

SUDERINTA
Radviliškio rajono savivaldybės mero
2025 m.
potvarkiu Nr. M-

**RADVILIŠKIO R. GRINKIŠKIO JONO PODERIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS
2025–2026 M. M. PRADINIO, PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMŲ BENDRIEJI
UGDYMO PLANAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Radviliškio r. Grinkiškio Jono Poderio pagrindinės mokyklos 2025–2026 mokslo metų ugdymo planas sudarytas vadovaujantis 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 metų gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559.

2. Mokyklos ugdymo planų tikslai:

2.1. apibrėžti ugdymo programų vykdymo Grinkiškio Jono Poderio pagrindinėje mokykloje principus ir reikalavimus;

2.2. padėti formuoti ugdymo turinį ir organizuoti procesą taip, kad kiekvienas mokinys pasiektų asmeninės pažangos ir geresnių ugdymo(si) rezultatų ir įgytų mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų visumą.

3. Mokyklos ugdymo plano uždaviniai:

3.1. nustatyti pamokų skaičių, skirtą dalykų programoms įgyvendinti mokantis pagal pradinio, pagrindinio (pirmosios ir antrosios dalies) ugdymo programas;

3.2. nustatyti neformaliajam vaikų švietimui skirtas valandas;

3.3. pateikti ugdymo proceso organizavimo nuostatas.

**II SKYRIUS
UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS**

**PIRMASIS SKIRSNIS
MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA**

4. Mokslo metus sudaro laikas, skirtas mokinių mokymuisi ir poilsiui – atostogoms. Mokiniams skiriamos: rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos.

5. Ugdymo organizavimas 2025-2026 mokslo metais:

5.1. mokslo metų ir ugdymo proceso pradžia – 2025 m. rugsėjo 1 d., pabaiga – 2026 m. rugpjūčio 31 d;

5.2. ugdymo proceso trukmė 1–4 klasių mokiniams – 175, 5–10 klasių mokiniams – 180:

Klasė	Ugdymo proceso pabaiga	Ugdymo proceso trukmė dienomis	Ugdymo proceso trukmė savaitėmis
1–4	06-08	175	35
5–10	06-15	180	36

Atostogos	Prasideda atostogos	Baigiasi atostogos	Prasideda pamokos
Rudens	2025-11-03	2025-11-09	2025-11-10
Žiemos (Kalėdų)	2025-12-24	2026-01-04	2026-01-05
Žiemos	2026-02-16	2026-02-22	2026-02-23
Pavasario (Velykų)*	2026-03-30	2026-04-05	2026-04-07
Vasaros: PUG, 1–4 kl. 5–10	2026-06-09 2026-06-16	2026-08-31 2026-08-31	

6. Pasibaigus nustatytos trukmės ugdymo procesui 2025–2026 mokslo metais, skiriamos vasaros atostogos, kurios trunka nuo ugdymo proceso pabaigos iki kitų mokslo metų ugdymo proceso pradžios.

7. Direktorius įsakymu ugdymo proceso organizavimas gali būti koreguojamas, nurodant pamokų pradžios, trumpinimo ir/ar atidirbimo laiką:

- 7.1. mokyklos bendruomenės renginių, švenčių dienomis;
- 7.2. pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo dienomis;
- 7.3. projektinės veiklos pamokų metu;
- 7.4. jei organizuojamas mokytojų kvalifikacijos tobulinimo renginys;
- 7.5. Respublikinių renginių metu ir kt. nenumatytais atvejais.

8. Klasių vadovų organizuojami kelių valandų trukmės klasių renginiai vyksta klasės valandėlių metu arba po pamokų.

9. Penktadieniais 5–10 klasių mokiniams šeštoji pamoka skiriama klasės valandėlei.

10. Mokyklos vadovas, esant aplinkybėms, keliančioms pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo ar sustabdymo. Laikinais sustabdžius ugdymo procesą, mokyklos vadovas sprendimą dėl ugdymo laiko, kuriuo nevyko ugdymo procesas, įskaičiavimo ar neįskaičiavimo į ugdymo dienų skaičių ar dėl jo koregavimo derina su Radviliškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriumi. (Ekstremalioji padėtis – tai padėtis, kuri susidaro dėl kilusio ekstremalaus (gamtinio, techninio, ekologinio ar socialinio) įvykio ir kelia didelį pavojų žmonių gyvybei ar sveikatai, turtui, gamtai arba lemia žmonių žūtį, sužalojimą ar didelius turtinius nuostolius. Ugdymas organizuojamas vadovaujantis Ugdymo plano priedu Nr.1 „Pradinio, pagrindinio ugdymo organizavimas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu“.

11. Neformaliojo vaikų švietimo programos per mokinių atostogas gali būti vykdomos nevalstybinės, savivaldybės ir valstybinės – biudžetinės ir viešosios įstaigos – savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo), kitų mokyklų – savininko ar mokyklos nustatyta tvarka.

ANTRASIS SKIRSNIS MOKYKLOS UGDYMO PLANAS

12. Mokykla vykdomoms ugdymo programoms įgyvendinti parengia mokykloje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašą (toliau - mokyklos ugdymo planas).

13. Mokyklos ugdymo planas rengiamas vieneriems mokslo metams.

14. Mokyklos ugdymo planą, kuriame aprašomas mokykloje vykdomų programų per mokslo metus įgyvendinimas, rengia mokyklos vadovo 2025 m. gegužės 26 d. įsakymu Nr. V- 45 paskirta darbo grupė. Grupės darbui vadovauja mokyklos direktoriaus pavaduotoja ugdymui. Esant ugdymo organizavimo pokyčiams, mokyklos ugdymo planas gali būti keičiamas ir prasidėjus mokslo metams.

15. Mokykla, rengdama mokyklos ugdymo planą, vadovaujasi Pradinio, pagrindinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais bei Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašo patvirtinimo“.

16. Mokyklos ugdymo plane numatomas ugdymo proceso organizavimas 2025–2026 mokslo metais pagal Pradinio, pagrindinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Bendrosios programos).

17. Rengiant mokyklos ugdymo planą priimti ugdymo turiniui įgyvendinti aktualūs susitarimai:

17.1. dėl ugdymo turinio planavimo ir įgyvendinimo stebėsenos planuojant, vertinant ir reflektuojant ugdymo procesą:

17.1.1. dalykų mokytojai ugdymo turinį planuoja vadovaudamiesi mokyklos ugdymo turinio planavimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2024-08-28 mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V- 95;

17.1.2. mokytojai parengtus mokomųjų dalykų ilgalaikius planus ir klasės vadovo veiklos planus aptaria ir aprobuoja metodinėse grupėse iki rugpjūčio 29 d. ir aprobuotus suderina su direktoriumi iki rugsėjo 12 d.;

17.1.3. mokytojai parengtas dalykų modulių programas aptaria bei aprobuoja metodinėse grupėse iki rugpjūčio 29 d. ir aprobuotas pateikia direktoriui tvirtinti rugpjūčio 29 d.;

17.1.4. mokytojai parengtas neformaliojo švietimo programas iki rugpjūčio 29 d. suderina su direktoriaus pavaduotoja ugdymui ir suderintas pateikia direktoriui tvirtinti rugpjūčio 29 d.;

17.1.5. mokytojai ilgalaikius, teminius - kalendorinius, klasės auklėtojo planus kiekvieną dieną turi turėti darbo vietoje skaitmeninėje laikmenoje;

17.1.6. programų turinio išdėstymo laikotarpiai, datos koreguojami, jei per mokslo metus atsiranda darbo laiko nuostolių dėl nutraukto ugdymo proceso: epidemijos atveju, dėl žemos ir (ar) aukštos temperatūros lauke ar kitų nenumatytų atvejų;

17.1.7. ugdymo turinio planavimo ir įgyvendinimo stebėseną vykdo direktorius arba direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

17.2. dėl mokomųjų dalykų konkrečioje klasėje ir jiems skiriamo pamokų skaičiaus:

17.2.1. pamokų paskirstymas mokomiesiems dalykams 1-4 klasėse pateikiamas 61 punkte;

17.2.2. pamokų paskirstymas mokomiesiems dalykams 5-10 klasėse pateikiamas 68 punkte.

17.3. ugdymo proceso organizavimo mokykloje kalendorius t. y. planuojamų organizuoti mokykloje veiklų, renginių per numatytą ugdymo procesui laiką išdėstymą laiko juostoje / laikraštyje, kurio tikslas – informuoti mokyklos bendruomenę apie planuojamas organizuoti mokykloje veiklas, padėti mokytojams ir mokiniams planuoti savo kasdienę veiklą, atsižvelgiant į mokyklos ugdymo proceso kalendorių:

Eil. Nr.	Data	Dienų sk.	Renginiai, projektai, kita veikla
1.	2025-09-01	1	Mokslo ir žinių šventė.
2.	2025-10-03	1	Savivaldos diena, skirta Tarptautinei mokytojo dienai paminėti.
3.	2025-12-19	1	Kalėdiniai renginiai.
4.	2026-01-27	1	Karjeros diena „Pasimatuok profesiją ir savanorystę“.
5.	2026-02-27	1	Kūrybinių projektų diena.
6.	2026-03-04	1	Amatų diena. Kaziuko mugė.
7.	2026-05-06	1	Sveikatingumo diena.
8.	2026-05-15	1	Šeimos diena „Gražiausių žodžių pavasaris“.
9.	2026-05-27	1	Respublikinis kūrybinių darbų pleneras „Šušvės spalvos-2026“.
10.	2026-06-03	1	Mokyklos padėkų ir nominacijų šventė „Žydėjimo šviesa“.

17.4. Užsienio kalbų pasiūla mokiniams:

17.4.1. mokykloje mokiniai tęsia pradėtos mokytis pagal pradinio ugdymo programą pirmosios užsienio kalbos (anglų), toliau mokomasi kaip pirmosios užsienio kalbos iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos;

17.4.2. antrosios (rusų, prancūzų) užsienio kalbos mokytis tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu pradedama nuo 6 klasės. Tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui iki 14 metų parenka, o mokinys nuo 14 iki 16 metų tėvų (rūpintojų) sutikimu pats renkasi antrąją užsienio (prancūzų, rusų) kalbą;

17.4.3. mokykla sudaro galimybę rinktis antrąją užsienio kalbą iš ne mažiau kaip dviejų užsienio kalbų;

17.4.4. pagrindinio ugdymo programoje užtikrinamas pradėtų mokytis užsienio kalbų mokymosi tęstinumas. Keisti užsienio kalbą, nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tik tokiu atveju, jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis, nei numatyta tos kalbos Bendrojoje programoje, arba jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos ar užsienio mokyklos ir šiuo metu mokykla, dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti mokiniui galimybės tęsti mokytis pradėtą kalbą:

17.4.4.1. vienerius mokslo metus jam skiriama 1 papildoma užsienio kalbos pamoka per savaitę;

17.4.4.2. sudaroma laikinoji grupė mokytis pasirinktos užsienio kalbos, jei toje pačioje klasėje ar kelse klasėse yra tokių mokinių ir skiriamos 2 papildomos pamokos per savaitę.

17.5. Dėl mokiniui siūlomų pasirinkti dalykų, dalykų modulių:

17.5.1. 5 klasei - lietuvių kalbos ir literatūros modulis „Mokausi rašyti be klaidų“, matematikos modulis „Atrandu matematiką“; 6 klasei - lietuvių kalbos ir literatūros modulis „Kalbinio raštingumo ugdymas“, užsienio (anglų) kalbos modulis „Everyday English: Communicate with Confidence“; 7 klasei - lietuvių kalbos ir literatūros modulis „Teksto kūrimo praktika“, užsienio kalbos (anglų) modulis „English Mastery: Foundations to Fluency“; 8 klasei - lietuvių kalbos ir literatūros modulis „Kalbinio raštingumo ugdymas“, užsienio (anglų) kalbos modulis „English is Easy“; 9 klasei - lietuvių kalbos ir literatūros modulis „Rašybos ir skyrybos įtvirtinimo įgūdžiai“, užsienio kalbos (anglų) modulis „Improve your English skills“; 10 klasei - lietuvių kalbos ir literatūros modulis „Pasiruošk lietuvių kalbos ir literatūros PUPP“, matematikos modulis „Mokausi. Įdomu“, užsienio (anglų) kalbos modulis „Anglų kalbos vartojimo, klausymo, rašymo įgūdžių įtvirtinimas“ po 1 pam./per sav.;

17.5.2. pasirenkamieji moduliai „Nacionalinis saugumas ir krašto gynyba“; „Tiriamoji geografija“.

17.6. Dėl neformaliojo vaikų švietimo pasiūlos ir organizavimo:

17.6.1. neformaliojo švietimo veiklai įgyvendinti valandos skiriamos atsižvelgus į mokyklos tradicijas, veiklos pobūdį, mokinių poreikius, mokyklos galimybes, praėjusių mokslo metų darbo rezultatus;

17.6.2. neformaliojo švietimo valandos skiriamos mokinių:

- meniniam ugdymui ir saviraiškai;
- fiziniam ir sveikos gyvensenos ugdymui;
- kūrybiniam ugdymui;
- pilietiškumo ugdymui;
- techninei kūrybai;
- kalbinei raiškai;
- tvarumo ugdymui;

17.6.3. siūloma neformaliojo švietimo veikla:

Eil. Nr.	Neformaliosios švietimo veiklos pavadinimas	Klasės	Valandos
1.	Klubas „Eko bitės“	5-10	1
2.	Noriu dainuoti	5-7	1
3.	Daina mus vienija	8-10	1
4.	Amatų slėnis	8-10	1
5.	Mažasis futbolas	5-8	1
6.	Sportiniai žaidimai	5-10	1
7.	Jaunieji tinklininkai	5-10	1
8.	Keramikos ir dailės būrelis	5-10	1
9.	JMBB „Bruknelė“	1-4	1
10.	Futbolo pradžiamokslis	1-4	1
11.	Pažaiskime kartu	2-3	1
12.	Meninės dirbtuvėlės	2-4	1

13.	Mažieji tyrinėtojai	3-4	1
14.	Kuriame kartu	1-4	1
15.	Mažasis tyrėjas	1-4	1
16.	Knygų draugai	1-2	1
			Iš viso: 16 val.

17.6.4. Neformaliojo švietimo programos mokiniams neprivalomos. Jas mokiniai renka pagal pomėgius ir poreikius. Neformaliojo švietimo programos vadovas mokslo metų pradžioje supažindina mokinius su neformaliojo švietimo pasiūla, padeda kiekvienam mokiniui, ypač turinčiam nepalankias socialines, ekonomines, kultūrines sąlygas namuose ar turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, pasirinkti jo poreikius tenkinančias įvairių kryptių neformaliojo vaikų švietimo programas;

17.6.5. neformaliojo švietimo veikla gali būti vykdoma kitose, ne mokyklos, aplinkose, apie tai raštiškai informavus mokyklos administraciją;

17.6.6. neformaliojo ugdymo valandos/ pamokos trukmė – 45 min.;

17.6.7. neformaliojo švietimo užsiėmimai vykdomi ir per mokinių atostogas su mokiniams sutartu laiku;

17.6.8. minimalus Neformaliojo švietimo grupės dydis yra 8 mokiniai. Mokinių grupės sudėtis per mokslo metus gali keistis;

17.6.9. neformaliojo švietimo būrelių vadovai užsiėmimų grafikus sudaro atsižvelgdami į mokinių pageidavimus, pavėžėjimo galimybes;

17.6.10. neformaliojo švietimo būrelių vadovai organizuoja mokinių darbų parodas, koncertus, su mokiniams dalyvauja įvairiuose mokyklos ir rajono renginiuose, šventėse, varžybose, konkursuose ir kt.;

17.6.11. neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujantys mokiniai žymimi Mokinių registre;

17.6.12. neformaliojo švietimo užsiėmimų tvarkaraštį rengia direktoriaus pavaduotoja ugdymui, ir teikia jį tvirtinti mokyklos direktoriui. Mokytojai užsiėmimus fiksuoja e. dienyne „Mano dienyne“;

17.6.13. Mokytojai:

17.6.13.1. supažindina mokinius su neformaliojo švietimo veiklos programomis;

17.6.13.2. teikia direktoriui tvirtinti naujas neformaliojo švietimo programas;

17.6.13.3. užtikrina mokinių saugumą neformaliojo švietimo užsiėmimų metu;

17.6.13.4. informacija apie neformaliojo švietimo veiklą nuolat pristatoma mokyklos internetiniame puslapyje, žiniasklaidoje.

17.7. Socialinės-pilietinės veikla mokykloje organizuojama vadovaujantis ugdymo plano priedu Nr.2 „Socialinės-pilietinės veiklos organizavimas“:

17.7.1. mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programas, privaloma atlikti socialinę-pilietinę veiklą, kurios trukmė ne mažiau kaip 20 pamokų (valandų) kiekvienais mokslo metais;

17.7.2. socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis, atliekama laisvu nuo pamokų metu. Šis laikas nėra įskaičiuojamas į mokinio mokymosi krūvį. Mokiniui pageidaujant ši veikla gali būti vykdoma ir mokinių atostogų metu. Ji turi būti atlikta iki ugdymo proceso pabaigos. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“), nurodant veikloms įgyvendinti panaudotą valandų skaičių. Valandų

skaičius už atliekamą socialinę-pilietinę veiklą rašomas pagal susitartą klasių vadovų metodinės grupės lentelę;

17.7.3. socialinės-pilietinės veiklos sritis ir vietą renkasi mokinys. Rekomenduojama 30 procentų socialinės-pilietinės veiklos atlikti mokykloje.

17.7.4. už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą, koordinavimą ir mokinių atliktos veiklos vertinimą atsakingi klasių vadovai;

17.7.5. siūloma rinktis šiuos socialinės - pilietinės veiklos būdus:

17.7.5.1. savanorystė;

17.7.5.2. dalyvavimas pilietinėse akcijose;

17.7.5.3. mokymosi pagalba draugui;

17.7.5.4. pagalba klasės auklėtojiui ir (ar) mokytojiui;

17.7.5.5. standų rengimas;

17.7.5.6. renginių organizavimas;

17.7.5.7. atstovavimas gimnazijai rajoniniuose ir respublikiniuose renginiuose;

17.7.5.8. techninė - buitinė pagalba (patalpų ruošimas renginiams, aplinkos tvarkymas, kt.);

17.7.5.9. pagalba bibliotekoje, Pašuvio ikimokyklinio ugdymo skyriuje.

17.8. Dėl mokymosi sąlygų sudarymo ne tik klasėje, bet ir kitose aplinkose (gamtoje, kultūros įstaigose, kitose švietimo įstaigose, įmonėse ir kt.):

17.8.1. ugdymo procesas organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose, vadovaujantis 3 priedu, sudarant sąlygas mokiniams giliau suprasti supantį pasaulį, autentiškais sąlygomis išbandyti realius sprendimus:

17.8.2. tiesiogiai siejant dalyko mokymosi turinį, ugdomas kompetencijas su ne mokyklos mokymosi aplinka. Mokymosi periodiškumas kitose aplinkose yra suplanuotas mokyklos veiklos plane, esant poreikiui papildomas mokyklos direktoriaus įsakymu;

17.8.3 lanksčiai pritaikant pamokų tvarkaraštį ugdymo procesui organizuoti ne mokykloje, siekiant užtikrinti, kad dalies mokinių mokymasis ne mokykloje nesutrikdytų įprasto ugdymo proceso.

17.9. Dėl mokinio individualaus ugdymo plano sudarymo ir reikalavimų šiam planui numatymo:

17.9.1. individualus ugdymo planas sudaromas mokiniui, kuris:

17.9.1.2. mokomas namie pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas;

17.9.1.3. atvykęs arba grįžęs iš užsienio.

17.10. Dėl bendradarbiavimo su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) tikslų, būdų ir formų:

17.10.1. bendradarbiavimo su mokinių tėvais tikslas - siekti kiekvieno mokinio asmeninės pažangos, informuoti tėvus apie vaiko ugdymosi pažangą ir pasiekimus, elgesį, suteikti jiems pedagoginių bei psichologinių žinių apie vaiko augimą, vystymąsi, kintančius poreikius, galimas bendravimo problemas ir jų sprendimo galimybes, įtraukti tėvus į mokyklos savivaldą, ugdymo proceso planavimą bei vertinimą, telkti draugišką bendruomenę;

17.10.2. bendradarbiavimo su tėvais formos: 1 kartą metuose organizuojami trišaliai klasių mokinių - tėvų - klasės vadovų susitikimai (po I pusmečio), klasių tėvų susirinkimai, susitikimai su dalykų mokytojais, informaciniai susitikimai, individualūs pokalbiai su klasių vadovais ir administracijos atstovais, bendravimas pasinaudojant elektroninio dienyno galimybėmis ir kitomis komunikacijos priemonėmis, mokyklos taryba, bendri tėvų, mokinių, mokytojų renginiai.

17.11. Mokykloje vykdomos nuoseklios, ilgalaikės socialinės ir emocinės kompetencijas ugdančios prevencinės programos 1–2 klasėse „Obuolio draugai“; 3–4 klasėse „Įveikime kartu“. Smurto ir patyčių prevencijos OLWEUS OPKUS programa 3–10 klasių mokiniams, kurios

įgyvendinamos klasių valandėlių metu. Toliau mokykloje yra vykdoma psichoaktyvių medžiagų vartojimo prevencijos programa „Gyvai“ 6–7 klasių mokiniams. Smurto prevencija įgyvendinama vadovaujantis Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“.

17.12. Mokykloje vykdomas pedagoginės, socialinės, psichologinės pagalbos teikimas pagal parengtus mokyklos Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo mokykloje bei Pagalbos ir poveikio priemonių taikymo mokiniams tvarkos aprašus.

17.13. Mokykloje sudaromos sąlygos kiekvienam mokiniui mokytis pagal jo gebėjimus ir pasiekti kuo aukštesnių ugdymosi pasiekimų, mokymosi pagalba teikiama laiku, dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos poreikio mokiniui, atsižvelgiant į mokančio mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto, gydytojo rekomendacijas ir atitinkamas mokinio mokymosi galias. Skirtingų gebėjimų mokinių ugdymui ir mokymosi pagalbai teikti sudaromos atskiros laikinosios grupės:

17.13.1. mokymosi poreikius atitinkančias dalykų konsultacijas, kurių programos įgyvendinamos per pamokas, skirtas mokinio ugdymosi poreikiams ir mokymosi pagalbai teikti, numatytas Ugdymo plane:

17.13.1.1. 1–4 klasėse mokymosi pagalba teikiama įsisavinant lietuvių kalbos ir matematikos dalykus (silpnesnių gebėjimų mokiniams), pagilintam dalykų mokymui (gabesniems mokiniams);

17.13.1.2. 5–10 klasių mokiniams mokymosi pagalba teikiama įsisavinant lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, užsienio (anglų) kalbos dalykus (silpnesnių gebėjimų mokiniams);

17.13.1.3. mokymosi ir švietimo pagalba mokykloje teikiama kiekvienam mokiniui, kuriam ji yra reikalinga:

17.13.1.3.1. dėl ligos ar kitų priežasčių praleidusiam dalį pamokų;

17.13.1.3.2. gavusiam nepatenkinamą atsiskaitomųjų ar kitų užduočių įvertinimą;

17.13.1.3.3. gavusiam kelis iš eilės nepatenkinamus kurio nors dalyko įvertinimus;

17.13.1.3.4. jei pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pradinio ir Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokins nedarą pažangos;

17.13.1.3.5. jei nacionalinio pasiekimų patikrinimo metu nepasiektas patenkinamas lygis;

17.13.1.3.6. jei mokinio pasiekimai yra aukščiausio lygmens ir (ar) jei jis siekia domėtis pasirinkta mokymosi sritimi;

17.13.1.3.7. emigrantams ir kitiems, kurių lietuvių kalba nėra gimtoji;

17.13.1.3.8. taip pat mokiniams paliktiems kartoti kurso;

17.13.1.3.9. kitais mokyklos pastebėtais mokymosi pagalbos poreikio atvejais.

17.13.2. Skiriamos trumpalaikės ar ilgalaikės konsultacijos, kurių trukmę rekomenduoja mokantis mokytojas ir/ar nustato mokykla pagal mokymosi pagalbos poreikį;

17.13.3. pačių mokinių organizuojama pagalba kitiems mokiniams.

17.13.4. Užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos respublikoje, ugdymas organizuojamas pagal ugdymo plano priedą Nr.4 „Užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, ugdymo organizavimas“.

17.14. Mokymosi pagalbos veiksmingumas analizuojamas, aptariamas mokyklos Vaiko gerovės komisijoje (VGK) dalyvaujant mokiniui ir tėvams (globėjams, rūpintojams), kompleksiskai vertinamas ir koreguojamas individualus ugdymosi planas (IPVP) atsižvelgiant į daromą individualią mokinio pažangą ir pasiekimų dinamiką.

17.15. Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“,

integruojama į mokomuosius dalykus, klasės vadovų ir socialinių pedagogų, neformalųjį ugdymą, karjeros planavimo specialisto veiklą.

17.15.1. Karjeros specialistas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu „Dėl rekomendacijų dėl karjeros specialistų funkcijų ir profesinio orientavimo paslaugų teikimo švietimo įstaigose patvirtinimo“ 2022 m. rugpjūčio 31 d. Nr. V-1334 planuoja, organizuoja ir koordinuoja profesinio orientavimo paslaugų teikimą ir plėtojimą mokykloje, teikia ugdymo karjerai, profesinio konsultavimo, profesinio informavimo (įskaitant ir profesinį veiklinimą) paslaugas mokyklos mokiniams; teikia asmenines ir grupines konsultacijas karjeros klausimais mokyklos mokiniams; teikia informaciją apie studijų ir profesinio mokymo galimybes, švietimo teikėjus ir jų vykdomas mokymo ir studijų programas, priėmimo taisykles ir terminus; supažindina mokinius su profesinės veiklos ir užimtumo sritimis, darbo rinka ir jos pokyčių prognozėmis remdamasis aktualiais ir patikimais duomenimis; supažindina mokyklos bendruomenę su profesinio orientavimo srities naujovėmis ir jų taikymo galimybėmis.

17.15.2. Profesinio orientavimo paslaugos mokiniams teikiamos:

17.15.2.1. karjeros specialistui dirbant kartu su mokiniiais, keliant uždavinius ir padedant veikloje;

17.15.2.2. individualiai arba grupėje;

17.15.2.3. bendraujant su mokiniiais tiesiogiai arba nuotoliniu būdu.

17.15.3. Mokiniams teikiamas profesinio orientavimo paslaugas sudaro trys paslaugų grupės: ugdymas karjerai; profesinis konsultavimas; profesinis informavimas (įskaitant ir profesinį veiklinimą).

17.15.4. Ugdymas karjerai teikiamas:

17.15.4.1. ugdymas karjerai apima keturias ugdymo kompetencijas: savęs pažinimo, karjeros galimybių pažinimo, karjeros planavimo ir karjeros įgyvendinimo;

17.15.4.2. 1–4 klasių (I lygis) mokiniams skiriamos 5 val. (profesiniam veiklinimui -1 val., ugdymo karjerai – 2 val., informavimui – 2 val.);

17.15.4.3. 5–8 klasių (II lygis) mokiniams skiriamos 9 val. (profesiniam veiklinimui -1 val., ugdymo karjerai – 4 val., konsultavimui – 1 val., informavimui – 3 val.);

17.15.4.4. 9-10 klasių (III lygis) mokiniams skiriama 15 val. (profesiniam veiklinimui -2 val., ugdymo karjerai – 6 val., konsultavimui – 3 val., informavimui – 4 val.).

17.16. Nacionalinė saugumo ir krašto gynybos bendroji programa vykdoma bendradarbiaujant su Lietuvos šaulių sąjunga:

17.16.1. Organizuojant renginį „Kario diena“;

17.16.2. 9-10 klasėse skiriant neprivalomą pasirenkamąjį dalyką.

18. Mokykla gali nuspręsti organizuoti daugiau pamokų, nei nustatytas minimalus pamokų skaičius Bendruosiuose ugdymo planuose, nepažeisdama Higienos normos reikalavimų, tačiau mokyklos ugdymo plano kontaktinių valandų skaičius negali viršyti Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašas), nustatytų klasės kontaktinių valandų skaičiaus per mokslo metus.

19. Mokyklos ugdymo plano projektas suderinamas su mokyklos taryba, taip pat su savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu savivaldybės administracijos direktoriumi.

20. Mokyklos vadovas mokyklos ugdymo planą tvirtina iki mokslo metų pradžios.

TREČIASIS SKIRSNIS

UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

21. Ugdymo procesui skirtas laikas per mokslo metus proporcingai suskirstomas į trumpiau trunkančius mokymosi periodus – pusmečius:

21.1. atsižvelgiant į mokyklos kontekstą, numatoma ugdymosi procesą pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programą skirstyti pusmečiais:

21.1.1. pusmečių datos:

Klasių grupė	I-asis pusmetis	II-asis pusmetis
1–4	2025-09-01 iki 2026-01-25	2026-01-26 iki 2026-06-05
5–10	2025-09-01 iki 2026-01-25	2026-01-26 iki 2026-06-12

22. Mokymosi trukmė apibrėžiama pamokų skaičiumi per dieną ir nepertraukiamo mokymosi laiku, kurį reglamentuoja Higienos norma.

23. Ugdymo savaitė yra 5 darbo dienų mokymosi periodas, cikliškai besikartojantis ugdymo procese, išskyrus tuos atvejus, kai mokiniams mokyklos vadovo įsakymu laisvomis nuo ugdymo dienomis organizuojamas ugdymo procesas (vyksta į ekskursijas, išvykas ar vykdomos kitokios ugdymo veiklos). Šios ugdymo dienos yra įskaitomos į mokinio ugdymo dienų skaičių, nustatytą mokslo metams.

24. Kiekvienai klasei rengiamas pamokų tvarkaraštis Bendrosioms programoms įgyvendinti. Jame numatoma klasei skirtų pamokų organizavimo seka per dieną, savaitę. Pamokų tvarkaraštis per mokslo metus gali būti pertvarkomas, atsižvelgiant į ugdymo procesui keliamus uždavinius.

25. Pagal poreikį mokymosi veiksmingumui didinti pamokų tvarkaraštyje numatomos iš eilės, viena po kitos, dvi arba daugiau to paties dalyko pamokų:

25.1. lietuvių kalbos ir literatūros 5–10 kl.;

25.2. biologijos dalyko 7,10 kl.;

25.3. chemijos dalyko 8, 9, 10 kl.;

25.4. technologijų 5–10 kl.;

25.5. užsienio (anglų) kalbos 8-10 kl.;

25.6. nepertraukiamo mokymosi laikas nustatomas vadovaujantis Higienos norma, neilgesnis kaip 90 min.

26. Mokiniais, besimokantiems pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, sudarant tvarkaraštį nepaliekama pamokos trukmės laiko tarpų tarp pamokų, išskyrus tarpus, kai organizuojamas maitinimas.

26.1. Mokykloje skiriamos dvi pietų pertraukos:

26.1.1. I pertrauka - 20 min. po 3 pamokų (10.50 – 11.10);

26.1.2. II pertrauka -20 min. po 4 pamokų (11.55 – 12.15).

26.2. Pamokos trukmė:

26.2.1. 1 klasėje – 35 min.;

26.2.2. 2–10 klasėse – 45 min.;

26.3. Pamokų laikas Grinkiškio Jono Poderio pagrindinėje mokykloje:

1 klasei:

1. 8.15-8.50

2. 9.00 - 9.35

3. 9.55-10.30

2–10 klasėms:

1. 8.15- 9.00

2. 9.10-9.55

3.10.05-10.50

1 klasei:

4. 10.50-11.25

5. 11.35-12.10

2–10 klasėms:

4.11.10-11.55

5.12.15-13.00

6.13.10-13.55

7.14.05-14.50

27. Mokykla užtikrina, kad per mokslo metus ugdymo procese būtų organizuojamas Bendruosiuose ugdymo planuose nustatytas pamokų skaičius.

28. Intensyvinant tam tikrų dalykų mokymą, pamokų, organizuojamų per savaitę, skaičius gali skirtis nuo Bendruosiuose ugdymo planuose numatyto skaičiaus, tačiau metinis pamokų skaičius negali būti mažesnis.

29. Reguluodama mokinių mokymosi krūvius, mokykla užtikrina, kad:

29.1. mokyklos direktoriaus pavaduotoja ugdymui planuotų ir stebėtų, kaip paskirstomas mokinių mokymosi krūvis mokykloje, namuose ir atsiskaitomųjų darbų dažnumą;

29.2. namų darbų užduotys būtų skiriamos tikslingai, įtvirtintų pamokoje ugdytus gebėjimus ir pagal galimybes būtų diferencijuojamos atliepiančioms įvairius mokinių mokymosi poreikius. Siekiant užtikrinti mokinių darbo ir poilsio režimą, mokytojai įvertintų skiriamų užduočių kiekį ir laiką joms atlikti visų mokomųjų dalykų kontekste. Rekomenduojama, kad vidutinis laikas visų dalykų namų darbams atlikti pradinėse klasėse neturėtų viršyti 40 min. per dieną, įskaitant skaitymo įgūdžių ugdymą, pagrindinio ugdymo pirmame konkurse – 60 min., pagrindinio ugdymo antrame konkurse ir viduriniame ugdyme – 120 min. Atsižvelgiant į individualius mokinių poreikius namų darbams skirtas laikas gali didėti, bet ne daugiau nei 20 procentų nurodyto laiko;

29.3. užduočių, skiriamų atlikti namuose, tikslingumo, trukmės ir vertinimo, atsižvelgdamas į mokinių amžių numato dalyko mokytojas ir tai fiksuoja „Mano dienyne“;

29.4. mokiniai, kurie mokosi pagal Pagrindinio ugdymo programą ir negali tinkamai atlikti namų darbų dėl nepalankių socialinių, ekonominių, kultūrinių sąlygų namuose, namų darbus gali atlikti mokyklos bibliotekos skaitykloje;

29.5. mokyklos direktoriaus pavaduotoja ugdymui stebi, ar mokiniams reguliariai teikiamas grįžtamasis ryšys, padedantis pašalinti mokymosi spragas ir suprasti, kaip efektyviai valdyti savo mokymosi procesą.

30. Atsiskaitomieji darbai, skirti pažymiu įvertinti mokinių pasiekimus, organizuojami ne dažniau nei du kartus per mėnesį, neatliekami iš karto po ligos, atostogų, po šventinių dienų. Apie jų atlikimą mokiniai informuojami prieš dvi savaites, įrašant įrašą „Mano dienyne“ skiltyje „Atsiskaitomieji darbai“. Atsiskaitomųjų darbų užduotys ir įvertinimai turi būti grąžinami mokiniams ne vėliau kaip po 7 dienų, kilus klausimų mokiniams ir jų tėvams, jei jie to pageidauja, turi būti sudaromos sąlygos išsamiai susipažinti su individualaus darbo stiprybėmis ir trūkumais.

31. Esant poreikiui (pageidauja mokinys, numato mokytojas, rekomenduoja Vaiko gerovės komisija), mokymosi pagalbai gali būti skiriamos trumpalaikės ir/arba ilgalaikės konsultacijos. Trumpalaikės konsultacijos, trunkančios trumpiau nei pamoką arba trumpesnę laikotarpį (pvz. kelias dienas, mėnesį ar pusmetį) neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį. Ilgalaikės konsultacijos, t. y. kurių trukmė lygi pamokos trukmei ir kurios teikiamos visus mokslo metus, įskaitomos į mokinio mokymosi krūvį. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) per elektroninį dienyną „Mano dienyne“ ar kitu būdu informuojami apie mokiniui siūlomą suteikti, teikiamą mokymosi pagalbą, jos formą ir apie mokinio daromą pažangą.

32. Nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų mokiniai gali būti atleidžiami, jeigu:

32.1. mokosi arba yra baigę formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programą (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas), kurios turinys yra artimas ar tapatus dalyko, kurio mokosi, bendrajai programai;

32.2. lanko aukšto sportinio meistriskumo pratybas ne rečiau kaip 3 kartus per savaitę ir yra sporto šakos rinktinės nariai ar Lietuvos, Europos, pasaulio čempionatų, olimpinių, parolimpinių žaidynių ar kitų aukšto sportinio meistriskumo sporto varžybų dalyviai;

32.3. mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas;

32.4. Mokinio iki 14 metų tėvai (globėjai), mokinys, nuo 14 iki 18 metų turėdamas tėvų (rūpintojų) rašytinį sutikimą, mokyklos vadovui pateikia:

32.4.1. prašymą atleisti nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų;

32.4.2. tėvų (rūpintojų) rašytinį sutikimą, jei mokinys yra nuo 14 iki 18 metų;

32.4.3. neformaliojo vaikų švietimo programą ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą arba nuorodą į jas, kai mokinys mokosi arba yra baigęs neformaliojo vaikų švietimo programą ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą;

32.4.4. sporto pratybų organizatoriaus išduotą pažymą, kurioje nurodomas mokinio sporto pratybų dažnumas per savaitę, informacija apie Bendrųjų ugdymo planų vykdymą;

32.4.5. papunktyje nurodytą mokinio sportinio meistriskumo lygį ir dalyvavimą varžybose, kai mokinys lanko aukšto sportinio meistriskumo pratybas;

32.4.6. įrodymą, kad mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas, kai atleidimą nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų grindžia šia aplinkybe.

32.5. Dalyko, nuo kurio pamokų prašoma atleisti, mokytojai patvirtinus, kad neformaliojo vaikų švietimo ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos turinys atitinka dalyko bendrosios programos turinį, ar sporto pratybos atitinka fizinio ugdymo pamokose ugdomas kompetencijas ir mokinys yra sporto šakos rinktinės narys ar Lietuvos, Europos, pasaulio čempionatų, olimpinių, parolimpinių žaidynių ar kitų aukšto sportinio meistriskumo sporto varžybų dalyvis, ar mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas, mokyklos vadovo įsakymu mokinys atleidžiamas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, numatant mokinio atsiskaitymus ir pasiekimų vertinimo būdus.

32.6. Mokykla priima sprendimą dėl menų, fizinio ugdymo ar kitų dalykų vertinimų, gautų mokantis pagal formalųjį švietimą papildančias programas, įskaitymo ir konvertavimo į atitinkamo dalyko pažymius pagal dešimtbalę vertinimo skalę ar pasiekimų lygį (pradinio ugdymo procese) ir įrašo balą 10 (dešimt).

32.7. Mokiniui pageidaujant, jeigu jis yra einamųjų metų nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų, konkursų prizininkas, jis gali būti atleistas nuo dalyko dalies ar visų pamokų lankymo. Mokiniui pateikus prašymą mokyklos vadovui, mokyklos vadovo įsakymu mokinys yra atleidžiamas nuo dalyko pamokų lankymo, numatant mokinio atsiskaitymą.

33. Pastebėjus, kad sumažėjo mokinio motyvacija ir (ar) mokymosi rezultatai, diagnozavus mokymosi spragas, praleidus pamokas dėl įvairių aplinkybių, nustačius išskirtinius mokinio gebėjimus ar mokiniui pageidaujant, mokykloje teikiama mokymosi pagalba.

34. Mokykla sudaro individualų mokinio mokymosi planą, kuriame numatomi mokymosi turinio ir metodų pritaikymai pagal mokinio mokymosi poreikius ir būdai mokymosi pažangai stebėti. Individualų ugdymo planą privaloma sudaryti mokiniui, kuris:

34.1. atvykęs arba grįžęs iš užsienio;

34.2. mokomas namie pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas;

34.3. mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą jaunimo mokykloje, vaikų socializacijos centre;

34.4. mokosi ligoninės ar sanatorijos mokykloje;

34.5. mokosi mokyklose laisvės atėmimo vietoje;

34.6. mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ar vidurinio ugdymo programą ir kartu pagal formaliojo profesinio mokymo programos modulį (modulius);

34.7. mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir kartu pagal formaliojo profesinio mokymo programą;

34.8. turi specialiųjų ugdymosi poreikių;

34.9. turi išskirtinių gabumų, siekia aukštų mokymosi pasiekimų.

35. Siekiant užtikrinti daugiau pasirinkimo galimybių mokiniams, klasės dalijamos į laikinai sudarytas mokinių grupes pasirinktam dalykui mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti (toliau – laikinoji grupė):

35.1. doriniam ugdymui, kai tos pačios klasės mokiniai yra pasirinkę tikybą ir etiką 6, 7, 8, 10 klasėse;

35.2. technologijų dalyko mokymui 9 ir 10 klasėse;

35.3. mokymosi pagalbai teikti (panaudojant pamokas, skirtas mokymosi pagalbai teikti);

35.4. pasirenkamiesiems moduliams mokytis (panaudojant pamokas, skirtas mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti).

36. Visose mokyklose, vykdančiose pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, – 9 klasių mokiniams organizuojamas pilietiškumo ir gynybos įgūdžių kursas (toliau – PGĮK), kurį veda Lietuvos šaulių sąjunga. Įgyvendinant PGĮK:

36.1. skiriamos 3 ugdymo dienos per mokslo metus 2025 m. spalio 24-25-26 dienomis. Atitinkamai pertvarkomas pamokų tvarkaraštis. Per dieną organizuojamų veiklų trukmė negali būti ilgesnė nei ugdymo proceso per dieną, numatytą Higienos normoje;

36.2. mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami su PGĮK tikslais, veiklomis, organizavimo ypatumais iš anksto;

36.3. mokinyi gali būti atleidžiamas mokyklos vadovo sprendimu nuo dalyvavimo PGĮK:

36.3.1. jeigu yra gautas tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymas dėl atleidimo dėl objektyvių priežasčių (liga, trauma, nelaimė ir kt.). Atleistam mokiniui sudaroma galimybė dalyvauti PGĮK kitais mokslo metais;

36.3.2. jeigu yra gauta asmens sveikatos priežiūros įstaigos gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacija atleisti nuo PGĮK;

36.4. PGĮK dalyvaujančių mokinių grupei mokyklos vadovas skiria lydinčią asmenį.

37. Mokiniais, kurie mokosi savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu, mokykla teikia konsultacijas. Konsultacijos gali būti pavienės arba grupinės, susidarius didesniui mokinių skaičiui.

38. Konsultacijoms besimokantiesiems savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu skiriama iki 15 procentų Bendrųjų ugdymo planų 84, 90 punktuose nustatyto metinių arba savaitinių pamokų skaičiaus. Konsultacijos gali būti organizuojamos įvairiais mokymo proceso organizavimo būdais. Joms organizuoti sudaromas tvarkaraštis.

38.1. intensyviai 2–3 kartus per savaitę trumpiau nei pamoka trunkančiose ir ilgesnės trukmės lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, užsienio (anglų) kalbos, biologijos, fizikos, chemijos, istorijos konsultacijose.

38.2. ilgalaikės konsultacijos, t. y. kurių trukmė lygi pamokos trukmei ir kurios teikiamos visus mokslo metus, įskaitomos į mokinio mokymosi krūvį. Trumpalaikės konsultacijos,

trunkančios trumpiau nei pamoką arba trumpesnę laikotarpį (pvz., mėnesį, trimestrą), neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI NEPASIEKUS PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE

39. Mokiniui, įgijusiam pradinį ar pagrindinį išsilavinimą arba baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygio dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose ar pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose (toliau šiame skirsnyje – Pasiekimų patikrinimas), ir nepasiekusiam Pasiekimų patikrinime vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens, sudaromas individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas ir skiriama reikalinga mokymosi pagalba.

40. Jei mokinys Pasiekimų patikrinimų metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygio, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai.

41. Sprendimą, kaip bus organizuojama reikiama mokymosi pagalba mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygio Pasiekimų patikrinimuose, priima mokyklos savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija (valstybinės mokyklos – biudžetinės įstaigos), savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas savivaldybės administracijos direktorius (savivaldybės mokyklos – biudžetinės įstaigos), dalyvių susirinkimas (savininku) (valstybinės, savivaldybės mokyklos – viešosios įstaigos ir nevalstybinės mokyklos). Reikiamos mokymosi pagalbos teikimas, vykdamas papildomas, ne trumpesnės kaip vienos pamokos trukmės konsultacijas, gali būti organizuojamas mokykloje, kurioje mokinys mokėsi, ar paskirtoje mokykloje, kai konsultacijos teikiamos kelių mokyklų mokiniams. Konsultacijas gali teikti mokytojas, kitas mokyklos mokytojas ar paskirtas mokyklos mokytojas. Konsultacijos organizuojamos ne pamokų metu pagal iš anksto mokiniams žinomą tvarkaraštį.

42. Mokykla, kurioje numatoma organizuoti konsultacijas kelių mokyklų mokiniams, numato erdves, kur bus organizuojamos konsultacijos, užtikrina reikiamų mokymo priemonių prieinamumą konsultacijas teikiančiam mokytojui ir mokiniams konsultacijų metu.

43. Prieš pradėdamas teikti konsultacijas, mokytojas turi susipažinti su mokinių Pasiekimų patikrinimų rezultatais (ataskaita) ir, aptaręs mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu, parengti kiekvieno mokinio individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planą, kuriame numatytų bendrą konsultacijų skaičių, konsultacijų temas ir trukmę, įvardytų mokiniui būtinas atlikti užduotis, jų vertinimą.

44. Kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų. Konsultacijos gali būti vykdomos intensyviai, t. y. išdėstant jas per kelis mėnesius arba išdėstant jas tam tikru periodiškumu per visas ugdymo dienas. Konsultacijos teikiamos ne didesnėse kaip 5 mokinių grupėse. Jei mokinys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai mokykla informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus). Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

PENKTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ MOKYMO NAMUOSE IR UGDYMOŠI ŠEIMOJE ORGANIZAVIMAS

45. Mokinių mokymas namuose organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu

Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

46. Pradinio ugdymo programa įgyvendinama, ugdymą organizuojant pagal dalykų bendrąsias programas arba jas integruojant į kitų dalykų turinį.

47. Mokiniui, kuris mokosi namuose:

47.1. pagal pradinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, leidus gydytojui, pavienio ar grupinio mokymosi forma:

47.1.1. 1–3 klasėse skiriama 315 pamokų per mokslo metus (9 pamokos per savaitę);

47.1.2. 4 klasėje skiriama 385 pamokos per mokslo metus (11 pamokų per savaitę);

47.2. mokiniui, kuris mokosi namuose pagal pagrindinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio ar grupinio mokymosi forma:

47.2.1. 5–6 klasėse skiriamos 432 pamokos per mokslo metus (12 pamokų per savaitę);

47.2.2. 7–8 klasėse skiriama 468 pamokos per mokslo metus (13 pamokų per savaitę);

47.2.3. 9–10 klasėse skiriamos 540 pamokų per mokslo metus (15 pamokų per savaitę).

48. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) mokyklos vadovo įsakymu, mokinys gali nesimokyti meninio ugdymo dalykų, technologijų, fizinio ugdymo ir gali neatlikti socialinės-pilietinės veiklos bei nedalyvauti PGĮK. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos mokykloje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

49. Mokyklos sprendimu mokiniui, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę mokymosi pasiekimams gerinti.

50. Sudarant mokinio individualų ugdymo planą jis derinamas su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais). Pamokos, skirtos mokymui namuose, paskirstomos dalykams, kuriuos mokinys mokysis, atsižvelgiant į jo sveikatą ir išlaikant savaitę skirtų pamokų skaičių. Savaitės pamokų skaičius neturi būti keičiamas, bet dalykams skiriamų pamokų skaičius gali kisti, jeigu pamokų tvarkaraštis sudaromas ne vienai savaitę, o mėnesiui, bet išlaikant dalykui numatytą skirti pamokų savaitinį vidurkį.

51. Vienam iš tėvų pateikus prašymą mokiniui ugdytis šeimoje, mokyklos direktorius nukreipia į Radviliškio r. Vinco Kudirkos progimnaziją, kurios nuostatuose (įstatuose) įteisintas pavienio mokymosi forma ugdymosi šeimoje mokymo proceso organizavimo būdas, padeda mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuoti vaikų ugdymą šeimoje, vadovaudamasi Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS

UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINĖ MOKYMOSI FORMA NUOTOLINIŲ MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU IR KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

52. Mokykla, organizuodama ugdymo procesą kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali jį derinti su nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, nes mokyklos nuostatuose (įstatuose) įteisintas nuotolinio mokymo proceso organizavimas.

53. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu 5–8 klasių mokiniai gali mokytis iki 10 procentų ugdymo procesui skiriamo laiko per mokslo metus, o 9–10 klasių mokiniai – iki 30 procentų.

54. Mokykla, planuojanti ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujasi Mokymo nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.

55. Mokykla dalį ugdymo proceso planuoja įgyvendinti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

55.1. 5–10 klasių matematikos, lietuvių kalbos ir literatūros, istorijos, užsienio (anglų) kalbos, biologijos, fizikos, chemijos konsultacijos pagal tvarkaraštį dėl mokinių pavėžėjimo į namus;

55.2. 5–10 klasių mokiniams esant ekstremalioms oro sąlygoms (-25 laipsniai šalčio, +25 laipsniai karščio, lijdendra, plikšala ir kt.);

55.3. kitais nenumatytais atvejais;

56. Mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) rugsėjo mėnesį informuojami dėl nuotolinio mokymo būdo naudojimo ugdymo procese.

57. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu gali būti organizuojama:

57.1. vieno ar kelių dalykų mokymas, kai dėl objektyvių priežasčių nėra galimybės mokytis kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, grupine mokymosi forma;

57.2. konsultacijos, atsižvelgiant į mokyklos konkrečią situaciją;

57.3. kitos mokyklos organizuojamos veiklos.

58. Planuodama ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, mokykla turi turėti tokiame mokymosi būdai pritaikytas mokymo priemones mokymo procesui organizuoti. Visi nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu mokytis numatytų klasių mokiniai turi turėti galimybes dalyvauti mokymosi procese.

59. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuojamos pamokos vyksta sinchroniškai. Sinchroninio ugdymo maksimali nepertraukiama trukmė – 90 min.

60. Pamokas organizuojant sinchroniškai, keičiama pertraukų trukmė, jos ilginamos, sudarant sąlygas mokinių poilsiui. Viena iš pertraukų skiriama pietų pertraukai ir numatoma ilgesnės trukmės. Keičiantis sinchroniškai organizuojamų pamokų laikui, keičiamas ir pamokų tvarkaraštis. Ugdymo proceso tvarkaraščio keitimai mokiniui, mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) turi būti žinomi iš anksto.

61. Kasdienį mokymo proceso organizavimo būdą keičiant nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, mokinys neturi patirti mokymosi praradimų.

III SKYRIUS

PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

PAMOKŲ SKAIČIUS PRADINIO UGDYMO BENDROSIOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMUI

62. Pamokų skaičius Pradinio ugdymo programai įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

Dalykai klasė	1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė	Iš viso skiriama valandų pradinio ugdymo programai
Dorinis ugdymas					
Dorinis ugdymas (tikyba)	35(1)	35(1)	35(1)	35(1)	140(4)
Dorinis ugdymas (etika)					
Kalbinis ugdymas					
Lietuvių kalba ir literatūra	280(8)	245(7)	245(7)	245(7)	1015 (29)
Užsienio kalba (pirmoji anglų)	-	70(2)	70(2)	70(2)	210 (6)
Visuomeninis ugdymas					
Visuomeninis ugdymas	35(1)	35 (1)	35(1)	35(1)	140 (4)
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas					
Gamtos mokslai	35(1)	35(1)	35(1)	35(1)	140(4)
Matematika	140(4)	175(5)	175(5)	175(5)	665(19)
Technologijos	35(1)	35(1)	35(1)	35(1)	140(4)
Meninis ugdymas					
Dailė	35(1)	35(1)	35(1)	35(1)	140(4)
Muzika	70(2)	70(2)	70(2)	70(2)	280(8)
Šokis	35(1)	35(1)	35(1)	35(1)	140(4)
Fizinis ir sveikatos ugdymas					
Fizinis ugdymas	105(3)	105(3)	105(3)	105(3)	420(12)
Gyvenimo įgūdžiai	Integruojama į fizinį ugdymą	Integruojama į fizinį ugdymą	Integruojama į fizinį ugdymą	Integruojama į fizinį ugdymą	
Informatika	35(1)	35(1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Etninė kultūra	Integruojama į lietuvių kalbą ir literatūrą, dailę	Integruojama į lietuvių kalbą ir literatūrą, dailę	Integruojama į lietuvių kalbą ir literatūrą, dailę	Integruojama į lietuvių kalbą ir literatūrą, dailę	
Iš viso privalomų pamokų skaičius	805(23)	875 (25)	875 (25)	875 (25)	3430 (98)

Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti	35(1) (konsultacijos mokymosi sunkumų turintiems mokiniams lietuvių k. ir literatūra 0,5 val.; matematika 0,5 val.)	35(1) (konsultacijos mokymosi sunkumų turintiems mokiniams lietuvių k. ir literatūra 0,5 val.; matematika 0,5 val.)	35(1) (konsultacijos mokymosi sunkumų turintiems mokiniams lietuvių k. ir literatūra 0,5 val.; matematika 0,5 val.)	35(1) (konsultacijos mokymosi sunkumų turintiems mokiniams lietuvių k. ir literatūra 0,5 val.; matematika 0,5 val.)	140(4)
Maksimalus leistinas pamokų skaičius	875 (25)	1050 (30)	1050 (30)	1050 (30)	4025 (115)
Neformalus švietimas	70(2)	70(2)	70(2)	70(2)	280(8)

63. Pradinio ugdymo programos dalykų turinio įgyvendinimo ypatumai:

63.1. dorinis ugdymas:

63.1.1. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) kasmet parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybą;

63.1.2. mokykloje, negalint užtikrinti mokinių ar jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidaujamos tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybos mokymo, mokiniui įskaitomas tikybos mokymas sekmadieninėje mokykloje ar kitoje tikybos mokymo grupėje pagal Švietimo įstatymo 31 straipsnio 4 ir 5 dalyse nustatytus reikalavimus. Šiuo atveju mokykla nustato mokymosi pasiekimų įskaitymo tvarką;

63.1.3. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti mokyklos nustatyta tvarka;

63.1.4. nesusidarius mokinių grupei klasėje (6 mokiniai), sudaroma laikinoji grupė iš kelių gretimų klasių mokinių;

63.1.5. etikos 1–4 klasėse moko pradinio ugdymo mokytojas, tikybos 1–4 klasėse – tikybos mokytojas.

63.2. pirmosios užsienio kalbos mokymas:

63.2.1. pirmosios užsienio kalbos mokoma(si) antraisiais–ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais.

63.2.2. mokykla siūlo tėvams (globėjams, rūpintojams) pagal įstatymą parinkti mokiniui pirmąją užsienio kalbą vieną iš trijų Europos kalbų (anglų, ispanų, prancūzų, vokiečių);

63.2.3. pirmosios užsienio kalbos mokymui 2–4 klasėse skirta po 2 val.;

63.2.4. pradinėse klasėse užsienio kalbos moko užsienio kalbos mokytojo kvalifikaciją turintys mokytojai, išklause darbo su pradinio klasių mokiniais metodikos kursą;

63.3. visuomeninis ir gamtamokslinis ugdymas:

66.3.1. 2025–2026 mokslo metais siekdamas visuomeninio ugdymo ir gamtos mokslų Bendrosiose programose iškeltų tikslų, dalykams skirtas pamokas mokytojas gali planuoti lanksčiai, pavyzdžiui, organizuojant tyrinėjimo veiklą ribotą laikotarpį vieno dalyko mokymui skirti daugiau savaitinių pamokų. Būtina užtikrinti, kad Bendruosiuose planuose kiekvienam dalykui skirtas metinis pamokų skaičius nebūtų mažinamas, išskyrus Bendrųjų ugdymo planų 61 punkte numatytą atvejį;

63.4. fizinis ugdymas:

63.4.1. 1–4 klasių mokiniams skiriamos po 3 fizinio ugdymo pamokos per savaitę;

63.4.2. 2 klasės mokiniai visus mokslo metus įgyvendins mokymo plaukti programą „Mokėk plaukti ir saugiai elgtis vandenyje“ pagal projektą, kurį koordinuoja ir administruoja VŠĮ Lietuvos plaukimo federacijos informacijos ir paslaugų biuras. Projektą finansuoja Radviliškio rajono savivaldybė. Užsiėmimai mokiniams vyks Radviliškio plaukimo baseine;

63.4.3. papildomai sudaroma galimybė rinktis aktyvaus judėjimo užsiėmimus per neformaliojo švietimo veiklą mokykloje ir kitoje neformaliojo vaikų švietimo įstaigoje;

63.4.4. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės gali būti organizuojamos taip:

63.4.5. mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

63.4.6. vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne mokykloje;

63.5. meninis ugdymas (dailė, muzika, šokis, teatras):

63.5.1. 2025–2026 mokslo metais 1–4 klasėse dailės programai įgyvendinti skiriamos 35 val. per metus (1 val. per savaitę);

63.5.1.1. 2025–2026 mokslo metais 1–4 klasėse muzikos programai įgyvendinti skiriamos 70 val. per metus (2 val. per savaitę);

63.5.1.2. Šokio programai įgyvendinti 1–4 klasėse skiriamos 35 val. per metus (1 val. per savaitę).

63.6. informatika:

63.6.1. skaitmeninei mokinių kompetencijai ugdyti 1–4 klasėse skiriama atskira kiekvienai klasei informatikos pamoka iš pamokų skirtų mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti. Pamokose naudojama skaitmeninė „Vedlių“ programa;

63.6.2. atskiroje informatikos pamokoje ugdomas mokinių informatinis mąstymas, mokoma kūrybiško ir atsakingo šiuolaikinių technologijų naudojimo, saugaus ir atsakingo elgesio skaitmeninėje aplinkoje, skaitmeninio turinio kūrimo, įgyvendinama Informatikos bendroji programa.

63.7. Etninės kultūros bendroji programa 1–4 klasėse įgyvendinama integruojant temas į lietuvių kalbos ir literatūros, dailės pamokas.

63.8. Gyvenimo įgūdžių bendroji programa 2025–2026 mokslo metais 1 ir 4 klasėse įgyvendinama integruojant temas į fizinio ugdymo pamokas.

64. Mokykloje sudarant jungtines klases mokiniams, kurie mokosi pagal pradinio ugdymo programą, vadovaujamosi Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“.

65. Mokykla, planuodama mokyklos ugdymo turinio įgyvendinimą ir sudarydama mokyklos ugdymo planą, numato, kurių pradinio ugdymo dalykų pamokas skirtingo amžiaus mokiniams jungtinėje klasėje organizuos vienu metu, o kuriais atvejais – atskirai ar tik dalį kartu, atsižvelgdama į turimas mokymo lėšas.

66. Pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus negali būti mažesnis už nustatytą Bendrųjų ugdymo planų 84 punkte.

67. Maksimalus jungtiniam komplektui skiriamų valandų skaičius negali viršyti Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo 3 priede nustatyto klasės kontaktinių valandų skaičiaus per mokslo metus.

68. Mokiniams sudaromos sąlygos pasirinkti jų poreikius atliepiančias neformaliojo vaikų švietimo programas.

IV SKYRIUS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

69. Pamokų skaičius pagrindinio ugdymo programai įgyvendinti 2025-2026 mokslo metais grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

Klasė							
Dalykų grupės/ dalykai	5 klasė	6 klasė	7 klasė	8 klasė	9 klasė	10 klasė	Iš viso programai
Dorinis ugdymas							
Dorinis ugdymas (Tikyba)	-	36(1)	36(1)	36(1)	36(1)	36(1)	216
Dorinis ugdymas (Etika)	36 (1)	36(1)	36(1)	36 (1)	-	36(1)	(6)
Kalbinis ugdymas							
Lietuvių kalba ir literatūra	180 (5)	180 (5)	180 (5)	180 (5)	144 (4)	180 (5)	1044 (29)
Užsienio kalba (anglų k.)	108(3)	108(3)	108(3)	108(3)	108(3)	108(3)	648 (18)
Užsienio kalba (rusų k.)		72(2)	72(2)	72(2)	72(2)	72(2)	360 (10)
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas							
Matematika	144 (4)	144(4)	144(4)	144 (4)	144(4)	144(4)	864 (24)
Informatika	36(1)	36(1)	36(1)	36(1)	36(1)	36(1)	216 (6)
Gamtos mokslai	72(2)	72(2)					144 (4)
Biologija			72 (2)	36 (1)	72 (2)	36 (1)	216 (6)
Chemija				72 (2)	72 (2)	72 (2)	216 (6)
Fizika			36 (1)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	252 (7)
Technologijos	72(2)	72(2)	72(2)	36(1)	36(1)	54 (1,5)	342 (9,5)
Visuomeninis ugdymas							
Etninė kultūra	Įgyvendinama integruojant į dalykų turinį						
Istorija	72(2)	72(2)	72(2)	72(2)	72(2)	72(2)	432 (12)
Pilietiškumo pagrindai					36 (1)	36(1)	72 (2)

Klasė Dalykų grupės/ dalykai	5 klasė	6 klasė	7 klasė	8 klasė	9 klasė	10 klasė	Iš viso prograi mai
Geografija		72(2)	72(2)	72(2)	72(2)	36(1)	324 (9)
Ekonomika ir verslumas							
Meninis ugdymas							
Dailė	36(1)	36(1)	36(1)	36(1)	36(1)	36(1)	216 (6)
Muzika	36(1)	36(1)	36(1)	36(1)	36(1)	36(1)	216 (6)
Fizinis ir sveikatos ugdymas							
Fizinis ugdymas	108 (3)	108(3)	108(3)	108(3)	72(2)	72(2)	576 (16)
Gyvenimo įgūdžiai	36(1)	36(1)	36(1)	36(1)	36(1)	36(1)	216 (6)
Socialinė-pilietinė veikla	20	20	20	20	20	20	120
Pasirenkamieji dalykai\ dalykų moduliai\ projektinė veikla							
Minimalus pamokų skaičius per savaitę	26	30	31	32	32	32,5	183,5
Minimalus privalomas pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus	936	1080	1116	1152	1152	1170	6 606
Pamokų, skirtų mokinio ugdymosi poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, skaičius per mokslo metus	563				582		1145,5
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius per mokslo metus)	259				148		407

70. Mokiniui, kuris pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją ar antrąją dalį, ir naujai atvykusiems mokiniams skiriamas 1 mėnesio adaptacinis laikotarpis, kai mokinių pasiekimai ir pažanga nėra vertinami pažymiais. Pasibaigus skirtam adaptacijos laikui, mokykla gali skirti papildomą laiką adaptacijai, jeigu iki tol mokinsys ne iki galo adaptuojasi.

71. Klasės dalykų mokymosi turiniui įgyvendinti skiriamas nustatytas minimalus pamokų skaičius, nurodytas Bendrųjų ugdymo planų 90 punkte. Dalykams mokytis skiriamų pamokų skaičius negali būti mažesnis, nei numatyta Bendruosiuose ugdymo planuose.

72. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma atlikti socialinę-pilietinę veiklą, kurios trukmė 2025–2026 mokslo metais 5–10 klasių mokiniams ne mažesnė kaip 20 pamokų (valandų).

73. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 9 priedu.

74. Mokykla, įgyvendinanti pagrindinio ugdymo programą sudaro galimybes atlikti projektines veiklas:

74.1. 5–8 klasėse organizuojamos vadovaujantis mokyklos projektinių veiklų įgyvendinimo ir vertinimo sistema;

74.2. 9-10 klasių mokiniai gali pasirinkti ir atlikti mokslo metų trukmės projektinį darbą. Projektiniam darbui atlikti skiriama iki 36 pamokų, panaudojant mokinio poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti ir neformaliojo vaikų švietimo valandas.

75. Mokymosi turinio įgyvendinimo organizavimas:

75.1. dorinis ugdymas (etika arba tikyba):

75.1.1. mokiniui iki 14 metų vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybą parenka mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokins savarankiškai renkasi pats;

75.1.2. mokykloje, kuri negali užtikrinti mokinių ar jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidaujamos tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybos mokymo, mokiniui įskaitomas tikybos mokymas sekmadieninėje mokykloje ar kitoje tikybos mokymo grupėje pagal Švietimo įstatymo 31 straipsnio 4 ir 5 dalyse nustatytus reikalavimus. Šiuo atveju mokykla nustato mokymosi pasiekimų įskaitymo tvarką;

75.1.3. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti mokyklos nustatyta tvarka;

75.2. užsienio kalba:

75.2.1. pagal pradinio ugdymo programą pradėtą mokytis pirmąją užsienio kalbą (anglų) mokins tęsia pagrindinio ugdymo programoje kaip pirmąją užsienio kalbą iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos;

75.2.2. antrosios užsienio kalbos (prancūzų, rusų) mokymas privalomas nuo 6 klasės;

75.2.3. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui iki 14 metų parenka, o mokins nuo 14 iki 16 metų mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu pats renkasi antrąją užsienio kalbą;

75.2.4. pradedant mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį (9 klasėje) mokins gali keisti anksčiau pradėtos antrosios užsienio kalbos (rusų) į kitos užsienio kalbos mokymąsi;

75.2.6. pamokos užsienio (pirmajai) kalbai ir užsienio (antrajai) kalbai Bendrųjų ugdymo planų 90 punkte nurodytos bendrai, skatinant mokyklas ieškoti veiksmingų sprendimų, kaip organizuoti kalbinį ugdymą ir kaip paskirstyti valandas tarp pirmosios ir antrosios užsienio kalbų, siekiant sudaryti galimybes mokiniams išmokti dvi užsienio kalbas. Tikslinga, pradedant mokytis antrosios užsienio kalbos, intensyvinti mokymą, skiriant daugiau pamokų naujai pradėtai užsienio kalbai mokytis. Užsienio kalbos mokymuisi skiriama mažiau kaip 2 pamokos per savaitę;

75.2.7. keisti užsienio kalbą, nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tik tokiu atveju:

75.2.7.1. jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis nei patenkinamas lygis, numatytas tos kalbos dalyko bendrojoje programoje;

75.2.7.2. jei mokykla negali užtikrinti antrųjų užsienio kalbų tęstinumo naujai formuojamoje 9 klasėje dėl didelės kalbų įvairovės, kuri susidaro mokiniams iki tol besimokius labai skirtingų užsienio kalbų. Nesant galimybės mokiniui tęsti pradėtos mokytis užsienio kalbos, pasiūloma pradėti mokytis kitos užsienio kalbos, suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais). Užsienio

kalbai mokytis gali būti skiriama papildoma pamoka, panaudojant ugdymo poreikiams ir mokymosi pagalbai skirtas pamokas;

75.2.7.3. jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos mokyklos ar užsienio ir mokykla negali užtikrinti pradėtos mokytis kalbos tęstinumo, gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus;

75.3. iš užsienio valstybės atvykęs mokinys, suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), mokyklos vadovo įsakymu gali nesimokyti antrosios užsienio kalbos iki dvejų metų. Šio laikotarpio pabaigoje dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalyko (antroji užsienio kalba) įrašoma „atleista“. Pasibaigus šiam laikotarpiui, jei mokinys toliau tęsia mokymąsi pagal pagrindinio ugdymo programą, mokykla sudaro galimybes jam pradėti antrosios užsienio kalbos mokymąsi pagal jo pasiekimų lygį;

75.4. jei mokinys yra baigęs tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą ir mokykla nustato, kad jo vienos užsienio kalbos pasiekimai yra aukštesni, nei numatyta pagrindinio ugdymo Bendrosiose programose, mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokykla įskaito mokinio pasiekimus ir konvertuoja pagal dešimtbalę vertinimo sistemą. Mokykla sudaro mokiniui individualų užsienio kalbos mokymosi planą ir galimybę vietoje užsienio kalbos pamokų lankyti papildomas lietuvių kalbos ir literatūros ar kitos užsienio kalbos pamokas;

75.5. jeigu mokinys yra atvykęs iš kitos mokyklos ir, mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) pritarus, pageidauja toliau mokytis pradėtos užsienio kalbos, o mokykla neturi tos kalbos mokytojo:

75.5.1. mokiniui sudaromos sąlygos mokytis užsienio kalbos kitoje mokykloje, kurioje vyksta tos užsienio kalbos pamokos, suderinus su mokiniu, valstybinės mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija (valstybinės mokyklos – biudžetinės įstaigos), savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu savivaldybės administracijos direktoriumi (savivaldybės mokyklos – biudžetinės įstaigos), dalyvių susirinkimu (savininku) (valstybinės, savivaldybės mokyklos – viešosios įstaigos ir nevalstybinės mokyklos). Skiriant pamokų skaičių, vadovaujamas Bendrųjų ugdymo planų 90 punktu;

75.5.2. mokinys gali užsienio kalbos mokytis neformaliojo švietimo įstaigoje ir siekti Pagrindinio ugdymo Bendrosiose programose nurodytų pasiekimų (pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis). Tokiais atvejais jis privalo reguliariai pildyti savo Europos kalbų aplanką ir rinkti kalbos mokėjimo lygį patvirtinančius dokumentus. Mokinys juos turi pateikti mokyklai pagal iš anksto priimtą susitarimą, kuriame numatytas atsiskaitymo laikas ir apibrėžti pasiekimų įvertinimo kriterijai;

75.5.3. mokyklai priėmus sprendimą gali būti įgyvendinamas integruotas dalyko ir užsienio kalbos mokymas(is) pagal dalyko ir užsienio kalbų mokytojų parengtą ilgalaikį planą, kurį gali įgyvendinti dalyko mokytojas, užsienio kalbos mokytojas arba dalyko ir užsienio kalbų mokytojai;

75.6. gamtos mokslai:

75.6.1. mokykla užtikrina, kad eksperimentiniams ir praktiniams gebėjimams ugdyti būtų sudaromos sąlygos mokiniams atlikti eksperimentinę veiklą mokyklos, kurioje mokosi, laboratorijoje. Siekiama, kad eksperimentinei ir praktinei veiklai būtų skiriama ne mažiau nei 30 proc. ugdymo turinio įgyvendinimo laiko. Nesant galimybių atlikti eksperimentinę veiklą mokykloje, sudaromos sąlygos ją atlikti kitoje mokykloje, atvirosios prieigos STEAM centruose; Sudaromos sąlygos kiekvienam 7–10 klasės mokiniui bent 3 kartus per vienus mokslo metus dalyvauti STEAM atviros prieigos centrų organizuojamuose užsiėmimuose;

75.6.2. 7–8 klasėse mokomasi atskirų gamtos mokslų dalykų – biologijos, chemijos, fizikos;

75.7. technologijos:

75.7.1. mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, atsižvelgiant į mokyklos mokymosi sąlygų ypatumus, vietoje technologijų dalyko mokykla gali siūlyti rinktis kitokias technologinio ugdymo programas: biotechnologijos, robotikos ir kt., užtikrinant, kad mokiniai, mokydami pagal mokyklos parengtas, mokyklos vadovo patvirtintas technologinio ugdymo programas, įgytų pasiekimus, numatytus pagrindinio ugdymo technologijų bendrojoje programoje;

75.7.2. mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, vietoje technologijų dalyko mokykla gali siūlyti pasirinkti mokytis pagal formaliojo profesinio mokymo programos modulį (programų modulius);

75.9. meninis ugdymas:

75.9.1. meninio ugdymo dalykų grupei priskiriami: muzikos, dailės, teatro ir šokio dalykai;

75.9.2. mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma mokytis dailės ir muzikos dalykų;

75.9.3. mokykla iš meninio ugdymo dalykų grupės kaip pasirenkamuosius dalykus gali siūlyti rinktis teatrą ir šokio dalykus, kurių kiekvieno mokymuisi skiriama 1 savaitinė pamoka, ją skiriant iš pamokų, skirtų mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti;

75.10. fizinis ugdymas:

75.10.1. mokykla numato, jog mokiniai priklausantys specialiajai medicininei fizinio pajėgumo grupei:

75.10.2. dalyvaus pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems bus skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;

75.10.3. mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatinimo grupes ne mokykloje;

75.10.4. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami, atsižvelgiant į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas skiria alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

75.10.5. mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai nedalyvaujantiems pamokoje dėl ligos, siūlomos kitokios veiklos (pvz., stalo žaidimai, šaškės, šachmatai, siūlomi užsiėmimai bibliotekoje, konsultacijos, socialinė veikla ir pan.). Mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl mokymosi pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo sporto programas, taip pat gali būti pasiūlytos panašios veiklos.

76. Pasirenkamieji dalykai mokiniui nėra privalomi mokytis, mokinys juos renkasi pagal mokymosi poreikius. Privalomi šie dalykai tampa tuomet, kai mokinys juos pasirenka mokytis.

77. Etninės kultūros bendroji programa įgyvendinama integruojant į lietuvių kalbos ir literatūros, dailės, muzikos, technologijų pamokas.

78. Mokinio, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir kartu pagal formaliojo profesinio mokymo programos modulį (modulius), individualus ugdymo planas sudaromas mokyklai ir profesinio mokymo įstaigai pasirašius bendradarbiavimo sutartį. Įstaigos kartu planuoja ugdymo procesą, vadovaudamosi Bendrųjų ugdymo planų 90 punktu ir formaliojo profesinio mokymo programos moduliui (moduliams) įgyvendinti skirtomis kontaktinėmis valandomis, neviršydamos nustatyto mokiniui maksimalaus savaitinio pamokų skaičiaus. Mokinys gali rinktis formaliojo profesinio mokymo programos modulį (modulius), ne mažiau kaip 5 mokymosi kreditų (t. y. 110 kontaktinių valandų) ir ne daugiau kaip 10 mokymosi kreditų (t. y. 220

kontaktinių valandų) apimties dvejiems mokymosi metams. Vieno mokymosi kredito apimtis apibrėžta Profesinio mokymo programų rengimo ir registravimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. V-925 „Dėl Profesinio mokymo programų rengimo ir registravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Mokinys, kuris pasirenka mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir kartu pagal formaliojo profesinio mokymo programos modulį (modulius), gali nesimokyti technologijų dalyko.“

V SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

79. Mokykla, rengdama ir įgyvendindama mokyklos ugdymo planą, užtikrina visų mokinių įtrauktį į švietimą, šalina kliūtis, dėl kurių mokinys patiria dalyvavimo švietime ir ugdymosi sunkumų, ir teikia būtiną švietimo pagalbą.

80. Ugdymo procese vadovaujasi Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-928 „Dėl Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

81. Mokykla, organizuodama bei įgyvendindama ugdymo procesą, kuriame dalyvauja mokiniai, turintys specialiųjų poreikių, vadovaujasi Bendrosiomis programomis ir šio skyriaus nuostatomis (jei šiame skyriuje neregamentuojama, mokykla vadovaujasi kitomis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis, reglamentuojančiomis ugdymo programų įgyvendinimą) bei atsižvelgia į:

- 81.1. mokyklos vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių tarnybų rekomendacijas;
- 81.2. formaliojo švietimo programos įgyvendinimo ypatumus;
- 81.3. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą.

82. Pradinio ugdymo individualizuotos ir pagrindinio ugdymo individualizuotos programos bei socialinių įgūdžių ugdymo programos įgyvendinimas reglamentuojamas Bendrųjų ugdymo planų 8 priede.

83. Mokykla kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia individualų ugdymo planą;

83.1. kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą ugdymosi procese ir švietimo pagalbą;

83.2. kuriam rengti bei įgyvendinimui koordinuoti paskiria koordinuojantį asmenį, kuris kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, vaiku, su jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus;

83.3. kuriam įgyvendinti turi būti sudaryti individualūs tvarkaraščiai, derantys su klasės, kurioje mokinys mokosi, tvarkaraščiu, ir užtikrinantys, kad mokinys gaus ugdymą ir švietimo pagalbą tokia apimtimi, kokią nustato Bendrieji ugdymo planai ir rekomenduoja mokiniui pedagoginė psichologinė ar švietimo pagalbos tarnyba;

83.4. kurio formą nusistato pati įstaiga, suplanuoja jų įgyvendinimo, stebėsenos ir aptarimo formas bei etapus.

84. Mokykla, rengdama individualų ugdymo planą mokiniui ir vadovaudamasi Bendrųjų ugdymo planų 84, 90 punktuose nurodytu pradinio, pagrindinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skiriamų pamokų skaičiumi, gali:

84.1. planuoti specialiąsias pamokas ir (ar) didinti pamokų, skirtų ugdymo sričiai / dalykų grupei, socialinei veiklai, ugdymui profesinei karjerai, medijų ir informaciniam raštingumui ir sveikatos ugdymui, skaičių. Mokiniams, kurių gimtoji kalba nėra lietuvių kalba, rekomenduojama skirti pamokas lietuvių kalbai mokytis ar dvikalbiam ugdymui;

84.2. keisti specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių;

84.3. keisti pamokų trukmę, dienos ugdymo struktūrą, siekdama individualiame ugdymo plane numatytų tikslų;

84.4. formuoti nuolatinės ar laikinąsias grupes, pogrupius iš tų pačių ar skirtingų klasių mokinių;

84.5. vėliau pradėti pirmosios ar antrosios užsienio kalbos mokytis – mokinių, turintį klausos, įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto (taip pat ir nepatikslingų intelekto), bendrųjų mokymosi sutrikimų, turintį kochlearinius implantus;

84.6. mokytis tik vienos užsienio kalbos – mokinių, turintį klausos, įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto (taip pat ir nepatikslingų intelekto), bendrųjų mokymosi sutrikimų, turintį kochlearinius implantus; pamokas skirti lietuvių kalbai ir literatūrai mokytis – mokiniui, besimokančiam mokykloje, kurioje įteisintas mokymas tautinės mažumos kalba, dvikalbystei ugdyti turinčiajam klausos sutrikimą;

84.7. nemokytis užsienio kalbų turinčiojo kompleksinių negalių ir (ar) kompleksinių sutrikimų, į kurių sudėtį įeina įvairiapusiai raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto, bendrieji mokymosi sutrikimai, klausos sutrikimai (išskyrus nežymų klausos sutrikimą). Užsienio kalbų pamokų laikas gali būti skiriamas lietuvių, lietuvių gestų kalbai mokytis, kurčiųjų dvikalbystei ugdyti;

84.8. nemokytis muzikos turinčiojo klausos sutrikimą (išskyrus nežymų);

84.9. nemokytis technologijų turinčiojo judesio ir padėties bei neurologinių sutrikimų (išskyrus lengvus), o vietoj jų mokinys gali rinktis kitus individualaus ugdymo plano dalykus, tenkinančius specialiuosius ugdymosi poreikius, gauti pedagoginę ar specialiąją pedagoginę pagalbą.

84.10. dėl socialinių-pilietinių veiklų atlikimo priimti individualius sprendimus, atsižvelgiant į mokinio galias, gebėjimus: individualiai parinkti veiklas ir jų teikėjus, siūlyti jas atlikti mokykloje arba dėl asmens galių atleisti nuo jų.

85. Mokiniui, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, ją pritaikant, mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 84, 90 punktuose dalykų programoms įgyvendinti nurodomu pamokų skaičiumi, kuris gali būti koreguojamas iki 25 procentų. Bendras pamokų ir neformaliojo švietimo programos valandų skaičius gali būti didinamas atsižvelgiant į mokinio galias ir ugdymosi poreikius, specialistų rekomendacijas:

85.1. turinčio sutrikusią klausą (išskyrus nežymų) mokinio individualaus ugdymo plano rengimas:

85.1.1. mokiniui, ugdomam pagal pradinio ugdymo programą:

85.1.1.1. turinčiam kurtumą mokiniui lietuvių gestų kalbai skiriama ne mažiau kaip 140 pamokų per dvejus mokslo metus. Mokiniui, turinčiam žymų ar labai žymų klausos sutrikimą, turinčiam implantus, gali būti skiriama iki 140 pamokų per dvejus mokslo metus lietuvių gestų kalbai mokytis, jei mokinys ar jo tėvai (globėjai, rūpintojai) pasirenka;

85.1.1.2. lietuvių kalbai – ne mažiau kaip 420 pamokų per dvejus mokslo metus, dalykinei praktinei veiklai – ne mažiau kaip 140 pamokų per dvejus mokslo metus, meniniam ugdymui – ne mažiau kaip 210 pamokų per dvejus mokslo metus;

85.1.1.3. tarties, kalbos mokymo ir klausos lavinimo individualioms pratyboms skiriama ne mažiau kaip 140 pamokų per metus (kochlearinių implantų naudotojams – ne mažiau kaip 140 pamokų per metus). Tarties, kalbos mokymo ir klausos lavinimo individualios pratybos gali vykti lietuvių kalbos pamokose ar po pamokų įvairiomis formomis. Pratybų ir lietuvių kalbos pamokų turinys turi derėti;

85.1.1.4. atsižvelgiant į individualius kiekvieno mokinio gebėjimus ir jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus, kurčiasis mokomas totaliosios komunikacijos žodiniu ar dvikalbiu metodu;

85.1.2. besimokančiajam pagal pagrindinio ugdymo programą individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 90 punktu, be to:

85.1.2.1. atsižvelgiant į klausos netekimo laiką, kalbos išsivystymo lygį, turimus tarties įgūdžius ir gebėjimą bendrauti kalba, ugdymo plane specialiosios pamokos skiriamos tarčiai, kalbai ir klausai lavinti;

85.1.2.2. turinčio kurtumą mokinio ugdymo plane turi būti skiriama lietuvių gestų kalbai – ne mažiau kaip 72 pamokos per metus;

85.1.2.3. turinčiam kurtumą ir žymų ir labai žymų klausos sutrikimą mokinio individualaus ugdymo plane turi būti skiriama, lietuvių kalbai ir literatūrai – ne mažiau kaip 216 pamokos per metus. Turinčiam žymų ar labai žymų klausos sutrikimą mokiniui gali būti skiriama ne mažiau kaip 72 pamokos per metus lietuvių gestų kalbai mokytį, jei mokinsys ar jo tėvai (globėjai, rūpintojai) pasirenka;

85.1.3. turintis kurtumą, žymų ar labai žymų klausos sutrikimą mokinsys mokomas totaliosios komunikacijos žodiniu ar dvikalbiu metodu, atsižvelgiant į individualius gebėjimus ir jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus. Dvikalbystei ugdyti mokykla gali skirti papildomas valandas individualaus ugdymo plane nuolat ar laikinai mokiniui, kurio nepakankamas gestų kalbos ir žodinės kalbų mokėjimas daro neigiamą įtaką mokymosi pasiekimams, vaiko pažintinei, kalbinei ir emocinei raidai;

85.1.4. 9–10 klasėse iš mokinio ugdymo poreikiams tenkinti skiriamų pamokų ne mažiau kaip 100 pamokų per metus turi būti skiriama mokytį individualizuotai ir diferencijuotai;

85.1.5. mokiniui tarties, kalbos mokymo ir klausos lavinimo specialiosioms pratyboms skiriama: 5 klasėje – ne mažiau kaip 72 pamokos per metus, 6–10 klasėse – ne mažiau kaip 36 pamokos per metus, turinčiam kochlearinius implantus – ne mažiau kaip 72 pamokos per metus. Pratybų ir lietuvių kalbos ir literatūros pamokų turinys turi derėti;

85.2. su sutrikusia rega mokinio individualaus ugdymo plane:

85.2.1. mokiniui, ugdomam pagal pradinio ugdymo programą:

85.2.1.1. kuriam gresia pavojus apakti, Brailio rašto individualioms pratyboms (iki ketverių metų) skiriama ne mažiau kaip 70 pamokų per dvejus mokslo metus;

85.2.1.2. aklam (regėjimo aštrumas – nuo šviesos pojūčio iki 0,04) ir silpnaregiui (regėjimo aštrumas – 0,05–0,1) mokiniui regėjimui lavinti galima skirti ne mažiau kaip 70 pamokų per dvejus mokslo metus;

85.2.1.3. nereglinčiam mokiniui mobilumo lavinimo individualioms pratyboms – ne mažiau kaip 70 pamokų per dvejus mokslo metus. Šios pamokos gali būti skiriamos kasdienio gyvenimo ir komunikaciniams įgūdžiams ugdyti;

85.2.1.4. tiflopedagoginė pagalba turinčiam aklumą ir žymią silpnaregystę (regėjimo aštrumas su korekcija geriau matančia akimi – nuo 0,05 iki 0,1) mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo programą (teikiama ne mažiau kaip 140 pamokų per dvejus mokslo metus), yra privaloma;

85.2.2. mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 90 punktu. Individualaus ugdymo plane skiriamos specialiosios pamokos ir specialiosios pratybos:

85.2.2.1. silpnaregiui mokiniui, kuriam gresia pavojus apakti, individualioms pratyboms (iki ketverių metų) mokyti(s) Brailio rašto skiriamos ne mažiau kaip 36 pamokos per metus, jas išdėstant intervalais, sudarančiais sąlygas mokiniui kuo greičiau išmokti Brailio rašto;

85.2.2.2. aklam (regėjimo aštrumas nuo šviesos pojūčio iki 0,04) ir silpnaregiui (regėjimo aštrumas – 0,05–0,1) mokiniui regėjimui lavinti galima skirti 36 ir daugiau pamokų per metus (turint mokymo lėšų);

85.2.3. tiflopedagoginė pagalba aklam ir žymią silpnaregystę (geriau matančios akies regėjimo aštrumas su korekcija – nuo 0,05 iki 0,1) turinčiam mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, yra privaloma;

85.2.4. nereginiui mokiniui individualioms mobilumo lavinimo pratyboms skiriamos ne mažiau kaip 36 pamokos per metus. Šios pamokos gali būti skiriamos ir kasdienio gyvenimo bei komunikaciniams įgūdžiams ugdyti;

85.3. turinčio kurčneregystę mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 8 priedu;

85.4. su sutrikusia kalba ir kita komunikacija mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 84, 90 punktais. Ugdymo plane specialiosios pamokos skiriamos tarčiai, kalbai ir klausai lavinti:

85.4.1. individualioms ir grupinėms pratyboms 1–4 klasėse skiriama ne mažiau kaip 70 pamokų per dvejus mokslo metus;

85.4.2. žymių ar labai žymių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų turinčiam mokiniui, bendraujančiam alternatyvios komunikacijos būdu, 1–4 klasėse tarties, kalbos ir komunikacijos ugdymą galima integruoti į komunikacinės, pažintinės veiklos ir į lietuvių kalbos pamokas, pratybas. Pratybų ir lietuvių kalbos ir literatūros pamokų turinys turi derėti;

85.4.3. specialiosioms pratyboms 5–8 klasėse skiriamos ne mažiau kaip 72 pamokos per metus, 9–10 klasėse – ne mažiau kaip 18 pamokų per metus mokinio kalbai ir komunikacijai lavinti;

85.4.4. mokiniui, bendraujančiam alternatyviuoju būdu, tarties, kalbos ir komunikacijos lavinimo specialiosioms pratyboms 5–10 klasėse skiriama ne mažiau kaip 18 pamokų per metus;

85.5. judesio ir padėties sutrikimų turinčio mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 84, 90 punktais. Individualaus ugdymo plane pamokos turėtų būti skiriamos gydomajai kūno kultūrai, sensomotorikai lavinti, naudojimosi kompiuteriu įgūdžiams formuoti, komunikaciniams gebėjimams ugdyti:

85.5.1. mokiniui 1–4 klasėse:

85.5.1.1. gydomajam fiziniui mokiniui skiriama ne mažiau kaip 140 pamokų per dvejus mokslo metus;

85.5.1.2. sergančiam cerebriniu paralyžiumi (vidutinio, labai žymaus laipsnio) ar turinčiam sunkių ar labai sunkių judesio ir padėties sutrikimų, individualioms gydomojo fizinio ugdymo pratyboms skiriama ne mažiau kaip 70 pamokų per metus;

85.5.1.3. gydomojo fizinio ugdymo ar pratybų pamokos, organizuojamos grupėse, ne didesnėse kaip 10 mokinių;

85.5.2. mokiniui, sergančiam cerebriniu paralyžiumi ar turinčiam judesio ir padėties sutrikimų (išskyrus lengvus), 5–10 klasėse individualioms gydomosios fizinio ugdymo pratyboms skiriamos ne mažiau kaip 36 pamokos per metus;

85.5.3. mokiniui, bendraujančiam alternatyviuoju būdu, 5–8 klasėse tarties, kalbos ir komunikacijos lavinimo specialiosios pratybos gali būti integruojamos į komunikacinės ir pažintinės veiklos, lietuvių kalbos ir literatūros pamokas. Pratybų ir komunikacinės, pažintinės veiklos, lietuvių kalbos ir literatūros pamokų turinys turi derėti;

85.5.4. 4–8 mokinių grupei gali būti skiriama iki 108 pamokų per metus sveikata stiprinančiam fiziniam ugdymui;

85.6. su įvairiapusiais raidos sutrikimais turinčio mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 84, 90 punktais:

85.6.1. atsižvelgiant į klasės, kurioje mokosi mokinys, paskirtį: bendroje klasėje, skiriant mokinio padėjėją, esant dideliems specialiesiems ugdymosi poreikiams – specialiojoje klasėje;

85.6.2. specialiosios paskirties klasėje besimokančiam mokiniui rekomenduojama įtraukti ir suplanuoti dalykus, kurių mokysis su savo bendraamžiais bendrosios paskirties klasėje;

85.6.3. individualiame ugdymo plane turi būti numatyta elgesio prevencijos ir intervencijos būdai, socialinių įgūdžių ugdymo veiklos. Periodiškai (ne rečiau kaip kartą per mėnesį) arba užfiksavus mokinio pažangą ar nustačius, kad ugdymo procese pažanga nedaroma, peržiūrimas ir koreguojamas individualaus ugdymo planas;

85.6.4. rekomenduojama mokiniui turėti pritaikytą nuolatinę mokymosi vietą, prireikus naudojant sienelės / širmas, skirtas dėmesiui koncentruoti ugdymo proceso metu, triukšmui mažinti. Įrengiama kiek įmanoma labiau nuo triukšmo izoliuota erdvė klasėje ar už klasės ribų, kurioje įvairiapusių raidos sutrikimų turinčiam mokiniui būtų sudaromos galimybės pertraukai veiklos metu ar esant emocinio nestabilumo būklei;

85.6.5. rengiant individualaus ugdymo planą, mokytojai turėtų bendradarbiauti su švietimo pagalbos specialistais, gauti nuolatinę pagalbą ir paramą taikyti elgesio vertinimo priemones netinkamo elgesio priežastims nustatyti bei reikalingų įgūdžių ugdymo strategijoms parinkti;

85.6.6. siekiant atsižvelgti į individualius mokinio gebėjimus ir raidos specifiką, numatyti mokymo medžiagos pateikimo būdus (vaizdiniu, garsiniu ir kt.) ir įtraukti mokinį į veiklas būtina pagal jo pomėgius, naudoti vizualines užuominas ugdymo procese ir jo mokymosi vietoje, pasirinkti individualaus ugdymo plane numatytą mokymosi pasiekimų vertinimo ir individualios pažangos stebėjimo formą;

85.6.7. sudarant tvarkaraščius individualaus ugdymo planui įgyvendinti, turi būti užtikrintos sąlygos ugdomosios veiklos metu daryti fizinio aktyvumo pertraukas, jų metu arba pamokų metu pagal galimybes panaudojant specialias priemones (minkštasuolius, balansavimo, supimosi ir kt.);

85.6.8. užtikrinti, kad bus taikomi vizualinio struktūravimo metodai ir priemonės pamokų ir pertraukų metu (struktūruoti erdves, veiklas, pamokas, pertraukas, užduotis, naudoti vaizdinę dienotvarkę, pasirinkimų lenteles ir kt.) bei teikiama kita vizualinė pagalba (pvz., naudoti atgalinius laikmačius).

86. Bendrojo ugdymo dalykų programas pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, specialiojo pedagogo ir (ar) kitų vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas.

87. Mokykloje nesant švietimo pagalbos specialistų, kiekvienam mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo programą ir kuriam pedagoginė psichologinė tarnyba arba švietimo pagalbos tarnyba, mokyklos vaiko gerovės komisija rekomenduoja teikti specialistų pagalbą, turi būti skiriama nuo 74 iki 280 pamokų per dvejus mokslo metus individualioms konsultacijoms ir (ar) papildomai dalyko mokytojo pagalbai arba sudaromos sąlygos mokiniui šias paslaugas gauti

specialiosios paskirties įstaigoje, specialiojo ugdymo centruose, regioniniuose specialiojo ugdymo centruose.

ANTRASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

88. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis.

89. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualaus ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas mokymo(si) turinys, ko sieks ir mokysis mokinsys palyginus su Bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais, kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi, kaip bus fiksuojami mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpiu ir laikotarpio pabaigoje.

TREČIASIS SKIRSNIS

ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMAS

90. Švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai, tikslai ir intensyvumas mokiniui turi būti numatyti mokinio individualaus ugdymo plane.

91. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bendradarbiaudami su mokytojais, padeda įveikti mokiniui kylančius mokymosi sunkumus, padeda šalinti jų priežastis, stebi ugdymo procese mokinius, teikia konsultacinę pagalbą mokytojui ir mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems, teikiantiems paslaugas ir pagalbą, padeda mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

92. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar nuolat ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes. Siekiant įtrauktis į ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai.

93. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai, jos gali būti specialiosios pamokos, pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose, savirūpos procese ir kt.:

93.1. specialioji pamoka, skirta mokymosi sunkumams ar sutrikimams, kylantiems dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, įveikti, išskirtiniams asmens gabumams ugdyti;

93.2. specialiosios pratybos, skirtos švietimo veiksmingumui didinti, į gimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, gebėjimams ir galioms plėtoti, gali būti vykdomos individualiai ar grupėmis (2–8 mokiniai).

KETVIRTASIS SKIRSNIS MOKYMAS NAMUOSE

94. Mokymą namuose savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoja mokykla pagal gydytojų rekomendacijas, sudariusi mokinio individualų ugdymo planą mokymosi namuose laikotarpiui.

95. Mokiniui, kuris mokosi pagal:

95.1. pritaikytą pradinio ugdymo programą, vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 54 punktu:

95.1.1. galima skirti 70 ir daugiau pamokų per dvejus mokslo metus specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;

95.1.2. rekomenduojama 70 ir daugiau pamokų per dvejus mokslo metus skirti lietuvių kalbai ir literatūrai mokytis mokyklose, kuriose mokoma tautinės mažumos kalba;

95.1.3. mokiniui su vidutiniu, žymiu ir labai žymiu intelekto sutrikimu, pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, skiriant 560 pamokų per dvejus mokslo metus (8 pamokas per savaitę), iš jų ne mažiau kaip 70 pamokų per dvejus mokslo metus galima skirti specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;

95.1.4. mokiniui su judesio ir padėties sutrikimu, rekomenduojama 70 ir daugiau pamokų per dvejus mokslo metus skirti gydomajai mankštai;

95.2. pritaikytą pagrindinio ugdymo programą, mokytis namuose mokykla skiria pamokų, vadovaudamasi Bendrųjų ugdymo planų 53 punktu, iš jų iki 72 pamokų per metus gali skirti specialiosioms pamokoms, specialiosioms pratyboms ar konsultacijoms, o mokiniui, kuris mokosi tautinės mažumos kalba, papildomai skirti 36–72 valandas lietuvių kalbai ir literatūrai mokytis;

95.3. mokiniui, besimokančiam tautinės mažumos kalba ar ugdomam namuose, lietuvių kalbai ir literatūrai mokytis gali būti papildomai skiriama iki 72 valandų per metus;

95.4. mokiniui, besimokančiam namuose, sudaromos galimybės dalyvauti mokyklos organizuojamose neformaliojo vaikų švietimo programose.

PRITARTA _____

Radviliškio r. Grinkiškio Jono Poderio pagrindinės mokyklos tarybos 2025-06-23 posėdžio nutarimu (protokolas Nr. 5)

**RADVILIŠKIO R. GRINKIŠKIO JONO PODERIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS
2025–2026 M. M. PRADINIO, PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMŲ BENDROJO
UGDYMO PLANO PRIEDAS NR.1**

**PRADINIO, PAGRINDINIO UGDYMO ORGANIZAVIMO KARANTINO,
EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO
PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT
APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI
ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU
APRAŠAS**

1. Priedas reglamentuoja mokinių, besimokančiųjų pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, ugdymo organizavimą karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

2. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

3. Ekstremali temperatūra mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

3.1. minus 20 °C ar žemesnė – 1–4 ir 5 klasių mokiniams;

3.2. minus 25 °C ar žemesnė – 6–10 klasių mokiniams;

3.3. 30 °C ar aukštesnė – 1–10 klasių mokiniams.

4. Mokyklos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti ugdymo organizavimo sprendimus:

4.1. laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą:

4.1.1. keisti nustatytą pamokų trukmę;

4.1.2. keisti nustatytą pamokų pradžios ir pabaigos laiką;

4.1.3. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;

4.1.4. priimti kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

4.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt., ugdymo procesas mokyklos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, mokyklos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su Radviliškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriumi. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių. Neįgyvendintas mokymosi turinys kompensuojamas intensyvinant mokymąsi;

4.3. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokyklos vadovas sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu priima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

5. Valstybės, savivaldybės lygiu ar mokyklos vadovo sprendimu ugdymo procesą ar jo dalį organizuodama nuotoliniu mokymo būdu, mokykla:

5.1. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdama į mokyklos ugdymo plane numatytus sprendimus nuotoliniam mokymo procesui organizuoti, 2025–2026 mokslo metų pradinio, pagrindinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų nuostatas;

5.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

5.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis mokykloje, jeigu mokykloje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti mokykloje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

5.4. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

5.5. įgyvendindama ugdymo programas, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min.;

5.6. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;

5.7. pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdama į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;

5.7.1. pagrindinėmis nuotolinio mokymosi aplinkomis pasirenkamos el. dienyno „Mano dienas“ ir Classroom mokymosi aplinkos.

5.7.2. Mokymasis (sinchroninis ir asinchroninis) vyksta Zoom aplinkoje;

5.7.3. sinchroninės ir asinchroninės pamokos organizuojamos pagal pamokų tvarkaraštį, pritaikytą nuotoliniam ugdymui. Tvarkaraštis skelbiamas elektroniniame dienyne;

5.7.4. klasės valandėlės vykdomos sinchroniniu būdu kiekvieną savaitę tvarkaraštyje numatyto laiku pagal klasės vadovo veiklos planą;

5.7.5. neformalusis vaikų švietimas vykdomas sinchroniniu ir asinchroniniu būdu; dėl palankiausio būdo, įgyvendinant programoje numatytus tikslus, mokytojas tariausi su mokiniais.

5.7.6. El. dienyno „Mano dienas“ aplinka naudojama pagrindinei informacijai (tvarkaraščių skelbimui, mokymosi užduočių teikimui, informacijos skelbimui mokytojams, mokiniams ir tėvams, mokinių vertinimui, lankomumo fiksavimui) ir kitai su ugdymo organizavimu susijusiai informacijai skelbti ir žymėti;

5.7.7. mokymo(si) ištekliai: sąvokos, vadovėliai (skaitmeniniai vadovėliai „EDUKA“ aplinkoje, „Vyturio“ skaitmeninių knygų biblioteka), temai aktuali garso ir vaizdo medžiaga, pateiktys, veiklą / užduočių pavyzdžiai, nuorodos į mokymosi išteklius, užduočių paketai (rekomenduojama pagal pasiekimų lygmenis) mokymuisi ir atsiskaitymui skiriami, taisomi, gražinami mokiniui ir kaupiami Classroom aplinkoje;

5.7.8. mokymosi krūvio reguliavimui rekomenduojama bendradarbiauti su kitais dalykų mokytojais ir ruošti integruotas užduotis, ilgalaikius projektus, kitas veiklas, leidžiančias mokiniams kūrybingai, neprarandant motyvacijos atlikti užduotis ir mokytis;

5.7.9. mokytojai, be „Mano dienyno“ ir Classroom aplinkų, yra laisvi pasirinkti ir dalį pamokų organizuoti kitose mokymosi aplinkose ir platformose. Tuo atveju, jei mokytojas pasirenka organizuoti pamoką ar dalį pamokų kitoje aplinkoje, jis turi informuoti apie tai mokinius „Mano dienyno“ aplinkoje ir užtikrinti, kad nebus pažeistos asmens duomenų apsaugos nuostatos.

5.7.10. sinchroninių pamokų vedimui, neviršijant maksimalaus mokiniui skirtų pamokų skaičiaus, skiriamos „dvigubos“ pamokos, numatomos pietų pertraukos.

5.7.11. „Mano dienas“ naudojamas administracijos, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų bendradarbiavimui, bendradarbiavimui dalinantis veiklomis, kūrybinių užduočių, švietimo pagalbos mokiniams, prevencinės veiklos vykdymo idėjoms.

5.7.12. mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas vyksta per el. dienyną „Mano dienas“;

5.7.13. direktoriaus pavaduotoja ugdymui teikia bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas mokykloje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama mokyklos tinklalapyje;

5.8. susitaria dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžtamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgdama į mokinių amžių;

5.9. paskiria asmenį (-is), kuris (-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas mokykloje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama mokyklos tinklalapyje;

5.10. numato planą, kaip, pasibaigus ypatingoms aplinkybėms, sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo;

5.11. numato, kaip prireikus dalį ugdymo proceso organizuoti nuotoliniu mokymo būdu ir dalį grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;

5.12. numato, kaip atskirų dalykų (arba dalyko dalies) mokymuisi gali perskirstyti klases ir sudaryti laikinąsias grupes iš paralelių klasių mokinių arba sujungdama ne daugiau nei dviejų gretimų klasių mokinius.

**RADVILIŠKIO R. GRINKIŠKIO JONO PODERIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS
2025–2026 M. M. PRADINIO, PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMŲ BENDROJO
UGDYMO PLANO PRIEDAS NR. 2**

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO APRAŠAS

**I SKYRIUS
BENDROSIO NUOSTATOS**

1. Socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimo poreikį lemia pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, (toliau – bendrosios programos), įtvirtinančios kompetencijų ugdymą mokantis pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas. Ugdymas pagal bendrąsias programas turi padėti mokiniams išsiugdyti komunikavimo, kultūrinę, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninę, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos kompetencijas. Socialinė-pilietinė veikla taip pat prisideda prie bendrosiose programose numatytų kompetencijų ugdymo ir padeda mokiniams praktiškai taikyti įgytas žinias ir gebėjimus bei demonstruoti vertybines nuostatas ir sudaro galimybes pažvelgti į dalykus iš įvairių perspektyvų, ypač pritaikant, išplečiant ir aktualizuojant įgytas žinias gyvenimiškose situacijose.

**II SKYRIUS
SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

2. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, ugdyti pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

3. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:

3.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;

3.2. padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;

3.3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdyti savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.

**III SKYRIUS
SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TURINYS**

4. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis, atliekama laisvu nuo pamokų metu ir pasirenkama vadovaujantis šiais principais:

4.1. prasmingumo. Socialinė-pilietinė veikla prisideda prie mokinio saviraiškos, asmeninių tikslų įgyvendinimo, pasirinktos veiklos, padeda atrasti jam asmeniškai prasmingą veiklą bei skatina jį orientuotis ne tik į rezultatą, bet ir į patį veiklos procesą, mokytis iš savo klaidų ir pasiekimų bei reflektuoti apie įvairių patirčių naudą. Mokiniai gali įsitraukti į įvairių nevyriausybinių organizacijų

veiklą ir prisidėti prie jiems rūpimų problemų sprendimo, pvz., visuomenės sąmoningumo didinimo klimato kaitos klausimais, gyvūnų apsaugos, pažeidžiamų asmenų grupių teisių užtikrinimo klausimais ir pan.;

4.2. asmeninio tobulėjimo. Socialinė-pilietinė veikla pasirenkama atliepiant mokinio interesus ir pomėgius. Socialinė-pilietinė veikla nėra savitikslių, ji turi padėti mokiniams tobulėti, plėsti savo pažinimo ribas, išbandyti save atliekant naujus vaidmenis, patirti naujus kontekstus. Idealu, jei mokiniai savo stiprybes ir talentus gali pritaikyti naujame kontekste, ir tai sudaro sąlygas mokiniams įsivertinti savo stiprybes ir numatyti galimas tolesnio mokymosi trajektorijas. Skatinamas mokinių dalyvavimas ir jų pagalba organizuojant įvairias parodas, koncertus, sporto turnyrus, kitus renginius įvairiose socialinės globos institucijose, ligoninėse, telkiant bendruomenės konkrečiam tikslui siekti arba pagalbos teikimas jaunesnio amžiaus mokiniams mokantis, taip pat neformaliojo vaikų švietimo ir užimtumo veiklų organizavimas dienos centrų lankantiems vaikams, mokymosi sunkumų turintiems vaikams, migrantams, savanorystė ikimokyklinio ugdymo įstaigose, mokymas, konsultavimas, paskaitos vedimas, pranešimų skaitymas arba kitos panašios veiklos;

4.3. socialinio teisingumo. Mokinys turi suvokti, kad jis yra didesnės bendruomenės ir visuomenės narys ir kad nuo kiekvieno asmeninio indėlio priklauso visuomenės gerovė. Visuomenės gerovė užtikrinama, kai visoms asmenų grupėms sudaroma galimybė lygiavertiškai dalyvauti socialiniame gyvenime. Mokinių indėlis, net ir pats mažiausias, užtikrinant šias galimybes yra neįkainojama pagalba valstybei ir visiems žmonėms. Todėl mokiniai galėtų būti skatinami savanoriauti teikiant pagalbą savarankiškai arba per įvairias nevyriausybines organizacijas, teikiančias pagalbą stokojantiems, neįgaliems, vienišiams ir pagyvenusiems asmenims, migrantams ir kitiems mokinių artimoje aplinkoje gyvenantiems ir sunkumų patiriantiems žmonėms ir kt.;

4.4. dalyvavimo. Socialinė-pilietinė veikla turi padėti mokiniui suprasti, kad demokratinės visuomenės grįstos jų piliečių įsitraukimu ir dalyvavimu sprendžiant visuomenei aktualius klausimus ir kad kolektyvinėmis pastangomis galima pasiekti daugiau, nei veikiant individualiai. Todėl mokiniai turi būti skatinami atlikti veiklas ne tik individualiai, bet ir dalyvaujant bendrose veiklose, kurių metu jie mokytųsi pažinti vieni kitus, išklausti skirtingas nuomones, ieškoti sutarimo, argumentuoti nuomones, atlikti įvairius socialinius vaidmenis, dalintis, bendradarbiauti ir padėti vieni kitiems. Galimos įvairios mokinių grupių arba klasių iniciatyvos, siekiant spręsti vietos bendruomenei aktualius klausimus, pvz., organizuoti pilietines iniciatyvas ir / ar jose dalyvauti, taip pat dalyvauti kraštotyrinėje, ekologinėje veikloje, dalyvauti ekspedicijoje, žygyje, nagrinėti istorinius šaltinius ir kt.

IV SKYRIUS

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS

5. Socialinei-pilietinei veiklai skirtas minimalus privalomas valandų skaičius yra numatytas 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų 84, 90 punktuose. Šis laikas nėra įskačiuojamas į mokinio mokymosi krūvį, tai laisvu nuo pamokų metu vykdoma veikla. Mokiniui pageidaujant ši veikla gali būti vykdoma ir mokinių atostogų metu. Ji turi būti atlikta iki ugdymo proceso pabaigos. Už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą atsakingas klasės vadovas (kuratorius) arba kitas mokyklos vadovo paskirtas asmuo (toliau – mokykloje paskirtas asmuo).

6. Socialinė-pilietinė veikla vykdoma cikliška: mokinys apmąsto savo mokymosi patirtį ir priima sprendimą, į kokiais socialinės-pilietinės veiklas norėtų įsitraukti, kaip dalyvavimas šiose veiklose padėtų jam augti ir tobulėti. Mokinys planuoja savo veiklas padedamas mokykloje paskirto

asmens. Mokinys pasirengia planą pasirinktai socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti, atlieka nusimatytas užduotis, reguliariai apgalvoja savo atliekamos socialinės-pilietinės veiklos prasmingumą ir pridėtinę vertę sau ir mokyklos bendruomenei, visuomenei; jei reikalinga, mokinys keičia pirminį socialinės-pilietinės veiklos planą ir koreguoja nusimatytas užduotis. Pabaigęs nusimatytas socialinės-pilietinės veiklos užduotis, mokinys įsivertina savo patirtį ir fiksuoja socialinės-pilietinės veiklos įrodymus kompetencijų aplanke ar kitoje mokyklos naudojamoje elektroninėje platformoje / formoje.

7. Rekomenduojama, kad mokslo metų pradžioje mokiniai būtų supažindinami su reikalavimais atliekant socialinę-pilietinę veiklą, mokyklos organizuojamų konsultacijų dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo mokiniams grafiku ir atsiskaitymo tvarka.

8. Mokykloje paskirtas asmuo individualiai ar grupėje konsultuoja mokinius dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo, nuolat domisi, kaip sekasi mokiniams, o prireikus siūlo pagalbą. Rekomenduojama, kad mokykloje paskirtas asmuo su kiekvienu mokiniu ne mažiau nei 2 kartus per mokslo metus organizuotų individualius ugdomouosius pokalbius apie jo patirtis atliekant socialines-pilietines veiklas. Pokalbių trukmė priklauso nuo mokinių įsitraukimo, motyvacijos ir kitų mokymosi poreikių. Tam tikrais atvejais, sutarus su mokyklos mokinių savivaldos organizacija, mokiniai savo refleksiją apie atliktos socialinės-pilietinės veiklos rezultatus gali pateikti raštu, kai aprašoma, kaip mokiniams sekėsi pasiekti nusimatyto tikslo, ko mokiniai išmoko atlikdami socialinę-pilietinę veiklą, ką sužinojo naujo apie save ir savo artimiausią aplinką, projektuoti būsimą savo socialinę-pilietinę veiklą aukštesnėje klasėje.

9. Mokinių pareigos atliekant socialinę-pilietinę veiklą:

9.1. pateikti siūlymus dėl galimos socialinės-pilietinės veiklos pobūdžio ir turinio;

9.2. aptarti savo pasiūlytas veiklas ir užduotis su mokykloje paskirtu asmeniu bei atsižvelgti į teikiamus siūlymus;

9.3. atsakingai vykdyti suplanuotas užduotis;

9.4. apmąstyti savo patirtį ir prireikus koreguoti socialinės-pilietinės veiklos pobūdį, užduotis ir kt.;

9.5. kaupti savo socialinės-pilietinės veiklos įrodymus;

9.6. dalyvauti ugdomouosiuose pokalbiuose su mokykloje paskirtu asmeniu ir pateikti reikiamus įrodymus apie atliktas socialines-pilietines veiklas arba pateikti savo refleksiją ir įrodymus raštu;

9.7. kilus nenumatytoms aplinkybėms, koreguoti, perplanuoti savo socialinę-pilietinę veiklą.

10. Mokyklos vadovas:

10.1. skiria už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą atsakingą klasės vadovą (kuratorių) arba kitą asmenį ar asmenis;

10.2. sudaro sąlygas mokykloje paskirtiems asmenims organizuoti konsultacijas ir individualius ugdomouosius pokalbius; prireikus sudaro sąlygas mokiniams naudotis mokyklos infrastruktūra atliekant socialines-pilietines veiklas.

11. Mokykloje paskirto asmens, atsakingo už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą, pareigos:

11.1. paaiškinti socialinės-pilietinės veiklos prasmę, reikalavimus, mokyklos prioritetus ir pateikti gerųjų socialinės-pilietinės veiklos atlikimo pavyzdžių;

11.2. padėti mokiniams pasirinkti socialines-pilietines veiklas ir suprasti, kaip jų patirtis jas atliekant prisidės prie mokinių asmeninio augimo; pateikti rekomendacinio pobūdžio socialinių-pilietinių veiklų sąrašą; padėti mokiniams pasirengti savo socialinės-pilietinės veiklos planus;

11.3. organizuoti konsultacijas, pagal galimybes stebėti, kaip mokiniams sekasi atlikti nusimatytas užduotis; pastebėjus, kad mokiniams kyla sunkumų, kviesti mokinius pokalbiui ir teikti reikiamą pagalbą, atsižvelgiant į mokinių amžių ir kontekstą; jei socialinė-pilietinė veikla atliekama už mokyklos ribų, palaikyti ryšį su organizacijų atstovais, domėtis, kaip sekasi mokiniams;

11.4. teikti grįžtamąjį ryšį mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) apie socialinės-pilietinės veiklos rezultatus;

11.5. ugdymo laikotarpio pabaigoje patikrinti, kad būtų įvykdytas minimalus socialinės-pilietinės veiklos reikalavimas, apibendrinti mokinio patirtį ugdomųjų pokalbių metu arba gavus mokinio refleksiją raštu ir vertinti mokinio įvykdytas užduotis bei refleksiją. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“), nurodant veikloms įgyvendinti panaudotą valandų skaičių. Mokiniams, negavusiems įskaityto socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo, skiriama papildomo laiko išsikelti naujus ar patikslinti išsikeltus tikslus ir juos pasiekti.

**RADVILIŠKIO R. GRINKIŠKIO JONO PODERIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS
2025–2026 M. M. PRADINIO, PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMŲ BENDROJO
UGDYMO PLANO PRIEDAS NR. 3**

UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Siekiant pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose, patvirtintose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Bendrosios programos), nustatytų tikslų, mokinių mokymosi procesas turi būti organizuojamas ne tik mokykloje ir jos aplinkoje, bet ir ne mokyklos aplinkose, organizuojant išvykas į muziejų, teatrą, galeriją, parką, STEAM (angl. Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics) (toliau – STEAM) atviros prieigos centrus ar kitas mokymuisi aktualias aplinkas.

2. Mokykla, ugdymo procesą organizuodama ne mokyklos aplinkoje, priima ir derina sprendimus dėl organizavimo laiko, vietos, formos, turinio atitikties Bendrosioms programoms bei saugumo reikalavimams. Ugdymo procese skiriamos prasmingos užduotys, vertinama mokymosi pažanga.

3. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašas (toliau – Aprašas) numato ugdymo ne mokyklos aplinkoje tikslus, formas, trukmę ir reikalavimus mokinių saugumui bei prasmingam ugdymo laiko panaudojimui užtikrinti. Aprašo nuostatos netaikomos vykimui į fizinio ugdymo pamokas, kai jos organizuojamas baseinuose ar sporto aikštynuose ir vykstama ne rečiau kas dvi savaites. Mokykla nuolatinį vykimą į fizinio ugdymo pamokas, organizuojamas baseinuose ar sporto aikštynuose, reglamentuoja vidaus teisės aktuose.

II SKYRIUS

UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO FORMOS IR TRUKMĖ

4. Atsižvelgiant į dalyko bendrosios programos mokymosi turinį, ugdymo procesas ne mokyklos aplinkoje organizuojamas vykdant:

4.1. išvykas, t. y. išvykimus iš mokyklos mokymosi tikslais: į muziejus, STEAM centrus, parkus, sporto aikštynus, baseinus ar kitus objektus, erdves, kuriose organizuojamas ugdymo procesas;

4.2. pažintines veiklas, kaip neformaliojo vaikų švietimo veiklas, skirtas vaikų ir jaunimo tautiniam, pilietiniam ir kultūriniam ugdymui skatinti.

5. Pažintinės veiklos organizavimo formos:

5.1. ekskursija – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas; gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;

5.2. turistinė stovykla – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimo forma į rekreacinę teritoriją su įrengta stovyklaviete;

5.3. sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

5.4. vaikų turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

5.5. žygis – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

5.6. varžybos – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

5.7. kitos mokyklos vykdomos pažintinės veiklos formos.

6. Ugdymo proceso ne mokyklos aplinkoje trukmė gali būti:

6.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų);

6.2. visos dienos (trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas);

6.3. ilgesnė nei vienos dienos (trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).

7. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamas:

7.1. artimoje aplinkoje, netoli mokyklos esančiose organizacijose, viešose erdvėse ar parkuose ir kituose objektuose;

7.2. savivaldybės teritorijoje;

7.3. kitos savivaldybės teritorijoje;

7.4. kitoje šalyje.

III SKYRIUS

UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

8. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje poreikį numato mokytojai, atsižvelgdami į dalyko bendrojoje programoje numatytus tikslus. Poreikis organizuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje ir tam reikalingi resursai derinami su mokyklos vadovu ar jo įgaliotu asmeniu. Planuojant organizuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje rekomenduojama atsižvelgti į šiuos veiksniai:

8.1. tikslingumo. Numatyti, kaip suplanuotos veiklos padės siekti dalyko Bendrojoje programoje numatytų tikslų, kokios užduotys bus skiriamos mokiniams ir kaip bus vertinama jų pažanga;

8.2. mokinių saugumo. Numatyti priemones mokinių saugumui esant ne mokyklos aplinkoje užtikrinti;

8.3. įtraukumo. Siūlant veiklas atsižvelgti į mokinių mokymosi poreikių įvairovę ir sudaryti sąlygas visiems mokiniams dalyvauti planuojamose veiklose, numatant įvairius mokinių įsitraukimo į veiklas būdus;

8.4. ekonomiškumo. Įvertinti, kokių papildomų žmogiškųjų ir finansinių išteklių gali pareikalaus ši veikla ir ar mokykla gali juos skirti;

8.5. rizikų tikimybės. Apsvarstyti galimas rizikas ir numatyti jų įveikos būdus.

9. Siekiant, kad ugdymas ne mokyklos aplinkoje sukurtų prielaidas mokiniams patirti gilesnę mokymosi patirtį, rekomenduojama:

9.1. numatyti konkrečius uždavinius, kuriems pasiekti ugdymo procese reikalingos kitokios aplinkos;

9.2. įtraukti mokinius į pasiruošimo procesą ir padėti mokiniams suprasti kontekstą;

9.3. jeigu ugdymo proceso metu į mokymosi vietą vykstama specialiu transportu, važiavimo laiką iš dalies panaudoti mokymuisi;

9.4. ugdymo procese organizuoti aktyvias mokymosi veiklas, pritaikytas kitokiai aplinkai, kurios negalimos organizuoti mokantis klasėje;

9.5. į ugdymo procesą pagal galimybes įtraukti interaktyvias mokymosi priemones;

9.6. ugdymo veiklas organizuoti pagal iš anksto sudarytą planą.

IV SKYRIUS

SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS

10. Organizuojant išvyką, vykimą į pažintines veiklas (toliau – Išvyka) ir siekiant užtikrinti besimokančiųjų saugumą, skiriami lydintys asmenys ir Išvykos vadovas. Lydintys asmenys – suaugę asmenys, kurių funkcijas apibrėžia mokyklos vadovas. Lydinčiųjų asmenų skaičius priklauso nuo Išvykoje dalyvaujančių mokinių skaičiaus. Jeigu Išvykoje dalyvauja:

10.1. mažiau nei 15 mokinių ir jie yra vyresni nei 16 metų, skiriamas tik Išvykos vadovas;

10.2. mažiau nei 15 mokinių, kurie mokosi pagal pradinio ugdymo programą, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintis asmuo;

10.3. mažiau nei 15 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą ir jaunesni nei 16 metų, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintis asmuo;

10.4. daugiau kaip 15 ir mokinių, vyresnių nei 16 metų, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintis asmuo;

10.5. daugiau kaip 30 mokinių, skiriamas Išvykos vadovas ir 2 lydintys asmenys;

10.6. organizuojant Išvyką į užsienį, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintys asmenys santykiu 15 mokinių – 2 lydintys asmenys; 30 mokinių – 4 lydintys asmenys;

10.7. suaugusiems asmenims vykstant į Išvykas skiriamas tik Išvykos vadovas, kuriuo gali būti skiriamas vienas iš vykstančiųjų.

11. 1–2 klasių mokiniams organizuojamos išvykos ne į ilgesnės nei vienos ugdymo dienos trukmės.

12. Siekiant užtikrinti mokinių saugumą organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkoje, nustatoma, kad:

12.1. mokyklos vadovas ar jo įgaliotas asmuo:

12.1.1. skiria ir tvirtina asmenį, atsakingą už ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimą;

12.1.2. vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą / neteikia pritarimo planuojamai Išvykai;

12.1.3. skiria ir tvirtina Išvykos vadovą ir lydinčiuosius asmenis. Lydintys asmenys nėra skiriami, kai ugdomojoje veikloje dalyvauja tik suaugusieji asmenys;

12.1.4. atsižvelgdamas į planuojamos veiklos specifiką, mokinių amžių ir jų specialiųjų ugdymo(si) poreikius, gali nustatyti dalyvaujančiųjų išvykoje skaičių ir kitokį lydinčių asmenų skaičių;

12.2. Išvykos vadovas:

12.2.1. parengia veiklų programą / planą ir numato parengiamuosius darbus;

12.2.2. numato galimas rizikas ir pasirengimą joms valdyti;

12.2.3. priima vadybinius sprendimus, reikalingus mokymuisi ne mokyklos aplinkoje įgyvendinti;

12.2.4. pristato suplanuotą veiklų planą mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams);

12.2.5. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, priskiria lydintiems asmenims mokinių grupes, už kurių saugumą jie atsakingi;

12.2.6. užtikrina numatytų veiklų įgyvendinimą ir sąlygas numatytiems ugdymo tikslams pasiekti;

12.2.7. užtikrina, kad vykdant suplanuotas veiklas būtų laikomasi mokykloje nustatytų procedūrų;

12.3. nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) atsakingi už:

12.3.1. raštiško sutikimo dėl vaiko dalyvavimo planuojamose veiklose pateikimą už Išvyką atsakingam asmeniui. Sutikimas gali būti pateiktas laisva forma arba pagal mokyklos parengtą formą, arba el. dienyne; mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę nepritarti, kad vaikas dalyvautų Išvykoje, atšaukti vaiką iš Išvykos. Mokiniams, nedalyvaujantiems Išvykoje, vyksta ugdymo procesas mokyklos nustatyta ugdymo organizavimo forma;

12.3.2. su Išvykai organizuoti susijusių išlaidų apmokėjimu;

12.3.3. būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimu lydinčiams asmenims;

12.4. mokiniai atsakingi:

12.4.1. už dalyvavimą Išvykoje. Atsisakyti dalyvauti gali tik dėl objektyviai pagrįstų priežasčių, dėl kurių susitariama mokykloje;

12.4.2. už aptartų elgesio taisyklių laikymąsi: nekelti grėsmės sau ir kitiems keliaujant transporto priemone, nepažeisti saugaus eismo reikalavimų, atsakingai elgtis lankant numatytus objektus ir kt.

V SKYRIUS

IŠVYKOS Į UŽSIENĮ ORGANIZAVIMAS

13. Išvyka į užsienį mokymosi tikslais galima, jeigu Išvykos programa ir tikslai padeda siekti Bendrosiose programose numatytų ugdymo tikslų. Prieš Išvyką į užsienio šalį susipažįstama su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos rekomendacijomis dėl vykimo į pasirinktą šalį.

14. Mokyklos vadovas ar jo įgaliotas asmuo, susipažinęs su mokytojo planuojamos Išvykos programos projektu, kuris rengiamas mokyklos nustatyta tvarka, priima sprendimą dėl mokinių Išvykos į užsienį organizavimo. Mokyklos vadovas skiria Išvykos vadovą ir lydinčiuosius asmenis, su jais aptaria Išvykos programą, saugaus vykimo aplinkybes, galimas rizikas bei jų valdymą.

15. Išvykos į užsienį vadovas:

15.1. sudaro detalią Išvykos programą;

15.2. numato galimas kelionės rizikas ir jų valdymą ir aptaria su mokyklos vadovu;

15.3. pateikia Išvykos programą ir detalią informaciją nepilnamečių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl nakvynės vietos, nurodo telefono numerį, kuriuo gali susiekti, bei kitą, jo nuožiūra, svarbią informaciją;

15.4. pateikia reikalavimus reikalingai informacijai gauti iš nepilnamečių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir pilnamečių mokinių, kurią turi žinoti Išvykos vadovas vykdamas į Išvyką;

15.5. organizuoja vizos, jeigu reikalinga, gavimą;

15.6. organizuoja mokinių pasirengimą vykti į Išvyką, atsižvelgdamas į mokyklos nustatytas taisykles / reikalavimus. Neišvykusiems mokiniams ugdymo procesas organizuojamas mokykloje įprasta tvarka;

15.7. supažindina su Išvykai į užsienį reikalinga informacija, paaiškina pagrindinius kultūrinius skirtumus, nurodo galimus informacijos šaltinius, pasiūlo mokiniams savarankiškai susipažinti su šalimi, į kurią vykstama;

15.8. supažindina su išvykos taisyklėmis.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Išvykoms organizuoti ugdymo procese naudojamos pažintinei veiklai skiriamos lėšos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934 „Dėl Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“.

17. Mokykla numato, kaip organizuos mokinių Išvykas nuosekliai (pavyzdžiui, kiekvieną mėnesį, savaitę) ar koncentruos veiklą tam tikrais laikotarpiais (pavyzdžiui, trimestro ar pusmečio pabaigoje). Mokinio mokymosi laikas išvykose, ekskursijose ir kitais panašiais atvejais, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).

18. Mokykla, vadovaudamasi Aprašu ir kitais ugdymo procesą reglamentuojančiais dokumentais, rengia vidaus teisės aktus, reglamentuojančius mokinių ne mokyklos aplinkose, Išvykų organizavimą.

**RADVILIŠKIO R. GRINKIŠKIO JONO PODERIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS
2025–2026 M. M. PRADINIO, PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMŲ BENDROJO
UGDYMO PLANO PRIEDAS NR.4**

**UŽSIENIEČIŲ IR LIETUVOS RESPUBLIKOS PILIEČIŲ, ATVYKUSIŲ AR GRĮŽUSIŲ
GYVENTI IR DIRBTI LIETUVOS RESPUBLIKOJE, UGDYMO ORGANIZAVIMO
APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokykla, priimdama mokytis pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą užsieniečius ir Lietuvos Respublikos piliečius, atvykusius ar grįžusius gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, (toliau – grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai), vadovaujasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.

2. Siekiant, kad užsieniečiai, grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai įgytų pakankamų lietuvių kalbos gebėjimų ir kompetencijų, būtinų mokytis Lietuvos bendrojo ugdymo mokyklose ir sėkmingai kalbinei ir kultūrinei integracijai, mokykla užtikrina lietuvių kalbos mokymąsi:

2.1. bendrosios paskirties klasėse teikdama papildomas konsultacijas lietuvių kalbos mokymuisi individualiai ir laikinosiose grupėse;

2.2. ne ilgiau nei vienus metus išlyginamojoje klasėje.

3. Užsieniečiui, grįžusiam ar atvykusiam Lietuvos piliečiui, pasirinkusiam mokyklą, kurioje įteisintas tautinių mažumų kalbos mokymas arba mokymas tautinės mažumos kalba, sudaromos sąlygos mokytis lietuvių kalbos individualiai arba laikinojoje grupėje vienus metus arba tol, kol mokinio lietuvių kalbos gebėjimai bus pakankami mokytis lietuvių kalbos ir literatūros dalyko bendros paskirties klasėje.

**II SKYRIUS
UGDYMO ORGANIZAVIMAS BENDROSIOS PASKIRTIES KLASĖSE**

4. Mokiniui atvykus į mokyklą, kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) aptariamas preliminarus mokinio adaptacijos laikotarpis ir sudaromas individualus ugdymosi planas, kuriame numatoma:

4.1. lietuvių kalbos mokymosi tikslai, mokymosi būdai, intensyvumas, papildomų konsultacijų forma;

4.2. bendrojo ugdymo dalykų mokymosi perspektyvos, galimas pamokų, skirtų tam tikrų dalykų mokymuisi, laikinas perskirstymas arba laikinas tam tikrų dalykų mokymosi sustabdymas tam, kad būtų skiriama daugiau laiko lietuvių kalbos mokymuisi;

4.3. pasiekimų vertinimo dažnumas, grįžtamojo ryšio teikimo formos, mokymosi pagalbos galimybės;

4.4. dalyvavimas neformaliojo vaikų švietimo veiklose.

5. Siekiant veiksmingo lietuvių kalbos mokymosi:

5.1. 1–4 klasių mokiniai mokomi lietuvių kalbos ir literatūros dalyko kartu su bendraklasiais taikant vadinamą „panardinimo“ metodiką ir pastoliavimo praktiką, padedančią mokiniui įveikti

kliūtis mokymosi procese. Vadovaujantis Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 1 priedo 2.1.4 papunkčiu, mokiniui skirtos papildomos lėšos naudojamos tikslinėms individualioms ar grupinėms konsultacijoms organizuoti;

5.2. 5–10 klasių mokiniams tikslinga lietuvių kalbos mokymą tam tikrą laikotarpį (ne ilgiau kaip vienus metus) organizuoti atskirai nuo klasės pagal Lietuvių kalbos pagal kalbos mokėjimo lygius (A1–B2) bendrąją programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“. Lietuvių kalbai mokytis skiriama ne mažiau pamokų, nei numatyta lietuvių kalbos ir literatūros dalykui mokantis pagal Lietuvių kalbos ir literatūros bendrąją programą. Taip pat organizuojamos papildomos individualios ar grupinės konsultacijos lietuvių kalbos gebėjimams įtvirtinti ir plėtoti.

6. Mokant užsieniečius, grįžusius ar atvykusius Lietuvos piliečius lietuvių kalbos bendrosios paskirties klasėse, taikoma komunikacinė kalbos mokymo prieiga.

7. Mokantis bendrojo ugdymo dalykų mokymas individualizuojamas ir diferencijuojamas, atsižvelgiant į ankstesnę dalyko mokymosi patirtį ir kalbos mokėjimo lygį. Būtina užtikrinti, kad nepakankamas lietuvių kalbos mokėjimas nesudarytų prielaidų atsirasti dalyko mokymosi spragoms.

8. Mokinio mokymosi pažanga vertinama formuojamuoju būdu. Pasibaigus adaptaciniam laikotarpiui, nustatomas mokinio kalbinės kompetencijos lygmuo, įvertinimas jo pasirengimas toliau mokytis mokinio amžių atitinkančioje klasėje arba, identifikavus didesnius mokymosi skirtumus, mokiniui gali būti siūloma mokytis metais žemesnėje klasėje. Antraisiais metais, o jei reikia ir ilgiau, mokiniui sudaromos sąlygos toliau plėtoti lietuvių kalbos gebėjimus laikinojoje grupėje arba individualiai.

III SKYRIUS

UGDYMO ORGANIZAVIMAS IŠLYGINAMOSIOSE KLASĖSE

9. Išlyginamosios klasės yra skirtos intensyviai lietuvių kalbos mokymuisi, kad užsieniečiai, grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai per sąlyginai trumpą laiką išmoktų lietuvių kalbos ir pasirengtų toliau tęsti mokymąsi lietuvių kalba bendrosios paskirties klasėse. Jos steigiamos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (valstybinės mokyklos – biudžetinės įstaigos), savivaldybės vykdomosios institucijos ar jos įgalioto asmens (savivaldybės mokyklos – biudžetinės įstaigos), dalyvių susirinkimo (savininko) (valstybinės, savivaldybės mokyklos – viešosios įstaigos ir nevalstybinės mokyklos) sprendimu.

10. Organizuojant lietuvių kalbos mokymą išlyginamosiose klasėse, laikomasi šių rekomendacijų:

10.1. išlyginamąją klasę sudaro nuo 8 iki 20 mokinių;

10.2. išlyginamosios klasės sudaromos iš bendraamžių ar panašaus amžiaus mokinių;

10.3. išlyginamosiose klasėse mokomasi ne ilgiau nei vienus metus;

10.4. išlyginamajai klasei skiriama ne mažiau kaip 25 pamokos per savaitę lietuvių kalbai mokytis ir kitoms ugdymosioms veikloms, padedančioms geriau išmokti lietuvių kalbą;

10.5. mokant lietuvių kalbos mokoma pagal Lietuvių kalbos pagal kalbos mokėjimo lygius (A1–B2) bendrąją programą.

11. Užsieniečių, grįžusių ar atvykusių Lietuvos piliečių lietuvių kalbos mokymas turi būti organizuojamas palankiausiu būdu, atsižvelgiant į mokinių amžiaus tarpsnio ypatumus ir kalbinės kompetencijos lygį, stebint jų pažangą, reaguojant į kylančius iššūkius ir nedelsiant priimant reikiamus sprendimus.
