoti ir tėvų klubo nariai.

10. Mokyklos koridoriai, kabinetų sienos, grindys, laiptų vizualizavimas pritaikytas savaiminiam mokymuisi. Mokytojai pripažįsta, jog vizualizacija padeda aktyvinti mokinių kognityvinius procesus: lengvina sudėtingų dalykų suvokimą, dėmesio koncentraciją.

11. Radviliškio rajono savivaldybės lėšomis mokykloje atnaujintos laiptinės (20376,87 Eur).

12. 2023 m. nupirkti 449 vadovėliai darbui pagal atnaujintas programas už 7363,11 Eur (811,53 Eur iš mokyklos mokymo lėšų, skirtų vadovėliams ir priemonėms; 3359,73 Eur iš projekto „Skaitmeninio ugdymo turinio kūrimas ir diegimas" I-ojo etapo, už Europos struktūrinių fondų lėšas; 2189,50 Eur iš projekto „Skaitmeninio ugdymo turinio kūrimas ir diegimas" II-ojo etapo, 1002,35 Eur iš Radviliškio rajono savivaldybės papildomai skirtų biudžeto lėšų). 2024 metais įsigyti 406 vadovėliai už 6651,98 Eur sumą. Mokykla dalyvavo ESFA projekte „Galimybių mokykla“, kurio metu įsisavino 4707,17 eurų lėšas vadovėliams pirkti ir nupirko 291 vadovėlį. Taip pat vadovėliams pirkti buvo panaudotos 1600 eurų lėšos iš savivaldybės biudžeto, nupirktas 91 vadovėlis bei 344,81 eurų lėšos iš mokymo lėšų, nupirkti 24 vadovėliai.

13. 2024 metais įsigyti du išmanūs ekranai, kurie padės modernizuoti ugdymą.

14. Įrengta mokinių poilsio erdvė, kurioje mokiniai saugiai leidžia laiką laukdami autobuso. Mokinių erdvei nupirkti baldai už 3195,97 Eur.

Mokyklos prioritetai:

Planuodama 2025–2027 metų veiklą, mokyklos bendruomenė, atsižvelgdama į mokykloje surinktus duomenis, mokinių pasiekimų analizes, susitarė dėl tokių veiklos prioritetų:

- 1) įtraukiojo ugdymo organizavimo, mokymosi ir švietimo pagalbos užtikrinimo mokyklos mokiniams, teikiant poveikines pagalbas mokantis;
- 2) atnaujinto ugdymo turinio (UTA) proceso įgyvendinimą (mokymų tęstinumas, aprūpinimas naujais vadovėliais, mokymo priemonėmis);
- 3) toliau ugdyti mokinių, kaip aktyvų pamokos dalyvį, suvokiantį ir gebantį įsivertinti bei planuoti savo mokymosi pažangą;
- 4) saugios aplinkos ir palankių ugdymo(si) sąlygų kūrimas;
- 5) bendruomenės telkimas, sprendžiant aktualiausias ugdymo problemas.

IV SKYRIUS IŠORINIŲ VEIKSNIŲ ANALIZĖ

1. Politiniai – teisiniai veiksniai:

Mokyklos ilgalaikiai strateginiai tikslai orientuojami į Valstybės pažangos strategijos „Lietuvos ateities vizija „Lietuva 2050“; Geros mokyklos koncepcijos nuostatas, Radviliškio rajono savivaldybės 2023–2025 metų strateginiu veiklos planą, patvirtintą Radviliškio rajono savivaldybės Tarybos 2023 m. vasario 1 d. sprendimu Nr. T-874 „Dėl Radviliškio rajono savivaldybės 2023–2025 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“. Spartūs pokyčiai šalies politiniame gyvenime bei nuolat besikeičiančios švietimo politikos nuostatos sumažina Mokyklos galimybes sėkmingai įgyvendinti Lietuvos pažangos strategiją „Lietuva 2030“ ir Valstybinę švietimo 2013–2022 metų strategiją. Aktualios problemos: žemas mokytojų profesijos prestižas visuomenėje, nepakankamas naujų mokytojų rengimas. Vis dar nėra visų politinių jėgų sutarimo dėl ilgalaikės švietimo strategijos. Mokyklai nepalankus ir Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimas Nr. 768 „Dėl mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas tinkle kūrimo taisyklių patvirtinimo“.

2. Ekonominiai veiksniai:

Mokykla yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo išlaidų sąmatas, savarankišką balansą, antspaudą su savo pavadinimu, blanką su savo pavadinimu, atsiskaitomąsias sąskaitas Lietuvos bankuose, spaudą bei simboliką. Mokyklos biudžetiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d. Įstaigos veikla yra neterminuota. Santykiai su juridiniais ir fizineis asmenimis grindžiami sutarčių ir susitarimų pagrindu. Mokykla yra biudžetinė įstaiga ir finansuojama iš valstybės bei savivaldybės biudžeto, todėl visa veikla priklauso nuo gaunamo finansavimo. Finansavimo sumos pagal šaltinius skirstomos į: finansavimo sumas iš valstybės biudžeto; iš savivaldybės biudžeto; iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų; finansavimo sumas iš kitų šaltinių. Kiti finansavimo šaltiniai – turto nuoma, transporto paslaugos, tėvų įnašai. Ugdymo planui įgyvendinti lėšų pakanka.

Mokymo lėšų valdymui nepakanka. Mokinio pagalbai finansuoti lėšų stokojama. Rajono savivaldybės pastangomis įsteigta pakankamai mokinio padėjėjų etatų.

3. Socialiniai veiksniai:

Mokyklos veiklai įtakos turi daugumai Lietuvos kaimo mokyklų aktualios socialinės / demografinės problemos: senėjanti vietos bendruomenė, mažėjantis rajono gyventojų skaičius, blogėjanti šeimų socialinė aplinka, keliose mokyklose dirbantys mokytojai. Nuo 1995 m. Lietuvoje nuosekliai mažėja gimstamumas, mažėja Lietuvos gyventojų skaičius. Radviliškio rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų mokinių skaičius mažėja taip pat. Mokinių skaičiaus mažėjimą lemia neigiamas gyventojų migracijos rodiklis Radviliškio rajono savivaldybėje, mažas gimstamumas seniūnijoje ir kitos priežastys. Mokykloje nuo 2014 metų vaikų skaičius stabiliai mažėjo. Kadangi Mokykla įsikūrusi rajono pakraštyje, čia mokosi mokiniai iš Raseinių rajono, Vosiliškio miestelio, kadangi mūsų mokykla yra artimiausia.

Maža darbo pasiūla – daug nedirbančių tėvų, šeimos remiamos socialinėmis pašalpomis. Dalis šeimų neturi ateities vizijos, mažai domisi vaikų pasiekimais mokykloje ir jų karjeros planavimu baigus mokyklą. Dalis mokinių, baigę mokyklą, pasirenka nebetęsti mokymosi. Nemokamas maitinimas skiriamas 74 (65 proc.) mokiniams. Socialinės rizikos šeimose gyvena 24 (21 proc.) mokiniai. Privalomas ikimokyklinis ugdymas paskirtas 7 (6 proc.) mokiniams. Globėjų šeimose gyvena 10 (8,8 proc.) mokinių. Į mokyklą mokykliniu autobusu atvežami 89 (77, 4 proc.) mokiniai.

Atliepdami Radviliškio rajono strategijoje prioritetiniu laikomą uždavinį – užtikrinti ugdymo prieinamumą, stengiamės kad visi aplinkinių miestelių vaikai nuo 2 metų turėtų galimybes lankyti ikimokyklinio ugdymo grupes, todėl Pašušvio ikimokyklinio ugdymo skyriuje nuo 2024 m. rugsėjo 1 dienos atidaryta 2–3 metų vaikų ankstyvojo ugdymo ikimokyklinio ugdymo grupė. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, 2024 m. rugsėjo 1 d. duomenimis buvo 23 (20 proc.).

4. Technologiniai veiksniai:

Mokykla siekia modernaus IKT priemonių panaudojimo ugdymo procese (1 kompiuteris tenka 3 mokiniams). Nuo 2020 m. rugsėjo mėn. nuotolinio bei kasdienio mokymo poreikiams Mokykla pradėjo naudoti Zoom, Teams aplinkas. Veikia Mokyklos internetinis puslapis. Mokytojai kelia kvalifikaciją informacinių technologijų srityje, naujausių technologijų įvaldymo lygmuo pakankamas. Nuolatos yra atnaujinama Mokyklos kompiuterinė technika bei kitos ugdymui reikalingos priemonės. Mokytojai ugdymo procese naudoja 9 interaktyvias lentas. Kiekvienas kabinetas aprūpintas daugialypės terpės projektoriais, įrengta interneto prieiga. Mokiniai naudojami 120 planšetėmis. Įrengta Išmanioji klasė, kurioje 3D priemonių pagalba mokiniai mokosi tikslųjų mokslų. Mokykloje naudojama 1 keramikos degimo krosnis. Įrengta 18 vaizdo kamerų vidaus ir išorės stebėjimui. Modernizuota mokyklos biblioteka ir skaitykla, kurioje įrengta 12 kompiuterizuotų darbo vietų ir įdiegta MOBIS programa. Mokytojai aktyviai naudoja skaitmenines mokymosi priemones ir įrankius. Naudojamos skaitmeninėmis aplinkomis „Ema“, „Eduka“, „Vedliai“. Mokykloje mokinių ugdymui įrengtas informacinių technologijų kabinetas, pradinio ir pagrindinio ugdymo mokiniams įrengta gamtos mokslų laboratorija.

5. Veiklos kokybės įsivertinimo sistema:

Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo tikslas – kurti Mokyklą, kaip besimokančią organizaciją, kuri nuolat aptaria savo veiklos kokybę ir susitaria dėl jos tobulinimo krypčių bei būdų. Mokyklos veiklos įsivertinimas vykdomas vadovaujantis LR švietimo įstatymu, Mokyklos, įgyvendinančios bendrojo ugdymo programas, veiklos kokybės įsivertinimo metodika, patvirtinta Švietimo ir mokslo ministro 2016 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. V-267 „Dėl mokyklos, įgyvendinančios bendrojo ugdymo programas, veiklos kokybės įsivertinimo metodikos patvirtinimo“. Mokykloje veiklos kokybės įsivertinimas vykdomas 5 etapais (pasirengimas, visuminis įsivertinimas, teminis įsivertinimas arba iškilusios problemos analizė, atsiskaitymas/ informavimas, rezultatų panaudojimas). Atliekant įsivertinimą analizuojami Mokyklos dokumentai, stebėsenos bei apklausų duomenys. Vertinimo rezultatai ir išvados panaudotos planuojant ir tobulinant Mokyklos veiklą.

6. Ryšių sistema, informacinės ir komunikavimo sistemos:

Mokyklos patalpos kompiuterizuotos, naudojamas Telia telefono ryšys, UAB „Belaidės technologijos“ internetinis ryšys, 3 mobilieji telefono abonementai, sukurta visuotinė (100 proc.) prieiga prie interneto, veikia bevielis Telia Wi-Fi internetas. Veikia internetinė svetainė adresu <https://www.poderys.radviliskis.lm.lt/>, facebook paskyra. Naudojamosi elektroninio pašto, el. dienyno „Mano dienynas“ paslaugomis, EDUKA, VEDLIAI, NŠA Nacionalinių egzaminų centralizuota informacine sistema NECIS, švietimo valdymo informacine sistema ŠVIS, mokinių ir mokytojų registras, socialinės paramos informacine sistema SPIS. Kasmet pateikiamos mokyklos ataskaitos ITC Švietimo valdymo informacinėje sistemoje, UKSIS duomenų sistemoje apie mokinių ugdymą karjerai. Mokinių sveikatos duomenys įvedami į Vaikų sveikatos stebėsenos informacinę sistemą Lietuvoje (VSS IS). Bankiniai pavedimai, mokėjimai bei kitos buhalterinės operacijos atliekamos Radviliškio rajono savivaldybės švietimo ir sporto paslaugų centro Buhalterinės apskaitos ir planavimo skyriuje, naudojama buhalterinė programa „myLOBster Trade“.

V SKYRIUS SSGG ANALIZĖ

Stiprybės	Silpnybės
1. Mokiniams teikiama tikslinga pagalba. Yra visi pagalbos mokiniui specialistai. 2. Mažos klasės, atsižvelgiama į kiekvieno mokinio poreikius. 3. Renginių, veiklų, projektinių veiklų įvairovė. 4. Aukšti mokinių pasiekimai sporto varžybose, konkursuose. 5. Geras įstaigos mikroklimatas.	1. Žemi dalies mokinių mokymosi pasiekimai. 2. Per mažas mokinių gebėjimas stebėti ir fiksuoti asmeninę pažangą. 3. Nepakankama mokinių mokymosi motyvacija, stinga savarankiškumo ir atsakomybės už savo mokymą(si) ir elgesį. 4. Lauko sporto stadionas, bėgimo takai neatitinka keliamų higienos, saugos reikalavimų.

6. Aktyvi mokyklos bendruomenė, puoselėjamas bendradarbiavimas su socialiniais partneriais. 8. Tikslingas lėšų, skirtų mokytojų kvalifikacijos kėlimui, mokinių kultūrinei pažintinei veiklai, mokinių edukacijoms panaudojimas.	5. Nepakankamas tėvų (globėjų) į(si)traukimas į mokyklos organizuojamas veiklas.
Galimybės	Grėsmės
1. Mokinio ugdymosi sėkmės skatinimas. 2. Atsakingai įgyvendinti atnaujintas bendrąsias programas, plėtoti STEAM veiklas. 3. Gerinti ugdymo(si) sąlygas ir kokybę. 4. Tikslingas pedagogų, tėvų bendradarbiavimas, siekiant kiekvieno mokinio pažangos. 5. Bendradarbiavimas ir socialinė partnerystė, siekiant mokinių mokymosi pažangos, rezultatų. 6. Ikimokyklinio ugdymo paslaugų teikimo didinimas, ikimokyklinio ugdymo poreikio patenkinimas.	1. Konkurencija tarp mokyklų. 2. Mažėjantis vaikų skaičius. 3. Socialinę riziką patiriančių vaikų skaičiaus didėjimas. 4. Mažas dalies tėvų susidomėjimas vaikų ugdymusi. 5. Psichoaktyviųjų medžiagų paplitimas visuomenėje. 6. Mokinių pamokų praleidimas dėl sveikatos problemų.

VI SKYRIUS VEIKLOS STRATEGIJA

MOKYKLOS VIZIJA:

Grinkiškio Jono Poderio pagrindinė mokykla – nuolat besimokanti švietimo įstaigos bendruomenė, siekianti mokinio asmenybės ūgties: kultūringo, pilietiško, sveiko, pasitikinčio, gebančio įgytas kompetencijas ir gebėjimus pritaikyti visuomenėje.

MOKYKLOS MISIJA:

Kokybiško ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pagrindinio ugdymo teikimas įvairių poreikių ir gebėjimų mokiniams, neformaliojo švietimo programų įgyvendinimas, ryšio su vaiko šeima didinimas.

MOKYKLOS FILOSOFIJA:

Kiekvienas vaikas gali būti sėkmingas.

VERTYBĖS:

Išsilavinimas, pilietiškumas, atsakomybė, šeima, saugumas ir sveikata.

VII SKYRIUS STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

1 Tikslas: Sudaryti sąlygas sėkmingam mokinių mokymui(si), asmeninei ir mokyklos pažangai.

Uždaviniai:

- 1.1. Gerinti mokinių mokymosi pasiekimus, užtikrinant individualios pažangos stebėjimą ir teikiant pagalbą.
- 1.2. Didinti mokinių į(si)traukimą į aktyvų mokymą(si).
- 1.3. Užtikrinti visiems prieinamą ir kokybišką ankstyvąjį ugdymą.

2 Tikslas: Sudaryti palankias sąlygas ugdyti(s) asmenines kompetencijas, kuriant saugią ir ugdymo(si) poreikius atliepiančią aplinką.

Uždaviniai:

- 2.1. Vykdyti veiklas, kuriančias saugią ir sveikatai palankią aplinką, stiprinti bendruomenės bendravimo ir bendradarbiavimo kultūrą.
- 2.2. Efektyviai ir tikslingai išnaudoti priemones, edukacines aplinkas įtraukiajam ugdymui.
- 2.3. Tobulinti neformalųjį vaikų švietimą, užtikrinant bendrųjų kompetencijų ugdymą.
- 2.4. Padėti mokiniams kryptingai ir motyvuotai rengtis tolesnei karjerai.
- 2.5. Skatinti mokyklos tinklaveiką su socialiniais partneriais.

VIII SKYRIUS VEIKLOS PRIEMONIŲ PLANAS

1. Tikslas: Sudaryti sąlygas sėkmingam mokinių mokymui(si), asmeninei ir mokyklos pažangai					
Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Atsakingi vykdytojai	Vykdymo data	Ištekliai	Tikslo įgyvendinimo vertinimo kriterijai

1.1. Gerinti mokinių mokymosi pasiekimus, užtikrinant individualios pažangos stebėjimą ir teikiant pagalbą.	1.1.1. Organizuoti mokytojų kvalifikacijos kėlimą įtraukiojo ugdymo srityje.	Direktorė Pedagogai	2026 m.	ML kvalifikacijai	4 ir 8 klasės mokinių NMPP skaitymo ir matematikos rezultatai pagerės 0,1 proc., lyginant su 2024 metų NMPP rezultatais. Aukštesniu lygiu besimokančiųjų skaičius 1-4 klasėse bus ne mažesnis nei 10 proc. Ne mažiau 80 proc. mokinių nuosekliai stebės savo individualią pažangą. 2 kartus per metus bus organizuojami išplėstiniai vaiko gerovės komisijos posėdžiai, kurių metu aptariama kiekvieno SUP mokinio individuali pažanga. 100 proc. mokinių, nepasiekusių pusmečio arba metinio įvertinimo slenkstinio lygio, bus teikiama 6 mėn. mokymosi pagalba. 100 proc. klasių vadovų 1 kartą per metus organizuos trišalius pokalbius (klasės vadovas - mokinys - mokinio tėvai) apie mokinio individualią pažangą ir jos pokyčius, reikalingą pagalbą.
	1.1.2. Pritaikyti mokymosi aplinkas skirtingų poreikių mokiniams.	Direktorė Darbo grupė	2025–2027 m.	SB asignavimai ML, projektų, rėmėjų lėšos	
	1.1.3. Stiprinti ir tobulinti mokinių asmeninės pažangos stebėjimo sistemą.	Darbo grupė	2025 m.	Žmogiškieji ištekliai	
	1.1.4. Teikti efektyvią pastoliavimo mokantis pagalbą mokiniams.	Pedagogai	2025–2027 m.	ML SB	
	1.1.5. Kuruoti nepažangius ir nedarančius pažangos mokinius.	Direktoriaus pavadootojas	2025-2027 m.	ML	
	1.1.6. Parengti geros pamokos kriterijų ir pamokos kokybės stebėjimo aprašą.	Mokyklos metodinė grupė Pedagogai	2025 m.	Žmogiškieji ištekliai	

1.2. Didinti mokinių į(si)traukimą į aktyvų mokymą(si).	1.2.1. Tobulinti pamokos vadybą, mokymosi veiklas, įvaldyti grįžtamojo ryšio refleksijos priemones.	Direktoriaus pavaduotoja	2025 m.	Žmogiškieji ištekliai	55 proc. stebėtų pamokų fiksuojamas mokinių asmeninio trumpalaikio tikslo kėlimas. Mokyklos mokiniai dalyvaus ne mažiau kaip 3-ose Radviliškio rajono savivaldybės finansuojamose STEAM programose.
	1.2.2. Mokyti mokinius kelti asmeninius tikslus dalyko pamokose.	Mokytojai	2025–2026 m.	Žmogiškieji ištekliai	Ne mažiau 20 proc. pasaulio pažinimo, gamtos, biologijos, fizikos, chemijos pamokų bus organizuojamos tyrinėjant, akcentuojant problemų sprendimą laboratorijoje, mokyklos erdvėse, kt. įstaigose.
	1.2.3. Vesti pamokas su pamokos turiniu susijusiose įvairiose aplinkose, metodų atranka, sąsajos su praktine patirtimi.	Mokytojai	2025–2027 m.	Žmogiškieji ištekliai	30 proc. mokinių mokykloje dalyvaus būreliuose, skirtuose inžinerinių kompetencijų ir kūrybiškumo ugdymui.
	1.2.4. Sudaryti galimybes mokiniams aktyviai mokytis, didinant STEAM prieinamumą.	Direktoriaus pavaduotojas	2025–2027 m.	SB	Pravestos 35 pamokos gamtamokslinėje laboratorijoje PUG ir 1-4 klasių mokiniams, taikant inovatyvius STEAM metodus. Suorganizuota STEAM diena „Projektų diena“.
	1.2.5. Organizuoti projektinę veiklą.	Direktoriaus pavaduotojas	2025–2027 m.	ML Žmogiškieji ištekliai	1–2 proc. sumažėja be priežasties praleistų pamokų skaičius.
	1.2.6. Stebėti pamokų lankomumą ir tobulinti pamokų lankomumo užtikrinimo sistemą.	Klasių vadovai VGK	2025–2027 m.	Žmogiškieji ištekliai	

1.3.Užtikrinti visiems prieinamą ir kokybišką ankstyvąjį ugdymą.	1.3.1. Atnaujinti ikimokyklinio ugdymo programą ir ją diegti ugdymo procese.	Ikimokyklinio ugdymo mokytojai	2025 m.	Žmogiškieji ištekliai	Nuo 2025-09-01 diegiama atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa. Ne mažiau 80 proc. ikimokyklinio ugdymo įstaigų lankančių vaikų tėvų ikimokyklinio ugdymo grupių veiklą apklausos metu ikimokyklinio ugdymo programą įvertins gerai arba labai gerai. Nuosekliai įgyvendinama socialinio emocinio ugdymo programa, kuria naudojasi 100 proc. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės lankančių ugdytinių. 100 proc. vaikų gauna reikalingą švietimo pagalbos specialistų pagalbą. Ugdymas užtikrinamas 100 proc. vaikams iš socialinę riziką patiriančių šeimų.
	1.3.2. Priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimo gerinimas kūrybiškai ir veiksmingai integruojant socialinį emocinį ugdymą.	Priešmokyklinio ugdymo mokytojai	Kasmet	ML	
	1.3.3. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimo gerinimas kūrybiškai integruojant STEAM ugdymą, siekiant ugdytinių ugdymosi pasiekimų ir pažangos.	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojos	Kasmet	ML	
	1.3.4. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogų mokymosi ir pasidalijimo gerąja patirtimi tradicijų stiprinimas.	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai	Kasmet	Žmogiškieji ištekliai	
	1.3.5. Efektyvios pagalbos specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams ir jų šeimoms teikimas.	Pagalbos specialistai	Kasmet	ML	
	1.3.6. Dalyvavimas projekte „Ankstyvojo ugdymo užtikrinimas vaikams iš socialinę riziką patiriančių šeimų“.	Direktoriaus pavaduotojas	2025–2026 m.	Projekto lėšos	
2. Tikslas: Sudaryti palankias sąlygas ugdyti asmenines kompetencijas, kuriant saugią ir ugdymosi poreikius atliepiančią aplinką					

Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Atsakingi vykdytojai	Vykdymo data	Ištekliai	Tikslo įgyvendinimo vertinimo kriterijai
2.1. Vykdyti veiklas, kuriančias saugią ir sveikatai palankią aplinką, stiprinti bendruomenės bendravimo ir bendradarbiavimo kultūrą.	2.1.1. Alkoholio, tabako, narkotikų ir psichotropinių medžiagų vartojimo bei platinimo prevencija.	Direktorius	2025–2027 m.	Žmogiškieji išteklių Projektinės lėšos	Alkoholio, tabako, narkotikų ir psichotropinių medžiagų vartojimo bei platinimo prevencijos leidžia sumažinti psichotropinių medžiagų vartojančių skaičių 5 proc.
	2.1.2. Vykdyti prevencines programas.	Direktorius	2025–2027 m.	Žmogiškieji išteklių	Pravesta kasmet po 2 sveikatą stiprinančius renginius.
	2.1.3. Organizuoti mokyklos bendruomenės narių švietimą sveikatos temomis.	Visuomenės sveikatos biuro specialistė	2025–2027 m.	Žmogiškieji išteklių	Patiriančių patyčias mokinių skaičius mokykloje kasmet mažėja 1 proc.
	2.1.4. Dalyvauti sveikatą stiprinančiuose projektuose.	Direktoriaus pavaduotoja	2025–2027 m.	Projektinės lėšos	Kasmet pateikta 1 paraiška laimėti mokinių sveikatą stiprinantį projektą.
	2.1.5. Stiprinti bendradarbiavimą su tėvais, akcentuojant didesnę tėvų atsakomybę už vaikų elgesį.	Klasių vadovų metodinė grupė	2026 m.	Žmogiškieji išteklių Projektinės lėšos	30 proc. tėvų dalyvauja įvairiose veiklose mokykloje.
	2.1.6. Įvairūs sveikatą stiprinantys renginiai, dalyvaujant visai mokyklos bendruomenei ir socialiniams partneriams.	Direktoriaus pavaduotoja	2025–2027 m.	Žmogiškieji išteklių Projektinės lėšos	Pravesti 2 užsiėmimai tėvams apie jų atsakomybę už vaikų elgesį.
	2.1.7. Patyčių prevencinių veiklų ir iniciatyvų įgyvendinimas.	Pedagogai, pagalbos specialistai, Vaiko gerovės komisija	2025–2027 m.	SB, ML lėšos	Į sveikatos stiprinimo renginius įtraukta 100 proc. mokyklos bendruomenės, socialiniai partneriai. Pravesti kasmet 2 renginiai dėl mokinių patyčių mažinimo.

2.2. Efektyviai ir tikslingai išnaudoti priemonės, edukacines aplinkas įtraukiajam ugdymui.	2.2.1. Sensorinio kabineto įrengimas bei jo galimybių panaudojimas.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	2025 m.	SB	Atnaujinta, suremontuota 1 erdvė per metus.
	2.2.2. Efektyvus laboratorijų, technologijų kabinetų bei turimų priemonių naudojimas įtraukiajam ugdymui.	Direktoriaus pavaduotojas	2025–2027 m.	ML	0,1 proc. padaugės 1–4 klasės mokinių, pasiekusių aukštesnįjį pasaulio pažinimo dalyko lygį.
	2.2.3. Skaitmeninės kompetencijos ugdymas pradinėse klasėse, įvedant informatikos dalyko pamokas. Vedlių licencijų įsigijimas ir šios programos panaudojimas ugdymo procese.	Direktoriaus pavaduotojas	2025 m.	SB ML	Ne mažiau 90 proc. mokinių naudosis Eduka, Ema, Vedliais klasės ištekliais.
	2.2.4. Pagalbos mokiniui specialistų kompetencijų stiprinimas.	Direktorius	2025–2027 m.		Dalyvauta ne mažiau kaip 2 susitikimuose su išorės institucijomis, teikiančiomis pagalbą vaikams.
	2.2.5. Mokomųjų skaitmeninių programų Eduka, Ema įsigijimas ir jų panaudojimas ugdymo procese.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	2025–2027 m.	SB ML	Parengtas ir nuosekliai įgyvendinamas darbotvarkės „Tvari mokykla 2030“ planas.
	2.2.6. Nuoseklus tvarumo principų įgyvendinimas mokyklos gyvenime, diegiant tvarumą į ugdymo turinį, aplinkas ir infrastruktūrą bei bendruomenę.	Socialinis pedagogas, ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo mokytojai	2025–2027 m.	SB ML	Per metus įgyvendinamos 1–2 tvarumo principais paremtos idėjos.
2.3. Tobulinti neformalųjį vaikų švietimą, užtikrinant	2.3.1. Tradicinių ir netradicinių švenčių, akcijų, renginių, parodų organizavimas. Bendruomenės tradicijų kūrimas.	Klasių vadovų metodinė grupė	2025–2027 m.	Žmogiškieji ištekliai ML	Neformaliojo ugdymo įvairovei užtikrinti pasitelkiami bent 2 NVŠ paslaugų teikėjai.

bendrųjų kompetencijų ugdymą.	2.3.2. Neformaliojo švietimo paslaugų plėtimas pasitelkiant socialinius partnerius.	Direktorius	2026 m.	NVŠ lėšos Žmogiškieji ištekliai	90 proc. mokinių dalyvauja neformaliojo švietimo veiklose. 30 proc. ikimokyklinukų ir 60 proc. bendrojo ugdymo mokinių dalyvauja renginiuose už mokyklos ribų. 30 proc. mokinių mokykloje dalyvauja būreliuose, skirtuose inžinerinių kompetencijų ir kūrybiškumo ugdymui.
	2.3.3. Galimybių sudarymas mokiniams pagal pomėgius lankyti neformaliojo švietimo užsiėmimus mokykloje.	Direktoriaus pavaduotoja	2025–2027 m.	SB Žmogiškieji ištekliai	
	2.3.4. Mokinių/ikimokyklinio ugdymo ugdytinių dalyvavimas renginiuose, konkursuose, akcijose už mokyklos ribų.	Mokytojai	2025–2027 m.	ML Žmogiškieji ištekliai	
	2.3.5. Tenkinti neformaliojo vaikų švietimo poreikius, aukštesniųjų gebėjimų, patiriminio ir STEAM veiklų ugdymui.	Direktoriaus pavaduotoja	2025–2027 m.	ML Žmogiškieji ištekliai	
2.4. Padėti mokiniams kryptingai ir motyvuotai rengtis tolesnei karjerai.	2.4.1. Mokinių akiračio, karjeros, specialybių pasiūlos ir darbo specifikos srityse plėtimas, integruojant veiklas į ugdymo procesą.	Direktoriaus pavaduotoja	2025–2027 m.	ML Žmogiškieji ištekliai	100 proc. 1–10 klasių mokinių gauna bent vieną profesinio orientavimo paslaugą per metus. 80 proc. 10 klasės mokinių tęsia mokslą kitose ugdymo įstaigose. Mokymosi ir gyvenimo ryšys, mokiniams sudarytos galimybės veiklas, profesijas išbandyti praktiškai.
	2.4.2. Organizuoti susitikimus su įvairių profesijų atstovais.	Profesinio veiklinimo koordinatorė	2025–2027 m.	ML Žmogiškieji ištekliai	
	2.4.3. Socialinių-pilietinių valandų atlikimo sistemos tobulinimas.	Klasių vadovų metodinė grupė	2025 m.	ML Žmogiškieji ištekliai	

	2.4.4. Renginio „Pasimatuok profesiją“ organizavimas.	Profesinio veiklinimo koordinatorė	2025–2027 m.	ML Žmogiškieji ištekliai	Pasitelkti bent 2 socialinei partneriai socialinių-pilietinių valandų atlikimui.
	2.4.5. Bendruomenės telkimas savanorystei.	Direktorius	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai	4 mokiniai savanoriauja rajono įstaigose ir skaičius kiekvienais metais didėja.
	2.4.6. Praktiniai mokymai pageidaujantiems tėvams apie vaiko pažinimą ir karjeros planavimą.	Pagalbos mokiniui specialistai	2025 m.	Žmogiškieji ištekliai	Į praktinius mokymus tėvams apie vaiko pažinimą ir karjeros planavimą įsitraukia 10 proc. tėvų.
2.5. Skatinti mokyklos tinklaveiką su socialiniais partneriais.	2.5.1. Dalyvavimas įvairiose pilietinėse akcijose, labdaros akcijose, iniciatyvose, mokymosi tarnaujant projektuose.	Mokytojai, Direktorius pavaduotoja	2025–2027m.	Žmogiškieji ištekliai	Vaidmens vietos bendruomenėje stiprinimas, įtraukiant vietos bendruomenę bent į 3 tradicinius mokyklos renginius.
	2.5.2. Bendruomenę telkiančių renginių organizavimas.	Mokytojai, Direktorius pavaduotoja	2025–2027m.	Žmogiškieji ištekliai	Vyksta bent po 2–4 netradicines veiklas kiekvienoje grupėje/klasėje per mokslo metus pasitelkiant kitų institucijų specialistus.
	2.5.3. Aktyviai dalyvauti vietos bendruomenės gyvenime.	Direktorius	2025–2027m.	Žmogiškieji ištekliai	85 proc. mokyklos bendruomenės palankiai vertina tinklaveiką.
	2.5.4. Bendradarbiauti su mokyklos socialiniais partneriais, organizuojant integruotas pamokas, išvykas, netradicines veiklas.	Mokytojai, Direktorius pavaduotoja	2025–2027m.	Žmogiškieji ištekliai	

IX SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

Mokyklos Strateginio plano tikslai ir uždaviniai įgyvendinami kasmet sudarant Mokyklos metinį veiklos planą. Strateginio plano įgyvendinimą prižiūri direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė. Strateginio plano įgyvendinimo stebėjimas vyksta sistemingai. Kiekvienų mokslo metų pabaigoje analizuojamas Mokyklos metinio plano įgyvendinimas, teikiamos rekomendacijos darbo grupei, rengiančiai metinį veiklos planą. Strateginio plano įgyvendinimo priežiūros grupė stebėjimo rezultatus pristato Mokyklos bendruomenei (Mokyklos tarybai, Mokytojų tarybai, skelbia internetinėje mokyklos svetainėje). Mokyklos bendruomenė turi galimybę išsakyti savo nuomonę, teikti pasiūlymus, kaip optimaliai įgyvendinti Mokyklos strateginius tikslus ir uždavinius.

Mokyklos metinio veiklos planavimo grupė, išnagrinėjusi Strateginio plano įgyvendinimo priežiūros grupės ataskaitą ir rekomendacijas, Mokyklos bendruomenės siūlymus ir pastebėjimus, rengia metinį veiklos planą, numatydamą konkrečias priemones ir terminus strateginiams uždaviniams pasiekti.

Už Strateginio plano įgyvendinimą atsako Mokyklos direktorius, kuris kontroliuoja ir stebi, ar įgyvendinami strateginiai tikslai, ar darbuotojai efektyviai vykdo suderintų uždavinių ir priemonių įgyvendinimą. Po metinio Strateginio plano įgyvendinimo įvertinimo Strateginis planas, jo tikslai, įgyvendinimo priemonės gali būti koreguojamos.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL PRITARIMO GRINKIŠKIO JONO PODERIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2025–2027 METŲ STRATEGINIAM PLANUI
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-04-15 Nr. M-211 (2.5 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kazimieras Račkauskis Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-15 08:04
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-04-15 08:04
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2025-01-24 09:21 - 2029-01-23 09:21
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250403.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-04-15)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-04-15 nuorašą suformavo Rūta Šadbarienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-