

PATVIRTINTA

Radviliškio r. Grinkiškio Jono Poderio
pagrindinės mokyklos direktoriaus
2025 m. balandžio 1 d. įsakymu Nr. P-17

RADVILIŠKIO R. GRINKIŠKIO JONO PODERIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS

PAREIGYBĖ

1. Grinkiškio Jono Poderio pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla) Pašuvio ikimokyklinio ugdymo skyriaus ikimokyklinio ugdymo mokytojas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės lygis: ikimokyklinio ugdymo mokytojas yra specialistas, kurio pareigybė priskiriama A2 lygio pareigybėms, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų.
3. Pareigybės paskirtis: ikimokyklinio ugdymo mokytojo pareigybė reikalinga ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo organizavimui.
4. Pavaldumas: ikimokyklinio ugdymo mokytojas pavaldus Mokyklos direktoriui, kuris priima ikimokyklinio ugdymo mokytoją į darbą ir iš jo atleidžia, skiria jam darbo užmokestį. Ikimokyklinio ugdymo mokytojas tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui ir atskaitingas direktoriui.

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specifinius reikalavimus:
 - 5.1. ikimokyklinio ugdymo mokytojo kvalifikacija;
 - 5.2. puikūs bendravimo įgūdžiai su ikimokyklinio amžiaus vaikais, jų tėvais;
 - 5.3. gebėjimas dirbti IKT.
 - 5.4. Lietuvių kalbos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytą valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus;
 - 5.5. pagal kompetenciją taikyti savo darbe ugdymą reglamentuojančius teisės aktus;
 - 5.6. planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus;

- 5.7. gebėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;
- 5.8. gebėti numatyti veiklos prioritetus, ugdymo proceso tikslus ir uždavinius, veiklos turinį, gebėjimas dirbti su veiklą reglamentuojančiais dokumentais;
- 5.9. projektinės veikos organizavimas;
- 5.10. darbštumas, kūrybiškumas, iniciatyvumas;
- 5.11. gebėjimas dirbti komandoje, savarankiškai planuoti, organizuoti darbą su vaikais;
- 5.12. rengti dokumentus, gebėti sklandžiai reikšti mintis žodžiu ir raštu;
- 5.13. kelti profesinę kvalifikaciją, pedagoginę psichologinę kompetenciją gilintis į specialiųjų poreikių vaikų meninio ugdymo ypatumus. Ne mažiau kaip penkias dienas per metus dalyvauti kvalifikacijos kėlimo kursuose ar seminaruose;
- 5.14. gebėti dirbti su skirtingo amžiaus ugdytiniais.

6. Ikimokyklinio ugdymo mokytojas vadovaujasi šiais principais:

- 6.1. visumine ugdymo samprata – organizuodamas veiklą pedagogas paiso vaiko raidos ir vaikų kultūros dėsningumų, siekia jo vertybinių nuostatų, jausmų, vidinio ir išorinio pasaulio dermės;
- 6.2. individualizavimas – ugdymas grindžiamas kiekvieno vaiko asmenybės pažinimu, ugdymo(si) poreikių pripažinimu, numatant veiklas ir sudarant sąlygas kiekvienam vaikui ugdytis ir tobulėti;
- 6.3. tęstinumas – tęsiamas šeimoje ir/ar artimoje aplinkoje pradėtas pozityvus vaiko ugdymas;
- 6.4. dermė – derinami šeimos ir įstaigos interesai, lūkesčiai dėl vaikų pasiekimų, ugdymo(si) būdų, rūpinamasi šeimos švietimu.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

- 7.1. planuoja, organizuoja ir vykdo ugdomąjį procesą;
- 7.2. planuoja grupės ugdomąją veiklą. Organizuodamas ir vykdydamas ugdomąjį procesą grupėje, atsižvelgia į individualius vaikų ugdymosi poreikius, amžių, raidos ypatumus, vadovaujasi įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos tikslais, veiklos principais bei Lietuvos Respublikos dokumentais, reglamentuojančiais ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymą;
- 7.3. ugdo ir/ar dalyvauja vaikų ugdymo(si) procese;
- 7.4. kuria grupės ugdomąją aplinką, parenka priemones;
- 7.5. užtikrina veiklos tęstinumą derindamas veiklą vidaus ir lauko ugdomosiose aplinkose;

- 7.6. užtikrina (derina tarpusavyje) kokybišką vaikų ugdymą(si), priežiūrą ir globą;
- 7.7. tenkina vaikų saviraiškos bei saviugdų poreikius, ugdo vaikų savivaldumą, plėtoja kultūrinius interesus, formuoja saugos veikloje bei buityje įgūdžius;
- 7.8. garantuoja vaikų fizinį ir psichologinį saugumą grupėje, salėje, kitose įstaigos erdvėse, žaidimų aikštelėse ir kt.;
- 7.9. saugo ir stiprina vaikų sveikatą, vadovaujasi įstaigos direktoriaus patvirtintu Sveikatos priežiūros tvarkos aprašu;
- 7.10. išvykas, ekskursijas su vaikais organizuoja pagal Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintą Vaikų turizmo organizavimo aprašą patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-330 ir įstaigos direktoriaus patvirtintą turizmo renginių organizavimo tvarką;
- 7.11. dalyvauja rengiant individualias vaikų ugdymo(si) programas;
- 7.12. sistemingai vertina, fiksuoja vaikų pasiekimus ir daromą pažangą;
- 7.13. sistemingai informuoja, pagal kompetenciją, konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaikų pasiekimus, daromą pažangą, ugdymo(si) poreikius ir/ar iškilusias problemas sveikatos, prigimtinių, socialinių poreikių tenkinimo ir kt.), vadovaudamasis įstaigos direktoriaus patvirtintu Pagalbos teikimo šeimai ir ugdytiniais modeliu ir Informavimo – komunikavimo sklaidos modeliu; 7.14. bendradarbiauja su šeima, skatina tėvus (globėjus, rūpintojus) dalyvauti grupės veikloje;
- 7.15. priima vaiką į grupę ir išleidžia į namus tik su tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais suaugusiais asmenimis, turinčiais raštišką tėvų (globėjų, rūpintojų) leidimą/prašymą, pagal įstaigos direktoriaus patvirtintas Vaikų priėmimo į įstaigą ir išvykimo į namus taisykles;
- 7.16. derina šeimos ir įstaigos interesus, siekia kokybiško vaikų ugdymo(si) galimybių didinimo;
- 7.17. inicijuoja ir/ar dalyvauja bendruose įstaigos renginiuose, projektuose ir kitose veiklose, t.y. siekia bendrauti ir bendradarbiauti su vietos bendruomene, administracinėmis bei socialinėmis rūpybos įstaigomis, įvairiomis visuomenės organizacijomis, kitomis miesto ir šalies ikimokyklinėmis įstaigomis ir ugdymo institucijomis, prisideda prie bendruomenės socialinių programų įgyvendinimo ir plėtotės;
- 7.18. bendradarbiauja su kitais grupėje, įstaigoje dirbančiais specialistais (ikimokyklinio ugdymo grupės mokytojo padėjėju, meninio ugdymo pedagogu, socialiniu pedagogu, logopedu, visuomenės sveikatos priežiūros specialistu ir kt.) vaikų ugdymo(si) klausimais;
- 7.19. dalyvauja bendrose įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos rengime, audito vykdyme, projektų kūrime ir kitose veiklose;
- 7.21. informuoja įstaigos administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą;
- 7.22. užtikrina savo darbo kokybę;

7.23. laiku pildo dokumentaciją, vykdo tikslią vaikų lankomumo apskaitą;

7.24. padeda ikimokyklinio ugdymo grupės mokytojo padėjėjui organizuoti vaikų maitinimą pagal įstaigos direktoriaus patvirtintą Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašą;

7.25. nuolat tobulina savo kvalifikaciją, t.y. tikslingai išnaudoja skirtas 3 valandas per savaitę metodinei veiklai (ugdomojo proceso planavimas ir pasiruošimas kasdienei ugdomajai veiklai, dokumentacijos, susijusios su ugdymu, tvarkymas, individualių ugdymo programų rengimas, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ugdymo klausimais, ugdytinių pasiekimų vertinimas, projektų rengimas, savišvieta, vidaus audito atlikimas, ugdytinių lankymas namuose, pasirengimas renginiams, šventėms, ugdymo priemonių kūrimas, gaminimas ir kt.);

7.26. vykdo Darbo saugos ir sveikatos, Gaisrinės saugos instrukcijas, įstaigos darbo tvarkos taisykles, darbuotojų etikos kodekso reikalavimus, poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems ugdytiniais rekomendacijas bei vadovaujasi asmens duomenų teisinės apsaugos ir visuomenės informavimo įstatymuose pateikiamomis nuostatomis dėl vaiko teisių užtikrinimo; 7.27. vadovaujasi:

7.27.1. darbo tvarkos taisyklėmis;

7.27.2. darbo sutartimi;

7.27.3. šiuo pareigybės aprašymu;

7.28. be šiame aprašyme išvardytų pareiginių funkcijų, mokytojas vykdo ir kitus direktoriaus ir/ar jo įgalioto asmens nenuolatinio pobūdžio pavedimus, susijusius su ikimokyklinio ugdymo grupės veikla.

IV SKYRIUS

UGDYTINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

8. Ikimokyklinio ugdymo grupės mokytojas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

8.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

8.2. primena asmeniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, ikimokyklinės ugdymo grupės nuostatas ir elgesio taisykles;

8.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą ugdytinio grupės mokytoją, Mokyklos direktorių, tėvus apie įtariamas ar įvykusias patyčias;

8.4. esant grėsmei ugdytinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar Mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

V SKYRIUS
ATSAKOMYBĖ

9. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako už:

9.1. Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, Mokyklos nuostatų, darbo tvarkos taisyklių, mokytojo etikos normų laikymąsi;

9.2. tinkamą priskirtų funkcijų, direktoriaus pavaduotojo ugdymui pavedimų atlikimą;

9.3. asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka.

10. Ikimokyklinio ugdymo mokytojas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11. Ikimokyklinio ugdymo mokytojas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria Mokyklos direktorius.

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

_____	_____	_____
Data	parašas	vardas, pavardė
_____	_____	_____
Data	parašas	vardas, pavardė