

PATVIRTINTA

Radviliškio r. Grinkiškio Jono Poderio
pagrindinės mokyklos direktoriaus
2025 m. balandžio 1 d. įsakymu Nr. P-17

RADVILIŠKIO R. GRINKIŠKIO JONO PODERIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS LABORANTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS

PAREIGYBĖ

1. Radviliškio r. Grinkiškio Jono Poderio pagrindinės mokyklos (toliau – Mokyklos) laboranto pareigybės aprašymas reglamentuoja specialius reikalavimus šioms pareigoms eiti, funkcijas, atsakomybę.
2. Pareigybės grupė – darbininkas.
3. Pareigybės lygis – D.

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI LABORANTUI

4. Laborantas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. turėti ne žemesnį nei vidurinį išsilavinimą;
 - 4.2. taikyti taisyklingos lietuvių kalbos, kalbos kultūros normų reikalavimus, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu;
 - 4.3. turėti bendrųjų gebėjimų ir elementarių žinių, reikalingų laboranto darbui;
 - 4.4. pasitikrinti sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygėlę;
 - 4.5. turėti privalomųjų higienos įgūdžių mokymų pažymėjimą.

III SKYRIUS

LABORANTO FUNKCIJOS

5. Laborantas vykdo šias funkcijas:

5.1. prižiūri laboratorinius techninius elektros prietaisus, naudojamus ugdomajai veiklai, laiku informuoja mokytojus dėl įrenginių, mokymo priemonių netinkamos būklės eksperimentams atlikti, imasi priemonių gedimams pašalinti užtikrina tinkamą jų naudojimą, švarą ir tvarką;

5.2. veda mokymo priemonių apskaitą, dalyko mokytojui nurodžius, atlieka laboratorinių priemonių inventorizaciją;

5.3. padeda mokytojams organizuoti laboratorinius ir praktinius darbus:

5.3.1. pagal mokytojo planą, nurodytą literatūrą ir mokytojui vadovaujant, paruošia gamtos mokslų pamokoms (laboratoriniams darbams) reikalingas priemones, vykdo šių dalykų mokytojų nurodymus ir užtikrina mokinių darbų saugumą;

5.3.2. po pamokos surenka naudotas priemones, medžiagas, indus, išplauna ir sudeda į tam skirtas vietas;

5.4. griežtai laikosi cheminių medžiagų laikymo, žymėjimo ir naudojimo taisyklių, dirbant su cheminėmis medžiagomis;

5.5. suderinęs su dalykų mokytojais, teikia siūlymus Mokyklos viešųjų pirkimų organizatoriui dėl medžiagų ir priemonių, reikalingų eksperimentams gamtos mokslų dalykų pamokose atlikti, įsigijimo;

5.6. vykdo Mokyklos direktoriaus pavaduotojo administracijos ir ūkio reikalams nurodymus;

5.7. vykdo kitus Mokyklos direktoriaus pavedimus, susijusius su pareigybės funkcijomis, neviršijant nustatyto darbo laiko.

6. Laborantas yra pavaldus ir atskaitingas Mokyklos direktoriaus pavaduotojui administracijos ir ūkio reikalams, Mokyklos direktoriui.

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

Data

parašas

vardas, pavardė