

PATVIRTINTA

Radviliškio r. Grinkiškio Jono Poderio
pagrindinės mokyklos direktoriaus
2025 m. balandžio 1 d. įsakymu Nr. P-17

RADVILIŠKIO R. GRINKIŠKIO JONO PODERIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS EINAMOJO REMONTO DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Radviliškio r. Grinkiškio Jono Poderio pagrindinės mokyklos (toliau – Mokyklos) einamojo remonto darbininkas yra priskiriamas darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis – D.
3. Einamojo remonto darbininkas pavaldus Mokyklos direktoriaus pavaduotojui administracijos ir ūkio reikalams.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Einamojo remonto darbininko kvalifikacijai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
5. Einamojo remonto darbininkas turi žinoti ir išmanyti:
 - 5.1. Mokyklos teritorijos, pastatų patalpų išplanavimą;
 - 5.2. statinių, įrengimų bei komunikacijų išdėstymo planą;
 - 5.3. pastatų ir statinių technines savybes;
 - 5.4. einamojo remonto darbų atlikimo terminus, eiliškumą ir tvarką;
 - 5.5. vandentiekio, kanalizacijos sistemų technologijas ir reikalavimus darbui su jomis;
 - 5.6. darbo priemonių ir įrankių rūšis, jų darbo ir saugojimo tvarką;
 - 5.7. darbuotojų darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos, higienos reikalavimus.
6. Einamojo remonto darbininkas privalo vadovautis Mokyklos direktoriaus įsakymais, Mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis, šiuo pareigybės aprašymu.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Einamojo remonto darbininkas vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. remontuoja vidaus ir lauko inventorių, keičia spynas;
 - 7.2. atlieka nesudėtingus statybos remonto darbus lauke ir viduje;
 - 7.3. taiso inventorių, reikalingą kiemsargio ir valytojos darbui;

- 7.4. gamina nesudėtingus baldus, remontuoja Mokyklos baldus;
- 7.5. naudoja individualias darbų saugos priemones;
- 7.6. padeda direktoriaus pavaduotojui administracijos ir ūkio reikalams ir kt. darbuotojams iškrauti, sandėliuoti prekes, taip pat nurašant inventorių, įrenginius;
- 7.7. padeda Mokyklos darbuotojams tvarkyti interjerą, perstatinėti baldus, paruošti patalpas valymo darbams;
- 7.8. surenka naujus baldus;
- 7.9. atlikdamas darbus, pirmiausia pašalina mokinių gyvybei ir saugai gresiančius gedimus, lūžimus;
- 7.10. atlieka elektros instaliacijos, elektrinių prietaisų priežiūros ir remonto darbus;
- 7.11. palaiko patalpų apšvietimą laikantis sanitarijos normų;
- 7.12. atlieka Mokykloje būtinus santechninius darbus: remontuoja ir keičia santechninius įrenginius, atlieka vamzdinių valymą užsikimšus;
- 7.13. paruošia Mokyklos patalpas naujiems mokslo metams;
- 7.14. atlieka Mokyklos patalpų einamąjį remontą;
- 7.15. atlieka lauko suolų ir tvorų remontą;
- 7.16. dalyvauja ruošiant patalpas Mokyklos renginiams, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir egzaminų vykdymui;
- 7.17. dirba su darbo drabužiais, darbo avalyne, naudoja asmenines apsaugos priemones, kurios reikalingos nurodytų darbų atlikimui;
- 7.18. ekonomiškai naudoja medžiagas, elektros energiją, saugo patikėtus įrankius, įrenginius ir kitas priemones;
- 7.19. patikrina ir paruošia darbui įrankius ir mechanizmus reikalingus statybiniam darbams atlikti;
- 7.20. praneša darbo metu pastebėtus pastato sistemų gedimus tiesioginiam vadovui ir imasi priemonių jiems pašalinti;
- 7.21. esant reikalui atlieka kitus darbus, nurodytus Mokyklos administracijos.

III SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

- 8. Einamojo remonto darbininkas atsako už:
 - 8.1. atliktų darbų kokybę;
 - 8.2. darbo atlikimą nepažeidžiant higienos reikalavimų;
 - 8.3. kokybišką savo funkcijų vykdymą;
 - 8.4. žalą, padarytą Mokyklai dėl savo kaltės ar neatsargumo.
- 9. Už savo pareigų netinkamą vykdymą einamojo remonto darbininkas atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

_____	_____	_____
Data	parašas	vardas, pavardė
Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:		
_____	_____	_____
Data	parašas	vardas, pavardė

