

Grinkiškio Jono Poderio pagrindinės mokyklos
2025 metų veiklos plano 1 priedas

GRINKIŠKIO JONO PODERIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS

METODINĖS TARYBOS VEIKLOS PLANAS 2025 METAMS

I.BENDROJI DALIS

Veiklos planas parengtas vadovaujantis mokyklos veiklos planu 2025 metams.

Planą rengė:

1. D. Listauskienė- metodinės tarybos pirmininkė;
2. S.Šegždienė- mokyklos direktorė;
3. R.Poškienė- direktorės pavaduotoja ugdymui;
4. E. Dzežulskienė- fizinių mokslų mokytojų metodinės grupės pirmininkė;
5. I. Buivienė – humanitarinių dalykų mokytojų metodinės grupės pirmininkė;
6. B. Dučinskienė- pradinių klasių mokytojų metodinės grupės pirmininkė;
7. N.Grigorjevienė – klasės auklėtojų metodinės grupės pirmininkė;
8. R.Lukaševičienė- mokyklos tarybos pirmininkė;
9. K.Našlėnienė- VGK pirmininkė, socialinė pedagogė;

2025 METŲ MOKYKLOS VEIKLOS PRIORITETAS

1 Tikslas: gerinti ugdymo(-si) kokybę, siekiant mokinių asmenybės ūgties.

- Uždaviniai:

1.1. Gerinti mokinių mokymosi pasiekimus, užtikrinant individualios pažangos stebėjimą ir teikiant pagalbą.

1.2. Didinti mokinių į(si)traukimą į aktyvų mokymąsi.

2 Tikslas: Kurti saugią ir ugdymo(si) poreikius atliepiančią aplinką.

- Uždaviniai:

2.1. Vykdyti veiklas, kuriančias saugią ir sveikatai palankią aplinką, stiprinti bendruomenės bendravimo ir bendradarbiavimo kultūrą.

2.2. Efektyviai ir tikslingai išnaudoti edukacines aplinkas įtraukiajam ugdymui.

V. VEIKLOS TURINYS

1 tikslas. Gerinti ugdymo(-si) kokybę, siekiant mokinių asmenybės ūgties.

Eil.Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Vykdytojai	Reikalingos lėšos	Laukiami rezultatai
1.Uždavinys: Gerinti mokinių mokymosi pasiekimus, užtikrinant individualios pažangos stebėjimą ir teikiant pagalbą.					
1.	Metodinės tarybos veiklos plano parengimas. Metodinių grupių veiklos planų aptarimas.	2025 m.sausis	Metodinė taryba, Metodinių grupių pirmininkai		Tikslingas metodinės veiklos organizavimas.
2.	Mokyklos ugdymo plano 2025-2026 m.m.projekto rengimas.	2025 m.birželis	Mokyklos direktorė, Metodinė taryba		Planingas ugdomosios veiklos organizavimas, mokymo kokybės gerinimas.
3.	Neformaliojo ugdymo pasiūlos 2025-2026 m.m. aptarimas.	2025 m.birželis	Mokyklos direktorė, pavadootoja ugdymui Metodinė taryba		Ugdymo kokybės gerinimas pagal mokinių poreikius ir galimybes.

4.	Naujų vadovėlių ir mokymo priemonių užsakymo 2025 m. paraiškos aptarimas.	2025 m.balandis	Mokyklos direktorė, Metodinių grupių pirmininkai		Tinkamas ugdymo proceso organizavimas ir geri rezultatai.
5.	Teminių ilgalaikių planų aptarimas ir derinimas.	2025 m.rugpjūtis	Mokyklos direktorė, Metodinė taryba, Metodinės grupės ir jų pirmininkai		Metodinėse grupėse suderinti ir patvirtinti dalykų ilgalaikiai planai, pasirenkamųjų dalykų ir modulių programos. Numatyta planinga dalykinė ir tarpdalykinė integracija.
6.	UTA įgyvendinimas gimnazijoje.	2025 m.	Mokyklos direktorė, metodinė taryba		Kiekvienas pedagogas yra susipažinęs su Bendrųjų ugdymo programų projektais, kompetencijų aprašais.
7.	Ugdymo plano 2025-2026 m.m.aptarimas.	2025 m.rugpjūčio mėn.	Mokyklos administracija, Metodinė taryba, metodinės grupės		Planingas ugdomosios veiklos organizavimas, mokymo kokybės gerinimas.
8.	Metodinės tarybos, metodinių grupių veiklos programų, siekiant įgyvendinti mokyklos uždavinius, analizė, prioritetų numatymas 2026 metams.	2025 m.gruodis	Metodinė taryba, metodinės grupės		Veiklos įvertinimas. Gairių numatymas kitų metų planavimui.
9.	Metodinių grupių pasidalijimas įžvalgomis apie nuolatinės pažangos aktualijas. Susitarimai dėl kiekvieno	2025 m.	Metodinė taryba, metodinės		Užtikrintas dalykinis ir metodinis mokytojų bendradarbiavimas.

	mokinio ugdymosi sėkmės.		grupės		Bendradarbiavimas skatinamas, siekiant ugdymo(si) kokybės.
10.	Vykdomi trišaliai pokalbiai „Mokinys – mokytojas - tėvai“, kurių metu aptariama individuali pažanga, sudaromas tobulėjimo planas. Su mokiniais, turinčiais mokymo(si) sunkumų, pasirašomas susitarimas dėl pagalbos mokiniui teikimo.	2025 m. Vasario mėn.	Pavaduotoja ugdymui, metodinė taryba, klasių vadovai, tėvai	Žmogiškieji ištekliai	100% klasių vadovų 1 kartą per metus organizuos trišalius pokalbius (klasės vadovas – mokinys – mokinio tėvai) apie mokinio individualią pažangą ir jos pokyčius, reikalingą pagalbą.
2.Uždavinys: Didinti mokinių į(si)traukimą į aktyvų mokymąsi.					
1.	Mokytojų dalijimasis praktiniais pažangą ir gerus santykius skatinančiais metodais, kolegialiai stebimose pamokose. Gerosios patirties mainai “Kolega-kolegai“.	2025 m.sausio-gruodžio mėn.	Mokyklos administracija, Metodinė taryba, Metodinės grupės		Mokytojai pasidalins metodais, skatinančiais pažangą bei kuriančiais gerus santykius. Bendradarbiavimas skatinamas, siekiant ugdymo(si) kokybės.
2.	Kiekvieno mokinio individualios pažangos stebėjimo ir vertinimo sistemos tobulinimas ir įgyvendinimas, analizė ir naujų formų paieška.	2025 m.	Metodinė taryba, metodinės grupės, klasių auklėtojai		Gimnazijoje sukurta ir veikia mokinio asmeninės pažangos fiksavimo sistema. Rezultatai aptariami Metodinės ir Mokytojų tarybos posėdžiuose.

3.	Kvalifikacijos kėlimas tema: „Vadybinis pamokos stebėjimas: nuo vertinimo iki ugdomojo grįžtamojo ryšio“.	2025 m. vasaris	Direktorius, direktoriaus pavadootojos ugdymui Metodinės tarybos pirmininkas	ML lėšos	Ne mažiau kaip 60 proc. mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų dalinsis savo patirtimi. Bus parengtos ugdymo personalizavimo rekomendacijos, pristatyti metodai darbui su gabiais ir mokymosi sunkumų turinčiais mokiniais. Vyks seminarų idėjų sklaida.
4.	Geros pamokos kriterijų ir pamokos kokybės stebėjimo aprašo parengimas.	2025 m.kovas	Metodinės tarybos pirmininkė, metodinė taryba, mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	Bus susitarta dėl geros pamokos kriterijų. 80 proc. stebėtų pamokų bus atpažįstami susitarti geros pamokos kriterijai.
5.	Mokytojų lankytų kvalifikacinių seminarų ir metodinių užsiėmimų medžiagos pasidalijimas metodinėse grupėse ir jos pritaikymas pamokose.	2025 m.	Metodinė taryba		2/3 mokytojų vykdo kvalifikaciniuose seminaruose gautos informacijos sklaidą, dalijasi metodine medžiaga ir ją pritaiko savo pamokose.
6.	Metodinė diena „ Geroji patirtis plečiant mokinių ir mokytojų kompetencijas “.	2025 m.lapkritis	Metodinė taryba, metodinės grupės	Žmogiškieji ištekliai	Įsigilinsime ir pasidalinsime įžvalgomis apie mokinio skirtybių suvokimą, atpažinimą ir panaudojimą siekiant jo individualios pažangos. Stiprinsime mokyklos bendruomenės narių įsipareigojimą ugdymo kokybei ir

					kiekvieno mokinio asmenybės ūgčiai.
2. Kurti saugią ir ugdymo(si) poreikius atliepiančią aplinką.					
1.Uždavinys. Vykdyti veiklas, kuriančias saugią ir sveikatai palankią aplinką, stiprinti bendruomenės bendravimo ir bendradarbiavimo kultūrą.					
1.	Bendruomenę telkiančių renginių organizavimas: Mokslo ir žinių diena; Savivaldos diena; Kalėdiniai renginiai; Kaziuko mugė; Pasimatuok profesiją; Šeimos diena; Abėcėlės šventė; Sveikatingumo diena.	Sausio– gruodžio mėn.	Pavaduotoja ugdymui, metodinė taryba, klasių vadovai, mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	Ne mažiau kaip 90 proc. bendruomenės narių dalyvaus renginiuose, bus formuojama mokyklos kultūra, bendruomeniškumas.
2.	Lyderystės ir bendruomeniškumo skatinimas, minint valstybines šventes ir akcijas: Laisvės gynėjų diena „Atminties šviesa“; Renginys „Dovana Lietuvai“; skirtas Vasario 16-ajai paminėti; Renginys „Dainuoju Lietuvai“ (5–10	Sausio- lapkričio mėn	Metodinė taryba, klasių vadovai	Žmogiškieji ištekliai	Renginiuose dalyvaus ne mažiau kaip 90 proc. mokyklos mokinių.

	kl.), skirtas Kovo 11-ajai paminėti; Gedulo ir vilties dienos paminėjimas.				
--	---	--	--	--	--

2.Uždavinys. Efektyviai ir tikslingai išnaudoti edukacines aplinkas įtraukiajam ugdymui.					
1.	Mokymo priemonių, vadovėlių poreikių tyrimas. Įgyvendinamas 2021–2030 m. švietimo plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos švietimo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 12-003-03-01-03 „Užtikrinti visiems prieinamą šiuolaikinį ugdymo turinį“ projekto „Galimybės mokykla“, Nr. 10-072-P-0001.	2025 m.	Direktorius, mokyklos bibliotekininkė	ML lėšos, Projekto „Galimybės mokykla“ lėšos	Pagal poreikius įsigyjama vadovėlių, tenkinami 50 proc. mokinių ir mokytojų poreikių.
2.	Ugdymo proceso organizavimas netradicinėse edukacinėse erdvėse.	Sausio- gruodžio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai	ML lėšos	Ne mažiau 70 proc. mokytojų ugdymą organizuos netradicinėse erdvėse.
3.	Mokomųjų skaitmeninių programų Eduka, Ema įsigijimas ir jų panaudojimas ugdymo procese.	Sausio- gruodžio mėn.	Direktorius, pavaduotojas ūkio reikalams ir administracijai	ML lėšos	Mokiniai sėkmingai naudojami mokomosiomis programomis Eduka, Ema. Ne mažiau 90 proc. mokinių naudosis Eduka, Ema klasės ištekliais.

